**Soruşturma Dosyasının Tesliminden Sonra (Teklif Edilen Cezaya Göre)**

**Disiplin Amirince/Disiplin Kurulunca Yapılması Gereken Kontroller ve İşlemlerin Listesi**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Soruşturmacı tarafından konuya ilişkin bilgi ve belge temini yapılmış mı? |
|  | Varsa şikâyetçinin ve tanıkların, soruşturulanın ifadesi alınmış mı?  |
|  | Hakkında soruşturma yapılanın ifadesi alındı ise 7 (yedi) günden az olmamak üzere süre verilmiş mi?  |
|  | Zamanaşımı sürelerini dikkat edilmiş mi? |
|  | Soruşturma raporunun her sayfası soruşturmacı tarafından paraflanıp, son sayfası imzalanmış mı? |
|  | Soruşturma dosyası için dizi pusulası oluşturulmuş mu?  |
|  | Soruşturma dosyası üst yazı ile ve kapalı zarf içinde teslim edilmiş mi? |
|  | Disiplin Amiri/Disiplin Kurulu tarafından ceza verilmeden **önce SAVUNMA alındı mı**?  |
|  | Alınan savunmada en az 7 gün savunma süresi verildi mi? |
|  | Hakkında soruşturma yapılan personelin daha önce disiplin suçu alıp almadığı, aldı ise hangi suç sebebiyle aldığı bilgisi edinildi mi? |
|  | Ceza verildi ise personelin cezaya itirazı için itiraz süresi 7 gün verilmiş mi?  |
|  | Kurulda durumu görüşülecek olan personel sendikalı ise sendika temsilci toplantıya katıldı mı? |