**T.C.**

**KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ**

**BİLGİ EDİNME BİRİMİ**

**KAMU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ S.N.**  | **HİZMETİN ADI**  | **İSTENİLEN BELGELER**  | **HİZMET TAMAMLANMA SÜRESİ**  |
| **1**  | Bilgi ve Belge Talepleri  | Gerçek kişiler için; başvuru sahibinin adı ve soyadı, imzası, oturma yeri veya iş adresini içeren dilekçeyle kurumumuza başvurması gerekmektedir. Tüzel kişiler için; tüzel kişinin ünvanı ve adresi ile yetkili kişinin imzasını ve yetki belgesini içeren dilekçeyle kurumumuza başvurması gerekmektedir. Elektronik ortamda başvuru için; gerçek ve tüzel kişiler için hazırlanmış bulunan formların eksiksiz doldurularak birimimiz e-posta adresine gönderilmesi gerekmektedir.  |  **15 İŞ GÜNÜ** |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

|  |  |
| --- | --- |
|  **İlk Müracaat Yeri** | **İkinci Müracaat Yeri** |
| **İsim**  | Doç.Dr. Atilla BATUR | **İsim**  | Av.Betül AKIN ÖMERGİL  |
| **Unvan**  | Genel Sekreter  | **Unvan**  |  Hukuk Müşaviri  |
| **Adres**  | Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Rektörlüğü Genel Sekreterlik / KÜTAHYA  | **Adres**  | Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Rektörlüğü Hukuk Müşavirliği / KÜTAHYA  |
| **Telefon**  | 0 (274) 443 1046-1047 | **Telefon**  | 0274 443 16 60 |
| **Faks**  | 02742652013  | **Faks**  | 02742652247  |
| **e-Posta**  | genelsekreterlik@dpu.edu.tr  | **e-Posta**  | bilgi@dpu.edu.tr  |