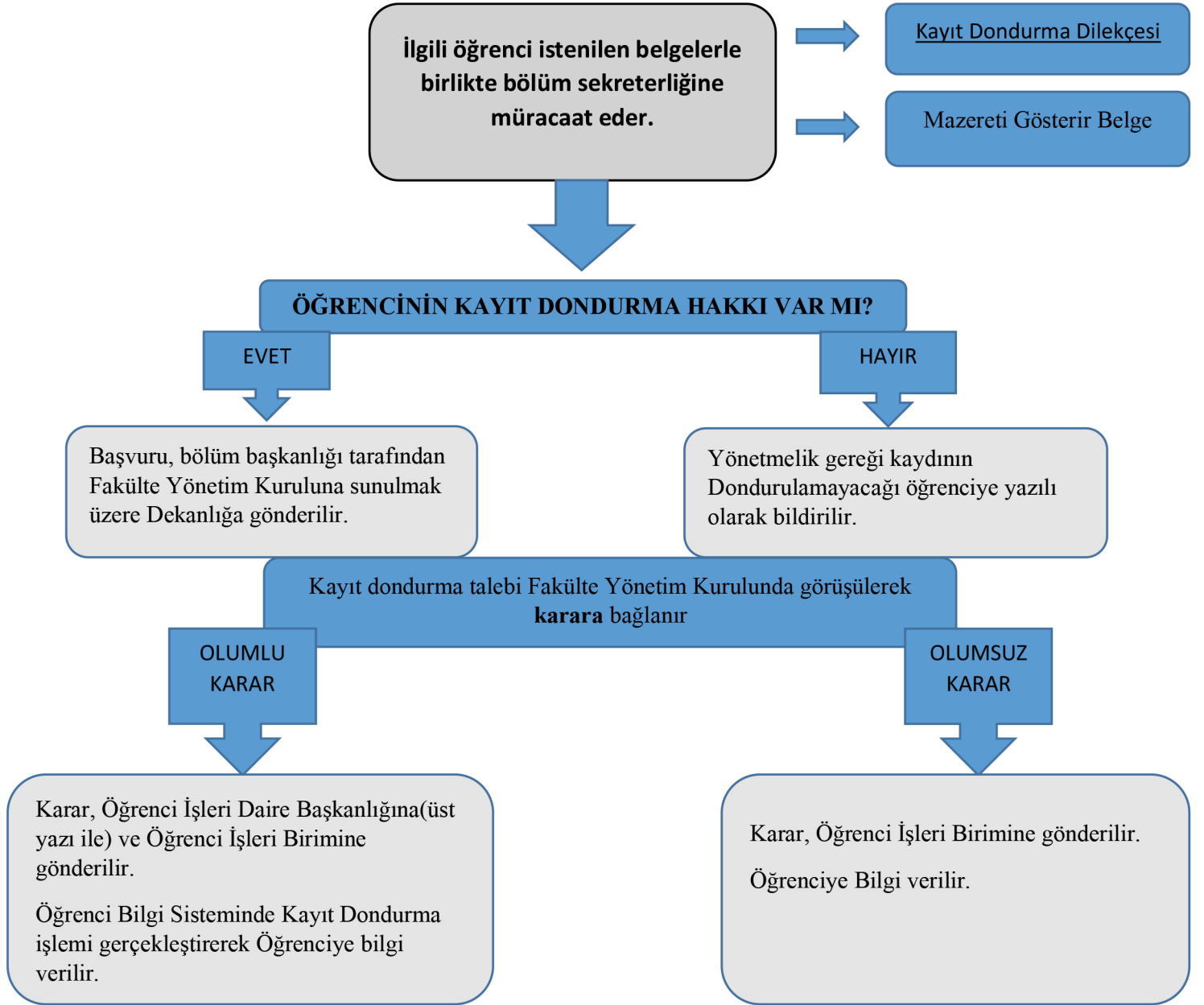


KAYIT DONDURMA İŞ AKIŞI

**DAYANAK****Akademik izin/kayıt dondurma**

MADDE 39 – (1) Öğrencinin akademik izin talebi, gerekçeli bir dilekçe ve belgeleriyle birlikte, ilgili birime yapılır. Akademik izin talepleri, Senato'ya kabul edilen haklı ve geçerli nedenler çerçevesinde ilgili yönetim kurulu tarafından değerlendirilir ve alınan karar, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına ve ilgili öğrenciye yazılı olarak bildirilir.

- (2) Akademik izin isteklerinin, en geç ilgili yarıyılın ilk dört haftası içinde yapılması gerekir. Ani hastalık ve beklenmedik haller dışında bu süreler bittikten sonra yapılacak müracaatlar işleme konulmaz.
- (3) Sağlık sebebiyle akademik izin talebinde bulunacak öğrencilerin herhangi bir sağlık kuruluşundan alacağı sağlık raporunun en az yirmi iki öğretim gününü kapsamaması gerekir.
- (4) (Değişiklik:RG- 25/09/2019-30899) Öğrencilere, üst üste en fazla iki yarıyıl olmak üzere, toplam dört yarıyıla kadar akademik izin verilebilir. Üniversiteye yerleşen yabancı uyruklu öğrenciler, Üniversite bünyesindeki TÖMER'de eğitim gördükleri sürelerde, birim yönetim kurulu kararıyla azami 2 yarıyıl akademik izinli sayılır ve akademik izinli olduğu süreler, bu maddedeki süre kısıtlamasının dışında değerlendirilir.
- (5) Sürekli sağlık sorunları olduğunu sağlık kuruluşlarından alacakları rapor ile belgeleyenler, süre kısıtlaması dışındadır. Öğrencinin akademik izinli olduğu yarıyılta kayıtlı olduğu derslerin kaydı silinir ve derslere devam edemez.