



# Kütahya Dumlupınar Üniversitesi

Güzel Sanatlar Fakültesi  
Görsel İletişim Tasarımı

181612004	Türk Dili II			T+U	Kredi	AKTS
Yarıyıl	Kodu	Adı				
2	181612004	Türk Dili II		2	2	3

#### Dersin Dili:

Türkçe

#### Dersin Düzeyi:

Fakülte

#### Dersin Staj Durumu:

Yok

#### Bölümü/Programı:

Görsel İletişim Tasarımı

#### Dersin Türü:

Zorunlu

#### Dersin Amacı:

Türk Dili II dersi öğrencilere, yazılı ve sözlü anlatımın temel kurallarını öğretmeyi amaçlar.

#### Öğretim Yöntem ve Teknikleri:

Yazım kuralları ve noktalama işaretleri, anlatım ve anlatım bozuklukları, kompozisyon çalışmaları ve uygulamaları.

#### Ön Koşulları:

#### Dersin Koordinatörü:

Yok

#### Dersi Veren:

Doç. Dr. Hakan Değirmenci

#### Dersin Yardımcıları:

Yok

#### Dersin Kaynakları

Ders Notları	:	Türkçe dilbilgisi kaynakları
Kaynakları	:	Ali Torun vd., Türk Dili ve Kompozisyon Bilgileri, Kütahya: DPÜ Yayını, 2010.
Dökümanlar	:	
Ödevler	:	
Sınavlar	:	

#### Ders Yapısı

Matematik ve Temel Bilimler	:		Eğitim Bilimleri	:
Mühendislik Bilimleri	:		Fen Bilimleri	:
Mühendislik Tasarımı	:		Sağlık Bilimleri	:
Sosyal Bilimler	:	100	Alan Bilgisi	:

#### Ders Konuları

Hafta	Konu	Ön Hazırlık	Dökümanlar
1	Yazım Kuralları		
2	Noktalama İşaretleri		
3	Anlatım ve Anlatım Bozuklukları		
4	Kompozisyon ile İlgili Genel Bilgiler		
5	Dilekçe		
6	Rapor		
7	Resmî Mektup		
8	Tekrar		
9	İş Mektubu		
10	Elektronik Mektup		
11	Makale		
12	Öz Geçmiş		
13	Bilimsel Yazı Hazırlamada Uyulacak Kurallar		
14	Tekrar		

#### Dersin Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
Ö01	Yazım kurallarını ve noktalama işaretlerini yerinde kullanır. Bilhassa sürekli hata yapılan "noktalı virgül" üzerinde durularak konu pekiştirilir.
Ö02	Kitap okuma alışkanlığını kazanır, roman ve şiir türünü beğenerek ve öğrenerek okur, tartışır, sonuç çıkarır.
Ö03	Türkçeyi doğru, güzel ve başarılı bir üslupla konuşur, kendini ifade edebilme yeteneği sahip olur.
Ö04	Dilekçe yazmak, rapor hazırlamak ve tutanak tutmak gibi mesleki yazışma bilgilerini öğrenir.
Ö05	Türkçe'nin ses özellikleri öğrenir, Türkçe kelimeler üzerine bilgisi ve dikkati artar. Onları tanıır sever.
Ö06	Büyük harfelerin kullanıldığı yerleri öğrenir. Böylece büyük küçük harf kullanımı konusunda hata yapmaz daha sağlıklı bir yazılı anlatıma kavuşur.
Ö07	Sözlü anlatım, konuşma, diksiyon becerilerini geliştirir.

#### Programın Öğrenme Çıktıları

Sıra No	Açıklama
P14	Tasarım odaklı düşünme prensiplerine uygun olarak alanı ile ilgili bir projeyi planlama, uygulama ve sonuçlandırabilme, ayrıca fikir ve tasarımları çoklu ortam araçlarını etkin kullanarak sözlü ve yazılı biçimde sunabilecek tarzda düzenler.
P15	Tasarım problemlerinin çözümünde alanın gerektirdiği temel mesleki bilgileri kullanarak bir marka veya kurum için, ayırt edici ve sürdürülebilir ürünler tasarlar.
P03	Görsel iletişim tasarımı alanının tarihsel gelişimi, tasarım eğilimleri ve kültürel boyutlarını açıklar.
P13	Disiplinler arası yaklaşımlardan yararlanarak ürün (görsel iletişim tasarımı) tasarlar.
P10	Görsel iletişim tasarım ürünlerini (illüstrasyon, fotoğraf, tipografi, vb) biçim, içerik ve teknik açılarından eleştirel bir yaklaşımla analiz ederek işlevine uygun olarak düzenler.
P09	Tasarım ilkeleri doğrultusunda problemlerin çözümünün birden fazla yolu olabileceği anlayışından hareket ederek, esnek, eleştirel ve analitik düşünme becerilerini kullanarak yaratıcı ve özgün projeler gerçekleştirir.
P08	Gelişen teknolojik yenilikleri ile basılı mecraya ve dijital medya tasarımlarını birleştirir.
P02	Tipografinin terminolojisi, yazı karakterleri ve özellikleri, kullanım ilkeleri, metin düzenleme kuralları ve tipografinin tasarımdaki rolünü açıklar.
P05	Tasarım sürecinde karşılaşılabilecek risk ve olgular ile ilgili iş sağlığı ve güvenliği konularında yasal hak ve sorumluluklarını değerlendirir.
P07	Görsel iletişim tasarımı üretim süreçleri, baskı teknikleri ve dijital medya üretim standartlarını açıklar.
P11	Farklı baskı teknikleri ile dijital platformlara uygun estetik ve özgün çalışmalar gerçekleştirir.
P06	Renk kuramı, modelleri, yönetimi, türleri, psikolojik özellikleri, önemi ve kullanım alanlarını açıklar.
P17	Mesleğin gerektirdiği bilgi ve becerileri aktarmada girişimci ve yenilikçi bir yaklaşım bilinci ile hareket ederek grup, müşteri ve paydaşlarla etkili iletişim kurmak için süreci takip eder
P01	Görsel iletişim tasarımının temel ilke ve öğeleri, görsel algı kuramları ve kompozisyon oluşturma ilkelerini tanımlar.

P16	Alanı ile ilgili tasarım problemlerinin çözümüne yönelik çalışmaları bireysel veya grup ile birlikte düzenler.
P04	Görsel iletişim tasarımı alanının gerektirdiği hak, yükümlülük ve telif haklarına ilişkin gelişmeler ile insan hakları, sürdürülebilirlik, çevre sorunları, kamu hizmeti sürecindeki olguların evrensel ve toplumsal boyuttaki etkileri ile hukuki sonuçlarını yorumlar.
P12	Alanı ile ilgili hem teorik hem de uygulama çalışmalarını hazırlarken teknolojik araç gereç ve program (yapay zekâ, artırılmış gerçeklik vb.) kullanarak tasarımlar gerçekleştirir.

Değerlendirme Ölçütleri		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı
Ara Sınav	0	%40
Kısa Sınav	0	%0
Ödev	0	%0
Devam	0	%0
Uygulama	0	%0
Proje	0	%0
Yarıyıl Sonu Sınavı	0	%60
<b>Toplam</b>		<b>%100</b>

AKTS Hesaplama İçeriği			
Etkinlik	Sayısı	Süresi	Toplam İş Yükü Saati
Ders Süresi	14	2	28
Sınıf Dışı Ç. Süresi	14	2	28
Ödevler	0	0	0
Sunum/Seminer Hazırlama	0	0	0
Ara Sınavlar	1	2	2
Uygulama	0	0	0
Laboratuvar	0	0	0
Proje	0	0	0
Yarıyıl Sonu Sınavı	1	2	2
<b>Toplam İş Yükü</b>			<b>60</b>
<b>AKTS Kredisi</b>			<b>2</b>

Dersin Öğrenme Çıktılarının Programın Öğrenme Çıktılarına Katkıları																	
Katkı Düzeyi: 1: Çok Düşük 2: Düşük 3: Orta 4: Yüksek 5: Çok yüksek																	
	P02	P03	P04	P05	P06	P07	P08	P09	P10	P11	P12	P13	P14	P15	P16	P17	

<b>Tüm</b>	2	3	3	4	4	1	4	2	3	1	1	1	1	1	1	1
<b>Ö01</b>	1	2	3	5	4	1	4	2	2	1	1	1	1	1	1	1
<b>Ö02</b>	1	2	2	3	2	1	4	2	2	1	1	1	1	1	1	1
<b>Ö03</b>	2	3	3	2	2	1	5	2	3	1	1	1	1	1	1	1
<b>Ö04</b>	2	3	4	5	4	2	3	3	3	1	1	1	1	1	1	1
<b>Ö05</b>	1	4	2	3	3	1	4	2	2	1	1	1	1	1	1	1
<b>Ö06</b>	1	2	3	5	4	1	4	2	2	1	1	1	1	1	1	1
<b>Ö07</b>	2	3	3	2	2	1	5	2	4	1	1	1	1	1	1	1