



T.C.
KÜTAHYA DÜMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ
4/d'li Personel
DİSİPLİN SORUŞTURMASI
İŞ AKIŞ ŞEMASI

İş Akışı	İşlem
Şikayet / ihbar dilekçesinin kayıtlara alınması/ disiplin amirince olayın öğrenilmesi	Soruşturma başlatılmadan önce İnceleme Başlatılmasına karar verilmesi halinde İnceleme işlemleri başlatılır.
İşveren veya Vekili soruşturma açılmasını uygun buldu mu? HAYIR	İnceleme sonucunda hazırlanan raporda soruşturmaya gerek görülmemesi halinde şikayetçiye bilgi verilerek dosya kapatılır.
EVET İşveren veya vekili tarafından disiplin soruşturması açılması ve Soruşturmacı/ Soruşturma komisyonu görevlendirilmesi	Soruşturmacı / soruşturma komisyonuna görevlendirme yazısı yazılır. Soruşturmacı/ Soruşturma komisyonu soruşturmayı 1 ay içinde tamamlar, tamamlayamadığı takdirde yazılı gerekçe ile soruşturma emrini veren makamdan tarafından zaman aşımı süresinde dikkate alarak ek süre talebinde bulunulur. Soruşturulanın savunmaya davet edilmesi ve savunmasının alınması. Savunma alınmadan ceza verilmez, ve savunma süresi tebliğ tarihinden itibaren en az 7 (yedi) gündür.
Soruşturma dosyasını soruşturma emrini veren makama intikal etmesi	Soruşturma raporu ve dosya usul yönünden incelenir.
Soruşturma usulüne uygun yapılmış mı? HAYIR	Soruşturmada bulunan eksikliklerin tamamlanması için dosya Soruşturmacıya / soruşturma komisyonuna iade edilir.
EVET Önerilen cezaya göre gerekli işlemlerin başlatılması.	Aşağıda belirtilen , önerilen cezaların türüne göre işlem tesis edilmeye başlanır.



T.C.
KÜTAHYA DÜMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ
4/d'li Personel
DİSİPLİN SORUŞTURMASI
İŞ AKIŞ ŞEMASI

