|  |  |
| --- | --- |
| metin, simge, sembol içeren bir resim  Yapay zeka tarafından oluşturulan içerik yanlış olabilir. | **KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ****Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı** |
| **İdari Personel Performans Değerlendirme Formu** |
| **Dok. Kodu**: İK. PDF. | **Yayın Tarihi:** | ***..../….. /202…*** | **Revizyon Tarihi:** | ***..../….. /202…*** | **Sayfa:** | **…./…..** |
| **Web Sayfası Linki:** |   |  **Türkçe**  |  |  **İngilizce** |  |
| Adı ve Soyadı |  |
| Unvanı |  |
| T.C. Numarası |  |
| Sicil Numarası |  |
| Görev Yaptığı Birim |  |
| Birimde Göreve Başlama Tarihi |  |
| **DEĞERLENDİRME PUANLARI 1** (Yetersiz) **2** (Düşük) **3** (İyi) **4** (Üstün) |
| **KRİTERLER** (Her bir kriteri 1, 2, 3 veya 4 puan olarak değerlendiriniz) | **1** | **2** | **3** | **4** |
| **No** | **MESLEKİ YETERLİLİK** |  |  |  |  |
| 1 | Yaptığı işe ilişkin teorik ve pratik bilgi düzeyinin yeterliliği |  |  |  |  |
| 2 | Görevlerin kurallar uygun, istenilen zamanda ve miktarda yapılması |  |  |  |  |
| 3 | İşe ilişkin zaman ve kaynak tasarrufu sağlanması |  |  |  |  |
| 4 | Görevi ile ilgili araç ve gereçleri doğru ve etkin kullanması |  |  |  |  |
| 5 | Karşılaşılan problemlerin doğru bir şekilde formüle edilmesi, çözüm alternatiflerinin geliştirilmesi, çözümün uygulanması ve sonuçlarının değerlendirilmesi. |  |  |  |  |
|  | **DAVRANIŞSAL YETERLİLİK** |  |  |  |  |
| 6 | İnsanlar (üstler, astlar, çalışma arkadaşları ve çevresi) ile ilişkileri, insanları dinlemesi ve anlaması. |  |  |  |  |
| 7 | Yazılı, sözlü ve beden dile ile iletişim becerisi |  |  |  |  |
| 8 | İşi ile ilgili güncel olayları takip etmesi ve işine yansıtması |  |  |  |  |
| 9 | Takım üyeleriyle iş birliği, dayanışma ve uyum içinde çalışması |  |  |  |  |
| 10 | İş arkadaşlarıyla bilgi paylaşımında bulunması |  |  |  |  |
|  | **BİREYSEL YETERLİLİK** |  |  |  |  |
| 11 | Kendisini ilgilendiren konularda mantıklı ve doğru karar alması |  |  |  |  |
| 12 | Kararın uygulanması konusunda inisiyatif alabilmesi |  |  |  |  |
| 13 | Çalışmalarını önem ve aciliyetine göre sıraya koyabilmesi |  |  |  |  |
| 14 | Çalışmalarını planladığı sürede bitirebilmesi |  |  |  |  |
| 15 | Kurumu temsil edebilmesi |  |  |  |  |
|  | **Toplam Puan** |  |
| **Değerlendiricinin Görüşü:**İmzaAd SoyadıUnvanı |
| **Başarı Düzeyi ve Tanımları** |
| 85‐100 | **Üstün performans** | A DÜZEY |
| 84‐60 | **İyi performans** | B DÜZEY |
| 59‐40 | **Düşük düzey performans** | C DÜZEY |
| 39‐0 | **Zayıf/yetersiz performans** | D DÜZEY |