|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | SIRA NO | |
| B086YÖK2DP000000 | **KURUMKODU** | |
| 622.01, 622.02, 622.03 | **STANDART DOSYA PLANI KODU** | |
| Bilgi Edinme | **HİZMETİN ADI** | |
| Vatandaş ve Devlet Arasındaki iletişim Kanalıdır. | **HİZMETİN TANIMI** | |
| 3071 Sayılı Dilekçe Hakkı Kanunu Ve 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu | **HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI / MADDE NUMARASI** | |
| Herkes bilgi edinme hakkına sahiptir.(Kanun MD.4) | **HİZMETTEN YARARLANANLAR** |  |
| Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Rektörlüğü | **MERKEZİ İDARE** |
| Ad,soyad, TC kimlik numarası, telefon numarası, adres, başvuru yaptığınız il, ilçe, cinsiyet, eğitim durumu, e-posta adresiniz.  Kanun Md.7) | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN SUNUM SÜRECİ** |
| Disiplin İşleri Birimi | **İLK BAŞVURU MAKAMI** |
| Memur/Birim Yetkilisi/ı/Genel Sekreter/Rektör Yardımcısı | **PARAF/İMZA LİSTESİ** |
| Başvuru dilekçesi veya formlarını ilgili birime göndermek (Yönetmelik Md.14) | **KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR** |
| Başvuruda istenilen bilgi ve belgelerin Kurumumuzda bulunmaması durumunda söz konusu başvurunun ilgili kurum ve kuruluşlara gönderilme işlemleri (Yönetmelik Md.17) | **KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR** |
| 5 iş günü | **HİZMETiN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ** |
| 30 | **MEVZUATTA BELİRTİLEN TAMAMLANMA SÜRESİ** |
| **-** | **YILLIK İŞLEM SAYISI** |
| “[bilgi@dpu.edu.tr”](mailto:bilgi@dpu.edu.tr”%20) adresi üzerinden yapılan başvuruların cevabı elektronik ortamda ve posta yolu ile verilmektedir. | **HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI** |  |

Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Bilgi Edinme Kamu Hizmetleri Envanter Tablosu