|  |  |
| --- | --- |
|  | Soruşturulanın kendisinden akademik ve idari bakımdan daha üst unvana sahip olmamasına dikkat edildi mi? |
|  | Soruşturma emrinde ve ekinde yer alan şikâyet dilekçesindeki iddialar ile ilgili mi soruşturma yapıldı mı, soruşturma konusu genişletildi mi? |
|  | Soruşturma konusu ile ilgili ilgili birimlerden bilgi ve belge istenirken, yazışmaların Hizmete özel ve kapalı zarf içerisinde olmasına dikkat edildi mi? |
|  | Zamanaşımı sürelerini dikkat edildi mi? |
|  | İlk olarak şikayet edeninin ifadesine başvuruldu mu? |
|  | Tanık gösterildi ise ifadeleri alındı mı, yemin ettirildi mi? |
|  | Şikayet edilen kişinin ifadesi alındı mı, en az yedi gün süre verildi mi? |
|  | İfadesi alınanlara tebligatlar, tebliğ-tebellüğ belgesi ile ya da 7201 sayılı Tebligat Kanunu usulüne göre yapıldı mı? |
|  | Soruşturma sonunda ceza önerildi ise; soruşturma raporunun sonuç kısmında ilgili kanun maddesi belirtildi mi? |
|  | Soruşturma raporu Üniversitemiz Disiplin İşleri Biriminde yer alan örnek forma göre hazırlandı mı? |
|  | Soruşturma Raporunun her sayfası, son sayfada adı soyadı, ünvanı konularak soruşturmacı tarafından imzalandı mı? |
|  | Dizi pusulası oluşturulup soruşturma dosyası dizi pusulasındaki sıraya göre tanzim edildi mi? |
|  | Soruşturmacı olarak görevlendirildiğiniz Makama iki nüsha halinde üst yazısıyla teslim edildi mi? |
|  | Soruşturma esnasında disiplin soruşturmasına konu olabilecek başka fiillerin ortaya çıkması halinde bunlar soruşturmacı tarafından gecikmesizin Disiplin amirine bildirildi mi? |

**Soruşturma Dosyasının Tesliminden Önce Soruşturmacı Tarafından Yapılaması Gereken Kontroller**