**SORUŞTURMA RAPORU**

**1- SORUŞTURMA EMRİ:** Buraya soruşturma emrini veren makam ile emrin tarih ve sayısı yazılır.

**2-** **SORUŞTURULAN :** Buraya soruşturulanın adı soyadı, T.C. kimlik numarası ve diğer kimlik bilgileri ile resmî görevi yazılır.

**3-** **SORUŞTURMANIN KONUSU:** Soruşturmaya konu olayın ne olduğu yazılır.

**4-** **SUÇ TARİHİ:** …/…/20..

**5-** **SORUŞTURMANIN SAFHALARI:** Bu bölümde soruşturmayla ilgili işlemler [sırasıyla: soruşturma konusu olayın ne olduğu, soruşturma kapsamında hangi hususların araştırıldığı ve hangi işlemlerin yapıldığı, alınan ifadelerin özeti (şikâyetçi, soruşturulan ve tanık ifadelerinin alınması vs.)] belirtilir.

**6- DEĞERLENDİRME:** Bu kısımda şikâyetçi, soruşturulan ve tanık ifadeleri ile dosyada bulunan ve incelenen diğer deliller ışığında olayın tahlili ve değerlendirmesi yapılır. Suçun gerçekleşip gerçekleşmediği, gerçekleşmiş ise kim tarafından nasıl işlendiği ve kasıt, ihmal, kusur durumu açıklanır.

**7-** **SONUÇ VE TEKLİF:** Bu bölümde, yukarıda yapılan değerlendirmeye göre, olayın suç teşkil edip etmediği ve suç teşkil ediyorsa bu suçun kim tarafından, nasıl işlendiği ve verilecek cezanın, öğretim elemanı ise 2547 sayılı Kanun’un 53. maddesi (b) fıkrasında yer alan (memur ise 657 sayılı Kanun’un 125. maddesinde yer alan) fiillerden hangisi kapsamında olduğu ve hangi cezayı gerektirdiği, suç tekerrürünün söz konusu olup olmadığı hakkındaki kanaat, (Eğer soruşturmacı görevlendirme yazısında ceza soruşturması yönünden de kanaat getirilmesi isteniyorsa bu kısımda belirtilmesi gerekir.) açıkça kaydedilir. …/…/20..

………. …………….

 **Soruşturmacı**

**EK: 1-** Soruşturma Dosyası (… Sayfa)

 **2-** Dizi Pusulası (… Sayfa)