



# Kütahya Dumlupınar Üniversitesi

Güzel Sanatlar Fakültesi  
Görsel İletişim Tasarımı

KP1816101	Kariyer Planlaması			T+U	Kredi	AKTS
Yarıyıl	Kodu	Adı	T+U	Kredi	AKTS	
2	KP1816101	Kariyer Planlaması	2	2	2	

#### Dersin Dili:

Türkçe

#### Dersin Düzeyi:

Fakülte

#### Dersin Staj Durumu:

Yok

#### Bölümü/Programı:

Görsel İletişim Tasarımı

#### Dersin Türü:

Zorunlu

#### Dersin Amacı:

Kariyer Planlama dersinin amacı, öğrencilerin kariyerlerini kendi zekâ, kişilik, bilgi, beceri, yetenek ve yetkinliklerine uygun olarak belirleyebilmeleri için yol göstermektir. Ders kapsamında; bu kavramlar hakkında farkındalık yaratılacak, öğrencilerin üniversite hayatları boyunca kariyerleri hakkında destek alabilecekleri Kariyer Merkezleri ve faaliyetleri tanıtılacak, Yetenek Kapısı kullanımı ve nasıl yararlanacağı gösterilecek ve farklı sektörlerde çalışma hayatı ile tanışma fırsatı amaçlanmaktadır.

#### Öğretim Yöntem ve Teknikleri:

Kariyer Planlama dersinin, Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi tarafından oluşturulan taslak çerçevesinde, her hafta için hazırlanmış video ve etkinlikler ile üniversite öğretim üyeleri, sektör profesyonelleri, sivil toplum kuruluşları ve uluslararası örgütlerden davet edilecek misafir eğitimcilerle işlenmesi önerilmektedir. Ders kapsamına dâhil edilecek destekleyici faaliyetler öğrencileri profesyonel başvurularında kullanılan yöntem ve araçlar konusunda bilgilendirecek ve bunları en etkin şekilde kullanabilme becerisini kazandıracak şekilde tasarlanmış olup uygulamalı etkinlikler ile desteklenmiştir. Kariyer merkezleri, öğrencilerin becerilerini geliştirmelerine destek olacak deneyim imkânları sunan faaliyetler ile dersi uygulamalı olarak takip edecektir. Dersin yapısına ve içeriklere dair önerilen program aşağıda sunulmuştur. Söz konusu program üniversitelerin ve dersi alacak öğrencilerin kayıtlı olduğu bölümlerin özelliklerine göre farklılıklar gösterebilir.

#### Ön Koşulları:

#### Dersin Koordinatörü:

Yok

#### Dersi Veren:

Dr. Öğr. Üyesi Nurullah ARI

#### Dersin Yardımcıları:

Yok

#### Dersin Kaynakları

Ders Notları	:	<a href="https://ytnk.tv/">https://ytnk.tv/</a>
Kaynakları	:	<a href="https://ytnk.tv/">https://ytnk.tv/</a>
Dökümanlar	:	İŞL4160 Girişimcilik USDG001 Günümüz Dünya Sorunları USDG005 Sosyal Medya ve Medya Okuryazarlığı USB017 Örgüt Sosyolojisi
Ödevler	:	
Sınavlar	:	

#### Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:	Eğitim Bilimleri	:
Mühendislik Bilimleri	:	Fen Bilimleri	:
Mühendislik Tasarımı	:	Sağlık Bilimleri	:
Sosyal Bilimler	:	Alan Bilgisi	:
	:	100	:

#### Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	KARİYER YOLCULUĞUN BAŞLADI İLK DURAK: KARİYERMERKEZİ /İçerik: *Kariyer planlama dersi nedir? *Kariyermerkezi nedir? *Kariyer merkezinin yarar sağlayacağı konular nelerdir? * Kariyer Merkezlerinden nasıl faydalanılır?		
2	BUNLARI BİLİYOR MUSUNUZ? - ZEKÂ VE KİŞİLİK-/ İçerik: Yok*Zekâ ve kişilik nedir? *Zekâ ve kişiliğin kariyer ile bağlantısı nedir?		
3	BUNLARI BİLİYOR MUSUNUZ? - KİŞİSEL ÖZELLİKLER-/ Yokİçerik: *Bilgi, beceri, yetenek, yetkinlik kavramları nelerdir?*Bu kavramların kariyer ile bağlantısı nedir?		
4	KARİYER YOLUNDA FARK YARATMANIN ANAHTARI: YokBECERİLER-/ İçerik: * İnce beceriler ve teknik beceriler nelerdir? *Öğrencilerin neden bu becerilere ihtiyacı var?		
5	KARİYER NEDİR?-/ İçerik: *Kariyer ve kariyer ile ilişkili kavramların açıklanması.		
6	KARİYERİME NASIL HAZIRLANIRIM?-/ İçerik: *Üniversite hayatı boyunca öğrencilerin kariyerlerine katkı sağlamak için yapabilecekleri faaliyetlerin açıklanması. (Akademik, sosyal, sanatsal ve sportif etkinlikler)		
7	SEKTÖR GÜNLERİ-SİVİL TOPLUM KURULUŞLARI ULUSAL-/ Yokİçerik: *Ulusal sivil toplum kuruluşları faaliyetleri ve gönüllü çalışma olanakları. Sivil toplum kuruluşu çalışanlarından öğrencilere üniversite hayatlarını nasıl geçirmeleri gerektiğikonusunda tavsiyeler		
8	SEKTÖR GÜNLERİ-SİVİL TOPLUM KURULUŞLARI YOKULUSLARARASI-/ İçerik: *Uluslararası sivil toplum kuruluşları faaliyetleri ve gönüllü çalışma olanakları. Sivil toplum kuruluşu çalışanlarından öğrencilere üniversite hayatlarını nasıl geçirmeleri gerektiğikonusunda tavsiyeler		
9	9 SEKTÖR GÜNLERİ-KAMU SEKTÖRÜ-/ İçerik: * Kamu sektörü Yokçalışanlarından kariyer hikâyeleri hakkında bilgilendirme ve öğrencilere üniversite hayatlarını nasıl geçirmeleri gerektiğikonusunda tavsiyeler		
10	SEKTÖR GÜNLERİ- ÖZEL SEKTÖR-/ İçerik: * Özel sektör Yokçalışanlarından kariyer hikâyeleri hakkında bilgilendirme ve öğrencilere üniversite hayatlarını nasıl geçirmeleri gerektiğikonusunda tavsiyeler		

**Ders Konuları**

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
11	SEKTÖR GÜNLERİ-AKADEMİ-/ İçerik: * Akademisyenlerin Yokkariyer hikâyeleri hakkında bilgilendirme ve öğrencilereüniversite hayatlarını nasıl geçirmeleri gerektiği konusundatavsiyeler		
12	SEKTÖR GÜNLERİ GİRİŞİMCİLİK-/ İçerik: * Girişimcilerin Yokkariyer hikâyeleri hakkında bilgilendirme ve öğrencilereüniversite hayatlarını nasıl geçirmeleri gerektiği konusundatavsiyeler		
13	13 YETENEK KAPISI İLK ÖZGEÇMİŞİMİ YAZIYORUM-/ İçerik: Yok*Yetenek Kapısı nedir? *Öğrenciler için faydası nedir? *Yetenek kapısının kullanımı nasıldır? *Özgeçmiş nasılolmalıdır?		
14	DERS DEĞERLEMESİ-/ İçerik: *Bu derste öğrencilerCumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi tarafındanhazırlanmış olan değerlendirme formu ile dersi değerlendirecektir		

**Dersin Öğrenme Çıktıları**

Sıra No	Açıklama
Ö01	Kariyer merkezlerini ve faaliyetlerini bilir.
Ö02	Zekâ, kişilik, bilgi, beceri, yetenek ve yetkinlik kavramlarının kariyer ile olan bağıni ilişkilendirebilir.
Ö03	Kamu, özel sektör, akademi, sivil toplum kuruluşlarını arasındaki farklılıkları açıklar.
Ö04	Kariyer sürecinde ince becerilerin önemini bilir.
Ö05	Öğrencilerin üniversite hayatı boyunca dersleri dışında kariyerlerine katkı sağlayabilecek faaliyetleri bilir.
Ö06	Uluslararası değişim programlarını bilir.
Ö07	Yetenek Kapısı yoluyla kariyer merkezlerinden danışmanlık alınabileceğini, fuar, seminer, çalıştay gibi faaliyetlere ve staj ilanlarına başvuru yapılabileceğini bilir.

**Programın Öğrenme Çıktıları**

Sıra No	Açıklama
P14	Tasarım odaklı düşünme prensiplerine uygun olarak alanı ile ilgili bir projeyi planlama, uygulama ve sonuçlandırabilme, ayrıca fikir ve tasarımları çoklu ortam araçlarını etkin kullanarak sözlü ve yazılı biçimde sunabilecek tarzda düzenler.
P15	Tasarım problemlerinin çözümünde alanın gerektirdiği temel mesleki bilgileri kullanarak bir marka veya kurum için, ayırt edici ve sürdürülebilir ürünler tasarlar.
P03	Görsel iletişim tasarımı alanının tarihsel gelişimi, tasarım eğilimleri ve kültürel boyutlarını açıklar.
P13	Disiplinler arası yaklaşımlardan yararlanarak ürün (görsel iletişim tasarımı) tasarlar.
P10	Görsel iletişim tasarımı ürünlerini (illüstrasyon, fotoğraf, tipografi, vb) biçim, içerik ve teknik açılarından eleştirel bir yaklaşımla analiz ederek işlevine uygun olarak düzenler.
P09	Tasarım ilkeleri doğrultusunda problemlerin çözümünün birden fazla yolu olabileceğini anlayışından hareket ederek, esnek, eleştirel ve analitik düşünme becerilerini kullanarak yaratıcı ve özgün projeler gerçekleştirir.
P08	Gelişen teknolojik yenilikleri ile basılı mecrâ ve dijital medya tasarımlarını birleştirir.
P02	Tipografinin terminolojisi, yazı karakterleri ve özellikleri, kullanım ilkeleri, metin düzenleme kuralları ve tipografinin tasarımdaki rolünü açıklar.
P05	Tasarım sürecinde karşılaşılabilecek risk ve olgular ile ilgili iş sağlığı ve güvenliği konularında yasal hak ve sorumluluklarını değerlendirir.
P07	Görsel iletişim tasarımı üretim süreçleri, baskı teknikleri ve dijital medya üretim standartlarını açıklar.
P11	Farklı baskı teknikleri ile dijital platformlara uygun estetik ve özgün çalışmalar gerçekleştirir.
P06	Renk kuramı, modelleri, yönetimi, türleri, psikolojik özellikleri, önemi ve kullanım alanlarını açıklar.
P17	Mesleğin gerektirdiği bilgi ve becerileri aktarmada girişimci ve yenilikçi bir yaklaşım bilinci ile hareket ederek grup, müşteri ve paydaşlarla etkili iletişim kurmak için süreci takip eder
P01	Görsel iletişim tasarımının temel ilke ve öğeleri, görsel algı kuramları ve kompozisyon oluşturma ilkelerini tanımlar.
P16	Alanı ile ilgili tasarım problemlerinin çözümüne yönelik çalışmaları bireysel veya grup ile birlikte düzenler.
P04	Görsel iletişim tasarımı alanının gerektirdiği hak, yükümlülük ve telif haklarına ilişkin gelişmeler ile insan hakları, sürdürülebilirlik, çevre sorunları, kamu hizmeti sürecindeki olguların evrensel ve toplumsal boyuttaki etkileri ile hukuki sonuçlarını yorumlar.
P12	Alanı ile ilgili hem teorik hem de uygulama çalışmalarını hazırlarken teknolojik araç gereç ve program (yapay zekâ, artırılmış gerçeklik vb.) kullanarak tasarımlar gerçekleştirir.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	0	%0
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	1	%40
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	%60
<b>Toplam</b>		<b>%100</b>

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	2	28
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	2	28
Ödevler	1	2	2
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	0	0	0
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	2	2
<b>Toplam İş Yükü</b>			<b>60</b>
<b>AKTS Kredisi</b>			<b>2</b>

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları							
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek							
	P03	P04	P05	P09	P14	P16	P17
<b>Tüm</b>		2	1	1	2	1	4
<b>Ö01</b>		1			3		5
<b>Ö02</b>					5		5
<b>Ö03</b>		3					5
<b>Ö04</b>		5	5	5	4	4	5
<b>Ö05</b>	3	5	5				4
<b>Ö07</b>							4