

Senato	
Tarihi	05.06.2024
Sayısı	10

KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ DİJİTAL DÖNÜŞÜM VE YAZILIM OFİSİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönergenin amacı, Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisinin kurulması ile Dijital dönüşüm ekosistemini oluşturmak amacıyla Üniversitemiz birimleri başta olmak üzere kamu, özel sektör ve sivil toplum kuruluşları arasındaki iş birliğini geliştirerek bunların dijital kamu hizmetlerinin tasarım ve sunum sürecine katılımını sağlama amacı ile Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi Koordinatörlüğünün kurulması, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevlerine ve çalışma şekline ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Kütahya Dumlupınar Üniversitesine bağlı olarak kurulan Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi Koordinatörlüğü'nün amaçları, yönetim organları, yönetim organlarının görevleri ve çalışma şekline ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 14. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönergede geçen;

- Koordinatörlük: Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi Koordinatörlüğünü,
- Koordinatör: Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi Koordinatörünü,
- Koordinatör Yardımcısı: Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi Koordinatör Yardımcısını,
- Koordinasyon Kurulu: Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Dijital Dönüşüm ve Yazılım Ofisi Koordinatörlük Kurulunu,
- Yazılım: Değişik ve çeşitli görevler yapma amaçlı tasarlanmış elektronik aygıtların birbirleriyle haberleşebilmesini ve uyumunu sağlayarak görevlerini ya da kullanılabilirliklerini geliştirmeye yarayan programları,
- Rektör: Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Rektörünü,
- Senato: Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Senatosunu,
- Üniversite: Kütahya Dumlupınar Üniversitesini,
- Üniversite Yönetim Kurulu: Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Yönetim Kurulunu, İfade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Koordinatörlüğün Amaçları ve Faaliyet Alanları

Koordinatörlüğün Amaçları

MADDE 5 – (1) Koordinatörlüğün amacı; bilgi teknolojileri alanına giren konularda Üniversitenin akademik ve idari birimlerinin gereksinim duyduğu yazılımları geliştirmek, Ülkemiz Milli Teknoloji Hamlesi kapsamında Dijital Dönüşüm vizyonuna uygun olarak kamu

kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşların gereksinim duyduğu her türlü yazılım ve sistem yönetimi temelli proje hizmetlerinin ve bunların uygulama çalışmalarının etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlamak, danışmanlık hizmeti vermek; en yeni bilgi teknolojilerinin aranması, bulunması, uygulamaya konulması amacıyla disiplinler arası araştırmalar yapmak; Üniversitenin bilgi toplumuna geçiş sürecinde e-üniversite projeleri ile ilgili çalışmalar yaparak, bu konularda uygulanacak politikaların belirlenmesine katkıda bulunmaktır. Üniversitemiz öğrencilerinin bilgi teknolojilerine yönelik gelişmelerine yardımcı olmak için staj, seminer, kurs ve özel eğitimler sunmak. Yapay zekâ, robotik kodlama, veri madenciliği gibi alanlarda çalışmalar yapmak.

Koordinatörlüğün Faaliyet Alanları

MADDE 6 – (1) Koordinatörlüğün faaliyet alanları şunlardır.

a) Üniversitenin yazılım ihtiyaçlarını ve önceliklerini belirlemek, planlamak, Üniversitenin diğer birimleri tarafından ihtiyaç duyulan yazılımların geliştirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak.

b) Üniversitenin bilgi teknolojileri altyapısını ve bu alanda çalışan personellerini geliştirmek için gerekli her türlü araştırma, geliştirme ve eğitim faaliyetlerini yapmak, ihtiyaç duyulan yazılımları mevcut insan kaynakları ve öncelikler dâhilinde geliştirmek ve güncel kalmasını sağlamak.

c) Üniversitenin ihtiyaç duyduğu bilgi teknolojileri altyapısı ve yazılımların geliştirilmesi ve güncelliğinin sağlanması için Üniversite Teknokent ve diğer üniversiteler başta olmak üzere kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlarla iş birliği çerçevesinde ortak çalışmalar yapmak.

ç) Bilgi teknolojileri konusunda kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlara, bilirkışı hizmeti vermek, seminer, kurs, konferans düzenlemek, gerektiğinde ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde bu çalışmalar ile ilgili sertifikalı eğitim programları düzenlemek.

d) Çalışmalarını daha ileri düzeye çıkarabilmek ve bilgi teknolojileri alanına giren konularda görevli elemanların bilgi ve görgüsünü artırmak için kurum içindeki ve kurum dışındaki teknoloji şirketlerinden yararlanmak üzere iş birliği yapmak.

e) Araştırma ve uygulama çalışmaları sonunda elde edilen bilimsel ve teknik verileri açıklayan yayınlar yapmak.

f) Üniversitede araştırma ve uygulama yapacak öğretim elemanı ve öğrencilerin yetişmesine katkı sağlamak.

g) Üniversitemiz öğrencilerine staj imkânı sağlayıp bilgi teknolojileri alanında gelişmelerini sağlamak.

ğ) Bilgi teknolojileri ile ilgili araştırma ve uygulamalarda yerli ve yabancı kuruluşlarla iş birliği yapmak.

h) Bilgi teknolojileri ile ilgili konularda Rektörlüğün belirlediği diğer faaliyetleri gerçekleştirmek.

ı) Dijital çözümler üreterek kaynak tüketimini en aza indirmek,

i) Merkezi bilgisayar laboratuvarı ve merkezi baskı ofisi kurulması,

j) Öğretim üyelerinin akademik çalışmalarını yapabilecekleri “iş istasyonu/Workstation” bilgisayar ofisi kurmak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Koordinatörlüğün Yönetim Organları ve Görevleri

Koordinatörlüğün yönetim organları

MADDE 7 – (1) Koordinatörlüğün yönetim organları şunlardır:

a) Koordinatör,

b) Koordinatör Yardımcısı,

c) Koordinasyon Kurulu,

ç) Çalışma Birimleri.

Koordinatör

MADDE 8- (1) (Değişiklik: 02.08.2024-15 Senato) Koordinatör, Koordinatörlüğün amaç ve hedefleri kapsamında görev yapmak üzere Bilişim alanında deneyimli Üniversite personeli arasından Rektör tarafından üç yıl süre ile görevlendirilir. Süresi sona eren Koordinatör yeniden görevlendirilebilir. Koordinatör, görevlendirildiği usul ile görevden alınabilir.

(2) (Değişiklik: 02.08.2024-15 Senato) Koordinatör, çalışmalarında kendisine yardımcı olmak üzere Koordinasyon Kurulu üyeleri arasından en fazla üç kişiyi Koordinatör Yardımcısı olarak görevlendirilmek üzere Rektörün onayına sunar. Koordinatörün görevi sona erdiğinde Koordinatör Yardımcılarının da görevi sona erer. Koordinatör geçici olarak görevinden ayrılması halinde yerine Koordinatör Yardımcılarından biri vekâlet eder, Koordinatör Yardımcılarının da bulunmadığı durumlarda Koordinasyon Kurulu üyelerinden bir kişi vekâlet eder. Vekâlet altı aydan fazla sürerse yeni Koordinatör görevlendirilir.

Koordinatörün görevleri (Değişiklik: 02.08.2024-15 Senato)

MADDE 9 – (1) Koordinatörün görevleri şunlardır:

- a) Koordinatörlüğü temsil etmek.
- b) Koordinasyon Kurulunu toplantıya çağırmak, başkanlık etmek ve alınan kararları uygulamak.
- c) Koordinatörlüğün idari işlerini yürütmek, personel ihtiyacını belirlemek ve Rektörlüğe sunmak.
- ç) Koordinatörlüğün çalışmalarının düzenli olarak yürütülmesini ve geliştirilmesini sağlamak.
- d) Koordinatörlüğün birimlerinin genel gözetim ve denetim görevini yürütmek, birimler arasında personel ve görev değişikliği yapmak.
- e) Koordinatörlüğün yıllık faaliyet raporunu hazırlamak.
- f) Araştırma ve uygulama projelerini yapacak proje elemanlarını, proje yürütücülerini belirlemek ve görevlendirilmelerini sağlamak üzere ilgili Koordinatör yardımcısına sunmak.

Koordinatör Yardımcısının görevleri (Değişiklik: 02.08.2024-15 Senato)

MADDE 10 – (1) (Mülga: 02.08.2024-15 Senato)

(2) Koordinatör Yardımcısının görevleri şunlardır:

- a) Koordinatörün olmadığı durumlarda yerine vekâlet etmek,
- b) Sorumluluk alanındaki birimlerin yaptığı iş ve projelerin takibi ve neticelendirilmesini sağlamak,
- c) Yapılacak olan iş ve projeler hakkında koordinasyon kurulunun görüş ve önerilerini almak,
- ç) Kurum içi ve kurum dışı araştırma ve uygulama merkezleri ile iş birliğini geliştirme,
- d) Bilgi teknolojileri ile ilgili akademik ve idari birimlerle koordinasyon içinde toplantı ve etkinlikler düzenlemek,
- e) Proje yürütücülerini belirleyip görevlendirmek.

Koordinasyon Kurulu

MADDE 11 – (1) Koordinasyon kurulu, Koordinatör ve Koordinatörlük çalışanlarından oluşan kuruldur, görevleri şunlardır;

- a) Bu Yönetmelikte belirlenen esaslar doğrultusunda, gündemdeki konularla ilgili kararlar almak.
- b) Kurum içi ve kurum dışı kuruluşlarla ortaklaşa yürütülecek çalışmaların temel ilkelerini belirlemek.
- c) Koordinatörlüğe gelen iş ve proje tekliflerini değerlendirip önerilerde bulunmak.
- ç) Koordinatörlük tarafından döner sermaye faaliyetleri kapsamında Üniversite içi veya dışına yapılacak hizmetlerin fiyatlarının döner sermaye usul ve esaslarına göre belirlenmesi için Üniversite Yönetim Kuruluna teklifte bulunmak.
- d) Koordinatörlük bünyesinde bilimsel çalışma, danışma, değerlendirme grupları ve komisyonları kurmak.

e) Gerekli durumlarda Koordinatörlükte görev yapacak, yarı-zamanlı, tam-zamanlı, gönüllü uzmanlar ve stajyer öğrencileri belirlemek ve görevlendirmek için Koordinatörlük Kurulu kararı ile Rektörlüğe öneride bulunmak,

f) Koordinatörlük ödenek ve akademik, sanatçı, idari ve teknik personel kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile Koordinatörlük Kurulu kararı ile Rektörlüğe bildirmektir.

Çeşitli ve Son Hükümler

Personel İhtiyacı

MADDE 12- (1) Koordinatörlüğün akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı Koordinatörlüğün teklifiyle, 2547 sayılı Kanununun 13 üncü maddesi uyarınca Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 13- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, Senato ve Yönetim Kurulu kararları ile diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 14 – (1) Bu Yönerge, Senato tarafından kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 15 – (1) Bu Yönerge hükümleri Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

	Yönergenin Kabul Edildiği Senato Toplantısının	
	Tarihi	Sayısı
	05/06/2024	10
1.	Yönergede Değişiklik Yapılan Senato Toplantısının	
	Tarihi	Sayısı
	02/08/2024	15