|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| metin, simge, sembol içeren bir resim  Yapay zeka tarafından oluşturulan içerik yanlış olabilir. | **KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ**  **İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı** | | | | | | | |
| **PERSONEL EĞİTİM İHTİYAÇ ANALİZ FORMU** | | | | | | | |
| **Dok. Kodu**: İK. LS. | **Yayın Tarihi:** | | ***..../….. /202…*** | **Revizyon Tarihi:** | ***..../….. /202…*** | | | |
| **Web Sayfası Linki:** | |  | | | **Türkçe** |  | **İngilizce** |  |
| **Kontrolün Yapıldığı Ay/Yıl:** | |  | | | | | | |

|  |
| --- |
| **Sayın katılımcı;**  Bu anket formu, Kurumun misyon, vizyon ve hedeflerinin kurumun insan gücü ile örtüşmesi, idari hizmet ve personel kalitesinin arttırılma çabasına kaynak oluşturulması amacıyla hazırlanmıştır. **Formu, size ve daha sonraki eğitim dönemlerine ışık tutacağı bilinci ile eksiksiz doldurmanız gerekmektedir.** |
| **BİRİMİ :** |
| **KADRO UNVANI :** |
| **ADI SOYADI :** |
| **EĞİTİM DURUMU :** |
| **HİZMET SÜRESİ :** |
| **KADRODAKİ GÖREV SÜRESİ :** |
| **1.** Katıldığınız eğitimleri tercih etme nedeniniz aşağıdakilerden hangisi ya da hangileridir?  Mesleki açıdan faydalı olacağını düşünüyorum  Zorunlu bir eğitim olduğu için katılıyorum  İş stresinden uzaklaşmak için katılıyorum  Üstlerim zorladığı için katılıyorum  Diğer (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) |
| **2.** İhtiyaç duyulan eğitim faaliyeti nasıl düzenlenirse etkili bir öğrenme olur?  Birkaç uzman katılımı ile  Birkaç dersten oluşan seminerler ile  Tek uzman katılımıyla düzenlenen seminerler ile  Katılımcının rol alacağı eğitim seminerleri ile |
| **3.** İhtiyaç duyduğunuz eğitim faaliyeti sizce nerede düzenlenmelidir?  Kurum içi eğitim salonlarında  İl dahili kurum dışı mekanlarda (otel, konferans salonları vb )  İl dışı farklı mekanlarda (otel, konferans salonları vb )  Diğer (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) |
| **4.** Düzenlenecek eğitim programlarına katılabilmeniz için en uygun zaman aralığı: |
| Hafta içi (mesai saatleri) Hafta içi (mesai sonrası) Hafta sonu |

**\*5 ve 6 numaralı alanların doldurulması zorunludur.**

|  |  |
| --- | --- |
| **5.** Daha önce katılmış olduğunuz eğitim programlarının, mesleki ve kişisel gelişiminize neler kattığını düşünüyorsunuz? | |
|  | |
| **6.** Aşağıda dört başlık altında gruplandırılmış eğitimlerden almak istediklerinizi belirleyerek **( x )** şeklinde işaretleyiniz. | |
| **KİŞİSEL GELİŞİM EĞİTİMLERİ** | |
| Kişisel Motivasyon | **( )** |
| Etkin İletişim ve Beden Dili | **( )** |
| İş Etiği | **( )** |
| Stres Yönetimi ve Farkındalık | **( )** |
| Etkili Konuşma ve Diksiyon | **( )** |
| Aile İçi Eğitim | **( )** |
| **MOTİVASYON EĞİTİMLERİ** | |
| Motivasyon, Özgüven, Performans | **( )** |
| Pozitif Yaşam Becerileri | **( )** |
| Zaman Yönetimi | **( )** |
| Duygusal Zeka, Empati, İlişkileri Yönetme | **( )** |
| **KURUMSAL GELİŞİM EĞİTİMLERİ** | |
| Finansal Yönetim | **( )** |
| Hizmet Pazarlama | **( )** |
| Sunum Teknikleri | **( )** |
| Bilgi Yönetimi | **( )** |
| Stratejik Planlama | **( )** |
| Bilişim Teknolojileri | **( )** |
| Kurumsal Farkındalık ve Kurum Kültürü | **( )** |
| **LİDERLİK\YÖNETİCİLİK EĞİTİMLERİ** | |
| Karar Verme, Problem Çözme Teknikleri | **( )** |
| Toplantı Yönetimi | **( )** |
| Çatışma Yönetimi | **( )** |
| Süreç Yönetimi | **( )** |
| Proje Yönetimi | **( )** |
| **İHTİYAÇ DUYDUĞUNUZ EĞİTİM KONULARI** | |
| **EĞİTİM KONUSU** | **GEREKÇESİ** |
| **1.** |  |
| **2.** |  |
| **3.** |  |
| **4.** |  |