**SORUŞTURMA RAPORU**

I-SORUŞTURMA EMRI: Buraya soruşturma emrini veren makan ile emrin tarih ve sayısı yazılır.

2- SORUŞTURULAN: Buraya soruşturulanın adı, soyadı, TC Kimlik numarası ve diger kimlik bilgileri ile resmi görevi yazılır

3. SORUŞTURMANIN KONUSU: Soruşturmaya konu olayın ne olduğu yazılır.

4. SUÇ TARİHİ …/…/20..

5. SORUŞTURMANIN SAFHALARI: Bu bölümde soruşturmayla ilgili işlemler sırasıyla; soruşturma konusu olayın ne olduğu, soruşturma kapsamında hangi hususların araştırıldığı ve hangi işlemlerin yapıldığı, alınan ifadelerin özeti (şikayetçi, soruşturulan ve tanık ifadeleri nin alınması, vs) belirtilir.

7. DEĞERLENDİRME. Bu kısımda müşteki, soruşturulan ve tanık ifadeleri ile dosyada bulunan ve incelenen diğer deliller ışığında olayın tahlili ve değerlendirmesi yapılır. Suçun gerçekleşip gerçekleşmediği, gerçekleşmiş ise kim tarafından, nasıl işlendiği kasıt, ihmal, kusur durumu açıklanır.

8- SONUÇ VE TEKLIF: Bu bölümde, yukarıda yapılan değerlendirmeye göre, olayın suç teşkil edip etmediği ve suç teşkil ediyorsa bu suçun kim tarafından, nasıl işlendiği ve verilecek cezanın öğretim elemanı ise 2547 sayılı Kanunun 53. maddesi (b) fıkrasında yer alan (memur ise 657 sayılı Kanunun 125. maddesinde yer alan) fiillerden hangisi kapsamında olduğu ve hangi cezayı gerektirdiğisuç tekerrürünün söz konusu olup olmadığı hakkındaki kanaat , (eğer soruşturmacı görevlendirme yazısında ceza soruşturması yönünden de kanaat getirilmesi isteniyorsa bu kısımda belirtilmesi gerekir) açıkça belirtilir.…/…/…

………. …………….

EKLER: 1- Soruşturma Dosyası ( sayfa) Soruşturmacı

2- Dizi pusulası