## **SORUŞTURMA RAPORU (FEZLEKE)**

SORUŞTURMA ONAYI : ........ın .../../20... tarih ve …….sayılı yazısı.

ŞÜPHELİNİN KİMLİĞİ : …………………. TC KİMLİK NO: …….

ŞİKAYETÇİ :………………………… , TC KİMLİK NO:………..

SUÇ :………………… …………………….

SUÇ TARİHİ VE YERİ : ……/…/20…

SORUŞTURMA KONUSU VE YAPILAN İŞLEMLER : ….(bu kısımda kısımda soruşturma komisyonuna yazının gelişinden başlayarak olayın ne olduğu, nerden hangi belgelerin istendiği ve temin edildiği, soruşturma kapsamında kimlerin ifadesinin alındığı, şikayetçinin, şüphelinin ve varsa tanıkların İfadelerinin özetleri, alınmışsa bilirkişi raporu alma işlemi ve raporun özeti gibi yapılan tüm Soruşturma İşlemleri kısaca izah edilir) …….. ………

DEĞERLENDİRME: ... ... (bu kısımda ifadeler, bilirkişi raporu ile dosyadaki diğer deliller değerIendirilerek olayın nasıl gerçekleştiği, suçun işlenip işlenmediği, kim tarafından nasıl işlendiği, kasıt, kusur, ihmal durumu İle birlikte belirlenir - özellikle şüphelinin İfadesinin, gelen belgelerin ve varsa bilirkişi raporunun kısa da olsa değerlendirmesinin yapılması şarttır-)

SONUÇ VE TEKLİF • Toplanan delillere ve …....(bilirkişi raporu, ifade ve belgelerden kanaat oluşmasını sağlayan hususlara değinilir) göre;

 şüpheli ………'nın, ………. ….... ……..(burada şüphelinin eyleminin ne olduğu ve eylemi nasıl gerçekleştirdiği belirtilir yada eylemin gerçekleşmediği ifade edilir) suretiyle TCK Maddesinde yer alan ……(burada suçun ilgili kanun maddesindeki tanımı belirtilir/suç yoksa TCK maddesi yazılmaz) suçunu işlediği/işlemediği ve suçu işlediyse lüzum-u muhakemesi gerektiği, işlemediyse Men-i muhakemesine kanaatine varılmıştır.

Dosyanın son soruşturmanın (kovuşturmanın) açılıp açılmamasına karar vermek üzere gereği için yetkili kurula gönderilmesini arz ederim.

 Soruşturmacı/Soruşturma Komisyonu

TARİH: .../.../202...

 Adı, Soyadı

İmza

 Ekler:Soruşturma dosyası (…. Sayfa)

NOT :1) Suçun işlenmediği kanaatine varılmışsa Son kısımda bu husus vurgulanır ve muhakemesine karar verilmesi yönünde kanaat belirtilir.

 2)Komisyon rapor düzenliyorsa raporun her sayfası üyelerce imzalanır, son sayfada ise üyelerin adı ve imzası bulunur.