

Görev Tanımları:

Koordinatör:

- a) Koordinatörlüğü temsil etmek.
- b) Koordinatörlüğün çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesini ve geliştirilmesini sağlamak.
- c) Koordinasyon Kuruluna başkanlık etmek, Kurul gündemini hazırlamak, Kurulu toplantıya çağırmak, Kurulda belirlenen görüş ve önerilerden uygun görülenleri uygulamak.
- ç) Yönergede belirtilen amaç ve faaliyet alanlarına ilişkin görevleri yürütmek.
- d) Koordinatörlükte görev alacak akademik ve idari personelin görev tanımını belirlemek, ihtiyaçları gerekçeleriyle birlikte hazırlamak ve Rektörün onayına sunmak.
- e) Koordinatörlüğün yıllık faaliyet raporunu hazırlamak ve Rektöre sunmak.
- f) Koordinatörlüğün faaliyet alanlarında olmak üzere yurt içi ve yurt dışı ilgili kamu ve özel sektör kurum ve kuruluşlarıyla ve/veya gerçek kişilerle iş birliği yapmak, karşılıklı yardımlaşmayı gerçekleştirmek.

Koordinatör Yardımcısı:

- a) Koordinatörün verdiği görevleri yerine getirir ve Koordinatörlüğün tüm faaliyetlerine destek sağlar.
- b) Koordinatörlük bünyesinde yürütülen faaliyetlerin etkin şekilde sürdürülebilmesi için gerekli iletişim ve koordinasyonu sağlar.
- c) Koordinatörün bulunmadığı durumlarda Koordinatörlük görevine vekalet eder.

Danışma Kurulu:

- a) Üniversite öğrenci ve takımlarının yarışmalara katılımını ve başarılarını artırmaya yönelik öneriler sunar; alınacak tedbirler ve uygulamalar hakkında görüş bildirir.
- b) Öğrenci ve takımlara sağlanacak desteklerin güçlendirilmesi için iş birliği önerileri geliştirir.
- c) Yurt içi ve yurt dışındaki sanayi ve özel sektör kuruluşlarıyla iş birliği ortamının oluşturulmasına ve geliştirilmesine katkı sağlar.
- d) Koordinatörlük tarafından fakülteler ve meslek yüksekokullarında düzenlenecek etkinliklere destek verir.

Koordinasyon Kurulu:

- a) Üniversite takımlarının yarışmalara sorunsuz katılımı için ulaşım, konaklama ve diğer ihtiyaçlara yönelik gerekli koordinasyonu sağlar.
- b) Üniversitenin yarışma organizasyonlarında en iyi şekilde temsil edilmesi için gerekli planlamaları yapar ve uygular.

c) Üniversitenin kurumsal kimliğine uygun stant, logo, afiş, promosyon ve benzeri ekipman ihtiyaçlarını belirler.

d) Kamu ve özel sektör kuruluşlarıyla iş birliklerini güçlendirici uygulamaları planlar; öğrencilerin mezuniyet öncesi kariyer planlamasına destek olur.

e) Her güz döneminde Fakülte ve Yüksekokullarda teknoloji yarışmaları hakkında yüz yüze ve/veya çevrimiçi bilgilendirme toplantıları düzenler.