

Bu Yönetmelik; Çini-Seramik Teknolojisi Araştırma ve Uygulama
Yönetim organlarına ve yönetim organlarının görevlerine ve çalışmalarına

Bu Yönetmelik; 4.11.1981 tarihli 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu
(2) numaralı alt bendi 14. maddesi ile 58. maddesine dayanarak ha

Bu Yönetmelikte geçen;

te: Kütahya Dumlupınar Üniversitesini (KDPÜ),

Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Rektörünü,

KDPÜ Çini Seramik Teknolojisi Araştırma ve Uygulama Merke

KDPÜ Çini Seramik Teknolojisi Araştırma ve Uygulama Merke

Kurulu: KDPÜ Çini Seramik Teknolojisi Araştırma ve Uygulama

,
Kurulu: KDPÜ Çini Seramik Teknolojisi Araştırma ve Uygulama

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Merkezin Amacı ve Faaliyet Alanları

Amaçları

Merkezin çini ve seramik tarihi, kültürü ve sanatı konularında akad
yrdalı dokümanlar hazırlamak; çini kültürü ve sanatını yeni nesill
açları vardır.

Faaliyet alanları

Merkez, amaçları doğrultusunda (Madde 5) aşağıda sıralanan faaliy

Yönetim organları

Merkezin yönetim organları şunlardır:

Yürütme Kurulu

Denetim Kurulu

Müdür, KDPÜ Öğretim Üyeleri arasından Rektör tarafından üç yıl için atanır, yeniden görevlendirilebilir. Gerekli görüldüğü hallerde Müdür, Rektör tarafından görevden alınabilir. Müdürün altı ay görevi vardır. Müdür, merkezi temsil eder ve merkezin tüm faaliyetlerinden Rektörle sorumlu olur.

Görevleri

Müdür, merkezin amaçları doğrultusunda yönetim ve işleyişinden bir sorumlu olarak görev yapar:

- Merkezin amaçlarına ve ilgili mevzuat hükümlerine göre yönetmek
- Personel görevlendirilmesinin görevlendirilmesi için Rektöre teklifte bulunmak
- Merkezin birimlerinin oluşturulması ve bunların idarecilerinin ihtiyaçları doğrultusunda Yönetim Kuruluna öneride bulunmak, görev alacak akademik ve idari personel için Yönetim Kurulunun görüşünü de alarak Rektörün onayına sunmak
- Yönetim Kurulu toplantılarının gündemini oluşturmak, Yönetim Kurulu kararlarını hayata geçirmek ve alınan kararları uygulamak
- Merkezin bünyesinde araştırma ve proje çalışma gruplarını kurmak ve bu grupların faaliyetlerini denetlemek, yürütmek ve denetlemek
- Merkezin seramik araştırmaları sonucu üretilebilecek ürünleri belirleyerek, üretimi sağlamak

Merkezin desteklenen araştırma faaliyetlerinin yürütülmesini ve işleyişini izlemek, her yılın sonunda; geçmiş yılın faaliyet raporunu, gelecek yıl için kısa, orta ve uzun vadeli araştırmaları, KDPÜ'nün diğer birimleriyle işbirliği içinde

altı aydan uzun süreli görevlendirilen üyelerin yerine kalan süreyi
r. Merkez Yönetim Kurulu toplantısına üst üste üç defa izinsiz ve maze
etim Kurulu kararı ile sona erdirilir. Merkez Yönetim Kurulu olağan ol

Yönetim Kurulunun görevleri

3 - Merkez Yönetim Kurulunun görevleri şunlardır:

Merkezin amaç ve faaliyet alanlarına uygun stratejileri belirlemek; bilimsel, t
mak

Merkezin çalışma düzenini planlamak; merkezin yönetimi ve çalışması ile ilg

Merkezin amaç ve faaliyet alanlarına uygun, müdürün görev ve sorumlulukl
r hakkında kararlar almak

Merkezin yıllık bütçe tasarısını görüşmek ve karara bağlamak

Proje'nin ve bölgenin önceliklerine yönelik proje konuları belirlemek, projel
etmek ve bunların yürütülmesini izlemek.

Merkezin içinde veya merkez aracılığıyla üniversitenin diğer merkez ve laboratu
ve benzeri maddi konulara ilişkin hizmet alımlarının yöntem ve fiyatları

Merkezin içi ve yurt dışı kuruluşlarla ortaklaşa yürütülecek çalışmaların temel
eri izlemek

Merkez Müdürünün hazırlayacağı yıllık çalışma raporunu değerlendirmek ve d
halinde Rektör onayına sunmak.

Merkez ve Danışma Kurulunun görüş ve önerileri doğrultusunda kararlar alma

Merkez tarafından verilecek eğitim programlarının hazırlıkları için komisyo
mının işleyişinden sorumlu olmak

Merkez nevvzuatla kendisine verilen diğer görevleri yerine getirmek

Danışma Kurulu

4 - Danışma Kurulu; Merkezin faaliyet alanları konusunda çalışmal

Merkez Yönetim Kurulunun önerisi üzerine, Rektör tarafından üç yıllığına g
ulu en az 15 üyeden oluşur. Merkez Müdür ve yardımcıları, Merkez D

Merkez Müdürü Danışma Kurulunun başkanıdır. Görev süresi dolmadan görevl

yenileri görevlendirilir. Süresi biten üyeler tekrar görevlendirilebilir. Da
yılda en az bir kere toplanır.

Mal ve hizmet ihtiyaçlarının karşılanması

- Merkezin mal, hizmet, cihaz, donanım ve sarf malzeme ihtiyaçlarının karşılanması ve yürütülür.

İhtiyacı

- Merkezin akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı; Yönetim Kurulu tarafından karşılanacak personel tarafından karşılanır.

Ödeme yetkilisi

- Merkez tarafından desteklenen araştırmalar kapsamında alınan her türlü hizmetlerinin kullanımına tahsis edilir.

Yetkilisi

- Merkezin harcama yetkilisi Rektördür. Rektör bu yetkisini kısmen

Gelirler

Merkezin gelirleri şunlardır:

- Bütçesinden tahsis edilen ödenekler,

- Kurumlar vergisi,

- Fonundan proje karşılığı alınacak ödenekler,

- Yapılacak her türlü bağış,

- Kurum tarafından hazırlanan rapor, proje ve yayınlardan sağlanan gelirler.

Merkezin giderleri şunlardır:

- Kurumlarının uygulanması ve gerçekleştirilmesi için yapılacak giderler,

- Personel giderleri,

- Kurum kararı ile yapılacak diğer harcamalar.

Kaldırılan yönetmelik

17.07.1999 tarihli ve 23758 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Dumlupınar

ası bilimsel ve teknolojik gelişmeleri izlemek ve ülkemize aktarmak,
de ve dışında bulunan diğer eğitim ve araştırma kuruluşları ile işbirliği y
lemek,
ceramik konularında yayın yapmak,
ilgili kamu ve özel kuruluşlara danışmanlık hizmeti vermek.

organları şunlardır:

Müdürü

Yönetim Kurulu

Müdürü merkezde görevlendirilen öğretim elemanları arasından üç yıl sü
resi biten müdür yeniden atanabilir. Müdür, merkezi temsil eder ve Üni

görevleri şunlardır:

n kısa ve uzun vadeli planlarını hazırlamak, süresi içinde Yönetim
rlüğe sunmak ve uygulamak,

Kuruluna başkanlık etmek ve alınan kararları uygulamak,

lağını ve personel ihtiyacını belirleyip Rektörlüğe sunmak,

e Yurtdışı araştırma ve uygulama merkezleriyle işbirliği yaparak am

ıyla ilgili yıllık raporları zamanında Rektörlüğe sunmak,

e görev yapacak her türlü idari ve teknik personelin görevlendirilm

Kurulu, Müdür, Müdür Yardımcılarıyla, Müdürün önereceği 8 aday aras
yeden oluşur.

Yetki ve Sorumlulukları

Kurulunun görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:

rogramını hazırlamak ve yürütmek,

çe tasarısını ve yıllık faaliyet raporlarını hazırlamak,

bilimsel, idari plan ve programlarını hazırlamak,

e Personel ihtiyacını belirlemek

etmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

etmelik hükümlerini Dumlupınar Üniversitesi Rektörü yürütür.

50 Yürürlük: 4.11.1954 tarihli 2347 sayılı Yürürlüğe Girme Kanunu

50 Yürürlük: 4.11.1954 tarihli 2347 sayılı Yürürlüğe Girme Kanunu

50 Yürürlük: 4.11.1954 tarihli 2347 sayılı Yürürlüğe Girme Kanunu

50 Yürürlük: 4.11.1954 tarihli 2347 sayılı Yürürlüğe Girme Kanunu

50 Yürürlük: 4.11.1954 tarihli 2347 sayılı Yürürlüğe Girme Kanunu

50 Yürürlük: 4.11.1954 tarihli 2347 sayılı Yürürlüğe Girme Kanunu

50 Yürürlük: 4.11.1954 tarihli 2347 sayılı Yürürlüğe Girme Kanunu

50 Yürürlük: 4.11.1954 tarihli 2347 sayılı Yürürlüğe Girme Kanunu

50 Yürürlük: 4.11.1954 tarihli 2347 sayılı Yürürlüğe Girme Kanunu

50 Yürürlük: 4.11.1954 tarihli 2347 sayılı Yürürlüğe Girme Kanunu

50 Yürürlük: 4.11.1954 tarihli 2347 sayılı Yürürlüğe Girme Kanunu

50 Yürürlük: 4.11.1954 tarihli 2347 sayılı Yürürlüğe Girme Kanunu

50 Yürürlük: 4.11.1954 tarihli 2347 sayılı Yürürlüğe Girme Kanunu

50 Yürürlük: 4.11.1954 tarihli 2347 sayılı Yürürlüğe Girme Kanunu

50 Yürürlük: 4.11.1954 tarihli 2347 sayılı Yürürlüğe Girme Kanunu

50 Yürürlük: 4.11.1954 tarihli 2347 sayılı Yürürlüğe Girme Kanunu

50 Yürürlük: 4.11.1954 tarihli 2347 sayılı Yürürlüğe Girme Kanunu

50 Yürürlük: 4.11.1954 tarihli 2347 sayılı Yürürlüğe Girme Kanunu

50 Yürürlük: 4.11.1954 tarihli 2347 sayılı Yürürlüğe Girme Kanunu

50 Yürürlük: 4.11.1954 tarihli 2347 sayılı Yürürlüğe Girme Kanunu

50 Yürürlük: 4.11.1954 tarihli 2347 sayılı Yürürlüğe Girme Kanunu