**DİZİ PUSULASI**

**SIRA KONUSU SAYFA TARİH / SAYI**

1. İnceleme Emri … …/…/20…-…
2. Şikâyet Dilekçesi … …/…/20…-…
3. Şikâyetçi İfade Tutanağı … …/…/20…-…
4. Bilgisine Başvurulan Davet Yazısı … …/…/20…-…
5. Bilgisine Başvurulan Bilgi Tutanağı … …/…/20…-…
6. Bilgisi Alınan Bilgi Tutanağı … …/…/20…-…
7. Ek Süre Talep Yazısı … …/…/20…-…
8. Ek Süre Onay Yazısı … …/…/20…-…
9. Tebliğ Tutanakları … …/…/20…-…
10. İnceleme Raporu … …/…/20…-…
11. Üst Yazı … …/…/20…-…

Toplam …. sayfa evrak teslim edilmiştir.

**Teslim Eden Teslim Tarihi**

**İncelemeci** …./…/20…

**Adı Soyadı**

**İmza**

İnceleme dosyası ve rapor, inceleme emrini veren makama veya bu makama verilmek üzere evrakı almaya yetkili sekretaryasına teslim edilir.