

2020
YILI

KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
BİRİM FAALİYET RAPORU

BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU

Üniversitemizin 03.07.1992 tarih ve 3837 sayılı Kanun’la kuruluşundan sonra 1993 yılında Dairemiz faaliyete başlamıştır.

1993 yılından bu güne hızla gelişen ve büyüyen Üniversitemizde genel olarak 10’den fazla farklı eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliği uygulanmıştır. Yapılan yönetmelik değişiklikleriyle birlikte otomasyon değişiklikleri de yapılmış ve tüm bu değişikliklerle zorlu intibak dönemleri yaşanmıştır.

Kanun değişiklikleri ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından yapılan yönetmelik değişikliklerine istinaden Üniversitemiz mevzuatında düzenlemeler yapılarak uygulanmıştır ve bu uygulama sürecinde yapılan intibak dâhil tüm zorlu süreçler başarıyla sonuçlandırılmıştır.

2013 yılında öğrencilerin akademik durumlarının takip edildiği kapsamlı yeni bir otomasyona geçilmiş ve halen söz konusu otomasyon üzerinden çalışmalarımız başarılı bir şekilde devam etmektedir.

Bu kadar sık yönetmelik değişikliklerine ve az sayıda personelimize rağmen, eğitim öğretim hizmetleri ve OBS açısından önemli mesafeler kat edilmiş ve hiçbir aksaklığa meydan verilmemiştir.

Üniversitemizin birimlerine, öğretim elemanlarına, öğrencilerine, diğer paydaş kurum ve kuruluşlara; kanun ve yönetmelikler kapsamında doğru bilgiler sunmak ve etkin yönlendirmeler yapmak, öğrenci ile ilgili sürekli yenilenen, değişen süreçleri en kısa zamanda hayata geçirmek misyonumuzu oluşturmaktadır.

28.01.2021
Sülbüye UMURHAN
Öğrenci İşleri Daire Başkanı V.

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Üniversitemizde, planlanan eğitim-öğretim sürecinin sorunsuz ve düzenli bir şekilde yürütülmesine yardımcı olmak; uygun teknolojiyi ve yöntemleri kullanarak öğrencilere, mezunlara, öğretim elemanlarımıza, birimlerimize ve ilgili kurum ve kuruluşlara yasa ve yönetmelikler çerçevesinde en kaliteli ve en kısa sürede bilgi ve belge hizmeti sunmak.

Vizyon

Etik değerlere bağlı, güvenli, saygılı, hoşgörülü, güler yüzlü, sorumluluk bilinci ve yardımlaşma şuuruna sahip, muhataplarının memnuniyetini esas alan ve milletine hizmeti şahsi menfaatlerinin üstünde tutan, bir fabrikanın çarkları ve bir vücudun azaları gibi uyumlu çalışan personeliyle örnek ve farklı bir birim olmak.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, 03.07.1992 tarih ve 3837 Sayılı Kanunla kurulan Dumlupınar Üniversitesi'nin faaliyete geçmesiyle birlikte 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 51/a maddesi gereği genel hükümlere göre 1992 yılında kurulmuştur. "Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname" nin 31. maddesinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın görevleri:

Öğrencilerin yeni kayıt, kabul ve ders durumları ile ilgili gerekli işleri yapmak, Mezuniyet, kimlik, burs, mezunların izlenmesi işlemlerini yürütmek, verilecek diğer benzeri görevleri yerine getirmek şeklinde belirtilmiştir.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

Fiziksel Yapı (Hizmet Alanları)

İdari Personel Hizmet Alanları

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI FİZİKSEL YAPI BİLGİLERİ	
Veri adı	Değer
Bulunduğu Yerleşke Adı	Evliya Çelebi Yerleşkesi Tavşanlı Yolu 10.KM KÜTAHYA
Bina Adı	Rektörlük Binası
Birime Ait İdari çalışma odası sayısı	10

Birime Ait İdari çalışma odası toplam kapalı alan m2 si	434
Birime Ait Arjiv	1
Birime AitArjiv toplam kapalı alan m2 si	30

II- ORGANİZASYON ŞEMASI

KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI ORGANİZASYON ŞEMASI (07.12.2020)

Sütlüye UMURHAN
Daire Başkanı V.

EĞİTİM ÖĞRETİM VE OTOMASYON ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	EĞİTİM ÖĞRETİM VE MEVZUAT ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	BURSALAR VE KAYIT KABUL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	İSTATİSTİK VE PLANLAMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
Nurullah ÇAKMAK Meslek Yüksekokulu Sekreteri	Yusuf ÇETİN Şube Müdürü	Ferhan YEDİDAĞ Şube Müdürü	Habip TÜZÜN Şube Müdürü V. Gerçekleştirme Görevlisi Taşınır Kontrol Yetkilisi
Cihat TEPE Teknisyen	İsmail TAŞ Tekniker	Yasin ÖZDİL Bilgisayar İşletmeni	Gürsel UYAR Memur
OBS Yönetimi	Eğitim Fakültesi	Bölüm/Program Açma İşlemleri	Akademik Takvim İşlemleri
Kayıt Yenileme (Ders Kayıtları)	Kütahya Uygulamalı Bilimler Fak.	Genel Kontenjanlar	Yabancı Uyuklu Öğrenci İşlemleri
Harçlar	Spor Bilimleri Fakültesi	Yeni Kayıtlar	İstatistikler/ Faaliyet Raporları
667 KHK İşlemleri	Gediz MYO	KOSGEB İşlemleri	İSG
YÖKSİS	Çavdarhisar MYO	Araştırma Merkezleri	Kalite Çalışmaları
OBS Yetki ve Şifre İşlemleri	Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi	Rektörlüğe Bağlı Bölümler	Personel İşlemleri
Web/ SMS	Verilecek Diğer Görevler	Öğrenci Disiplin/ Ceza İşlemleri	Tahakkuk İşlemleri
Verilecek Diğer Görevler		Burs İşlemleri	Taşınır Kayıt Yetkilisi
	Kasım UĞURLU Sözleşmeli Personel (4/B)	Yatay Geçiş İşlemleri	Öğrenci Kimlik İşlemleri
Cemil DOLKER Bilgisayar İşletmeni	Fen Edebiyat Fakültesi	Çift Anadal/ Yandal İşlemleri	Verilecek Diğer Görevler
İ.İ.B.F.	Simav Teknoloji Fakültesi	Staj/ İşyeri Eğitimi (7+1 / 3+1)	
Tavşanlı Uygulamalı Bil. Fak.	Simav Teknik Eğitim Fakültesi	Verilecek Diğer Görevler	Ramazan ÖZ Memur
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü	İslami İlimler Fakültesi		Evrak Kayıt
Tavşanlı MYO	Simav MYO		Dosyalama / Arşiv
Verilecek Diğer Görevler	Yönetmelik/ Yönerge İşlemleri		Posta / Faks
	Verilecek Diğer Görevler		Fotokopi (bizhub 283-350)
Mehmet Talat USLU Teknisyen	Yalçın KALEBOY Bilgisayar İşletmeni		Özel Kalem Hizmetleri
Mühendislik Fakültesi	Güzel Sanatlar Fakültesi		Verilecek Diğer Görevler
Mimarlık Fakültesi	Kütahya Teknik Bil. MYO		
Yabancı Diller Yüksekokulu	Kütahya Sosyal Bil. MYO		
Altıntaş MYO	Kütahya Güzel San. MYO		
Emet MYO	Pazarlar MYO		
Hisarcık MYO	Şaphane MYO		
Domaniç MYO	Verilecek Diğer Görevler		
Dumlupınar MYO			
Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi			
Verilecek Diğer Görevler	Orhan BATMAZ Bilgisayar İşletmeni		
	Şube Müdürlüğü Ühdesineki Birimlerin		
İsa VURAL Bilgisayar İşletmeni	Diploma ve Diploma Ekleri		
Şube Müdürlüğü Ühdesineki Birimlerin	Formasyon Sertifikaları		
Diploma ve Diploma Ekleri	Fotokopi Cihazı (Bizhub 364e)		
Formasyon Sertifikaları	Verilecek Diğer Görevler		
Aslanapa MYO			
Fotokopi Cihazı (Bizhub 364e)			
Verilecek Diğer Görevler			

III- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

A. Yazılımlar

Microsoft Ofis, Microsoft Windows, Proliz Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi, Envision Elektronik Belge Yönetim Sistemi

B. Teknolojik Kaynaklar

YAZILIM BİLGİLERİ	2019 YILI	2020 YILI
SATIN ALINAN YAZILIM SAYISI (LİSANSLI YAZILIMLAR VE ÜRETİLEN YAZILIMLAR DAHİLDİR)	4	4
TOPLAM VERİTABANI (OTOMASYON) YAZILIM SAYISI	4	4
TAŞINIR BİLGİLERİ		
DİZ ÜSTÜ BİLGİSAYARLAR (TOPLAM TAŞINIR KAYITLI)	6	6
MASA ÜSTÜ BİLGİSAYARLAR (TOPLAM TAŞINIR KAYITLI)	22	22
FOTOKOPİ - YAZICI - TARAYICILAR	11	11
3 BOYUTLU YAZICI		
PROJEKSİYON, SES VE GÖRÜNTÜ SİSTEMLERİ (MASA ÜSTÜ BİLGİSAYAR HARİCİNDE MONİTÖR,KAMERALAR VE TELEVİZYONLAR DAHİL)	1	1
YAZILIM BİLGİLERİ	2019 YILI	2020 YILI
SATIN ALINAN YAZILIM SAYISI (LİSANSLI YAZILIMLAR VE ÜRETİLEN YAZILIMLAR DAHİLDİR)	1	1
TOPLAM VERİTABANI (OTOMASYON) YAZILIM SAYISI	1	1
TAŞINIR BİLGİLERİ		
DİZ ÜSTÜ BİLGİSAYARLAR (TOPLAM TAŞINIR KAYITLI)	6	6
MASA ÜSTÜ BİLGİSAYARLAR (TOPLAM TAŞINIR KAYITLI)	22	22
FOTOKOPİ - YAZICI - TARAYICILAR	11	11

IV. İNSAN KAYNAKLARI

İdari Personel

İNSAN KAYNAKLARI BİLGİLERİ	2019 YILI	2020 YILI
KADROLU İDARİ PERSONEL BİLGİLERİ	16	15
BİRİMİMİZ KADROSUNDA YER ALAN YÖNETİCİ SAYISI (DAİRE BAŞKANI, ŞUBE MÜDÜRÜ, FAKÜLTE/ENSTİTÜ/YÜKSEKOKUL SEKRETERİ)	3	3
KADROSU BİRİMİMİZDE OLMAYIP BİRİMİNİZE GÖREVLENDİRİLEN YÖNETİCİ SAYISI (DAİRE BAŞKANI, ŞUBE MÜDÜRÜ, FAKÜLTE/ENSTİTÜ/YÜKSEKOKUL SEKRETERİ)	3	4

KADROSU BİRİMİMİZDE OLUP BİRİMİNİZDEN BAŞKA BİRİMLERE GÖREVLENDİRİLEN YÖNETİCİ SAYISI (DAİRE BAŞKANI, ŞUBE MÜDÜRÜ, FAKÜLTE/ENSTİTÜ/YÜKSEKOKUL SEKRETERİ)	1	2
BİRİMİMİZ KADROSUNDA YER ALAN YÖNETİCİ OLMAYAN PERSONEL SAYISI (ŞEF, BİLGİSAYAR İŞLETMENİ, MEMUR VB.)	7	5
KADROSU BİRİMİMİZDE OLMAYIP BİRİMİNİZE GÖREVLENDİRİLEN YÖNETİCİ OLMAYAN PERSONEL SAYISI (ŞEF, BİLGİSAYAR İŞLETMENİ, MEMUR VB.)	8	6
KADROSU BİRİMİMİZDE OLUP BİRİMİNİZDEN BAŞKA BİRİMLERE GÖREVLENDİRİLEN YÖNETİCİ OLMAYAN PERSONEL SAYISI (ŞEF, BİLGİSAYAR İŞLETMENİ, MEMUR VB.)	7	7
BİRİMİMİZDE GÖREV YAPAN ERKEK PERSONEL SAYISI	15	14
BİRİMİMİZDE GÖREV YAPAN KADIN PERSONEL SAYISI	2	2
BİRİMİMİZDE GÖREV YAPAN ENGELLİ PERSONEL SAYISI		
DOKTORA MEZUNU PERSONEL SAYISI		
YÜKSEKLİSANS MEZUNU PERSONEL SAYISI	3	2
LİSANS MEZUNU PERSONEL SAYISI	8	9
ÖN LİSANS MEZUNU PERSONEL SAYISI	3	3
LİSE MEZUNU PERSONEL SAYISI	2	1
ORTAOKUL (ORTAÖĞRETİM) MEZUNU PERSONEL SAYISI	1	1
İLK OKUL MEZUNU PERSONEL SAYISI		

V. SUNULAN HİZMETLER

A. Eğitim Hizmetleri

EĞİTİM - ÖĞRETİM HİZMETLERİ		
ÖĞRENCİ SAYILARI	2019 YILI	2020 YILI
DOKTORA	389	343
YÜKSEK LİSANS	3470	5434
LİSANS	28251	26325
ÖN LİSANS	14319	13099
MEZUN ÖĞRENCİ BİLGİSİ		
DOKTORA	32	26

YÜKSEK LİSANS	675	927
LİSANS	4978	4912
ÖN LİSANS	2523	2928
YABANCI UYRUKLU ÖĞRENCİ SAYILARI		
DOKTORA	2	52
YÜKSEK LİSANS	89	429
LİSANS	1197	2919
ÖN LİSANS	227	254
PROGRAM DOLULUK ORANLARI		
SOSYAL BİLİMLER PROGRAM DOLULUK ORANI (SOSYAL BİLİMLER İÇERSİNDE YER ALAN PROGRAMLARIN KONTENJAN YERLEŞEN/SAYISI*100 ÖĞRENCİ SAYISI)	97,66	93,99
FEN BİLİMLERİ PROGRAM DOLULUK ORANI (FEN BİLİMLER İÇERSİNDE YER ALAN PROGRAMLARIN KONTENJAN YERLEŞEN/SAYISI*100 ÖĞRENCİ SAYISI)	94,96	96,78
EĞİTİM BİLİMLERİ PROGRAM DOLULUK ORANI (EĞİTİM BİLİMLER İÇERSİNDE YER ALAN PROGRAMLARIN YERLEŞEN/SAYISI*100 ÖĞRENCİ SAYISI)		
SAĞLIK BİLİMLERİ PROGRAM DOLULUK ORANI (SAĞLIK BİLİMLER İÇERSİNDE YER ALAN PROGRAMLARIN YERLEŞEN/SAYISI*100 ÖĞRENCİ SAYISI)	77,46	100
Yabancı dilde eğitim veren program sayısı	1	2

B. İdari Hizmetler

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yürütülen başlıca işlemler;

1- 2020 yılında Üniversitemizin, Cumhurbaşkanlığı, Başbakanlık, Milli Eğitim Bakanlığı, Milli Savunma Bakanlığı, Yükseköğretim Kurulu, ÖSYM, Valilik, Üniversiteler, Emniyet Müdürlüğü ve diğer paydaşlarla öğrenci ve eğitim-öğretimle ilgili tüm yazışmalar yapılmıştır.

2- 2020 yılında, aşağıda belirtilen yönetmelik, yönerge ve esaslarla ilgili çalışmalar.

Yönetmelikler

- Kütahya Dumlupınar Üniversitesi İleri Teknolojiler Tasarım Araştırma Geliştirme ve Uygulama Merkezi Yönetmeliği

- Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik
- Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği
- Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik
- Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği
- Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği
- Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Kimyasal Ürün Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği
- Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Bor Tabanlı İleri Teknoloji Seramik Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği
- Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Nöroteknoloji Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği
- Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Akıllı Sistemler Tasarım Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği

Yönergeler

- Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Eğitim-Öğretim Komisyonu Yönergesi
- Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönergesi
- Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Öğrenci Danışmanlığı Yönergesi
- Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Ortak Seçmeli Dersler Yönergesi
- Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Yurtdışından Öğrenci Kabulüne İlişkin Yönerge

Esaslar

- Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Uzaktan Öğretim Uygulama Esasları

- 3- 2020-2021 Eğitim Öğretim Yılı Genel Akademik Takvimi ve diğer birimlerden gelen birim akademik takvimi çalışmaları senatoya sunulmuş, senato onayından sonra ilan edilmiş ve öğrenci bilgi sistemine (OBS) girilerek eğitim öğretim işlemleri bu takvimler doğrultusunda yürütülmüştür.
- 4- 2020 yılında; birim, anabilim dalı kurulması, bölüm/ program açma/kapatma işlemleri ile ilk defa öğrenci alımı teklifleri ile ilgili çalışmalar yapılmıştır.
- 5- 2020 yılında, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından açılması uygun görülen birim, bölüm ve programlar OBS'ye girilmiş ve bildirilen kullanıcılara OBS yetkisi verilmiştir.

- 6- 2020 yılında birimlerden gelen ğretim elemanı görevlendirme onay talepleri Rektörlük Makamına onaya sunulmuş, alınan onaylar ilgili birimlere gönderilmiştir. Ayrıca, doktorasını tamamlamış olan Araştırma Görevlilerinin ders vermeleri ile ilgili, birimlerden gelen talepler niversite Yönetim Kuruluna sunulmuş, çıkan kararlar ilgili birimlere gönderilmiştir.
- 7- 2020 yılında OBS geliştirme çalışmalarına devam edilmiş ve ortaya çıkan sorunlar giderilerek, sistem değişen mevzuata uygun hale getirilmiştir. Ayrıca, talebimiz dışında Proliz tarafından OBS geliştirme ve YÖKSİS ile ilgili olarak 1110 güncelleştirme işlemi yapılmıştır.
- 8- 2020 yılında ÖSYM kontenjanları ile ilgili çalışmalar yapılarak senatoya sunulmuş, senato tarafından karara bağlanan kontenjanlar ÖSYM'nin sistemine girilmiştir. Birimlerden gelen, ğrenci alımı ile ilgili özel şart ve koşul talepleri, ÖSYM kılavuzunda yayımlanmak üzere YK'e bildirilmiştir.
- 9- 2020 yılında ÖSYM tarafından niversitemize yerleştirilen öğrencilere ait bilgilerin ÖSYM'den alınarak OBS'ye aktarılması için gerekli çalışmalar yapılmıştır.
- 10- 2020 yılında ÖSYM ek kontenjanları YK'e bildirilmiştir.
- 11- 2020 yılında niversitemizi yeni kazanan öğrencilerin kayıt hazırlıkları yapılmış ve OBS, internet ve e-devlet üzerinden kayıt için hazır hale getirilmiştir.
- 12- 2020 yılında öğrenim creti ve katkı payları ile ilgili çalışmalar yapılarak sisteme girilmiştir.
- 13- 2020 yılında, lisansüstü ve özel yetenek sınavı ilanları ve kontenjan teklifleri senatoya sunulmuş ve OBS'de başvurular tanımlanarak süreç takip edilmiştir.
- 14- 2020 yılında, yatay geçiş kontenjan ve takvim çalışması yapılarak senatoya sunulmuş ve senatoda onaylanan kontenjanlar ve takvim YÖKSİS'e girilmiştir. Ayrıca, pandemi nedeniyle yatay geçiş başvuruları için online başvuru formu tanımlanarak öğrencilerin başvuruları online olarak alınmıştır. Alınan başvurulara ilişkin liste ve evraklar düzenlenerek yönetim kurullarında değerlendirilmek üzere ilgili birimlere gönderilmiştir.
- 15- 2020 yılında; bahar, yaz ve göz dönemleri için kayıt yenileme hazırlıkları yapılmış ve OBS internet üzerinden online kayıt için hazır hale getirilmiştir. Ayrıca, birimlerimize kayıtlarla ilgili bilgilendirme yazıları gönderilmiştir.

- 16-** 2020 yılında, birimlerden gelen OBS kullanıcı yetki tanımlama/ yetki iptali ve yetki değişikliği talepleri ile şifre değişikliği talepleri karşılanmıştır.
- 17-** 2020 yılında, birimler tarafından OBS'ye girilen öğrenci disiplin-ceza bilgilerinin YÖKSİS'e gönderilmesi işlemleri kontrol edilmiş, hatalı olanlara müdahale edilerek ilgili kişiler bilgilendirilmiştir.
- 18-** 2020 yılında, birimlerden gelen mezuniyet kararları öğrenci bazında tek tek incelenmiş, diploma ve diploma eki belgeleri basılarak birimlere gönderilmiştir. Pandemi nedeniyle Rektörlük tarafından online yapılan mezuniyet töreni için başarı belgeleri düzenlenmiştir.
- 19-** 2020 yılında, öğrenci kimlik kartlarının basımı için Kart43 firmasına verilen web servis hizmeti için destek sağlanmıştır. Ayrıca, ilçelerdeki öğrenci bilgileri OBS üzerinden raporlanarak söz konusu firmaya bildirilmiş ve basılan kimlikler ilçelerdeki birimlerimize ulaştırılmıştır.
- 20-** 2020 yılında, yaz okulu akademik takvimi ve ders kayıtları ile ilgili çalışmalar yapılmıştır. Öğrencilerden alınacak ders saati ücretleri OBS'ye girilmiştir. Ayrıca, pandemi nedeniyle yaz okulu kayıtlarında diğer üniversitelerden gelen öğrencilerin online olarak başvuruları alınmış ve bu öğrenciler OBS'ye kaydedilmiştir.
- 21-** 2020 yılında transkript ve öğrenci belgelerinin elektronik imzalı olarak düzenlenmesine yönelik çalışmalar tamamlanarak, öğrencilerin OBS üzerinden ilgili belgeleri alabilmeleri sağlanmıştır. Ayrıca, öğrencilerin transkript bilgileri YÖKSİS'e gönderilerek, e-devlet üzerinden transkript alınabilmesi için gerekli düzenleme ve düzeltme işlemleri yapılmıştır. Bununla birlikte, Başkanlığımıza ulaşan transkript belgesi talepleri karşılanarak, bu belgelerin ıslak imzalı olarak da verilmesine devam edilmiştir.
- 22-** 2020 yılında, öğrencilerin harçsız pasaport talepleri ile ilgili gerekli yazışmalar yapılmıştır.
- 23-** 2020 yılında, diplomasını kaybedenlerin talepleri üzerine 2. nüsha diplomaları düzenlenmiştir.
- 24-** 2020 yılında, Bologna süreci çalışmalarına devam edilmiştir. Ders içeriklerinin tam olarak sisteme girilme durumları ile ilgili raporlamalar yapılarak gerekli controller yapılmış ve tespit edilen eksikliklerin tamamlanması için birimlerle gerekli yazışmalar yapılmıştır. Bu çalışmalar sonucunda, bilgi paketinde yer alan derslerin ders içerik doluluk oranı %86,28'e ulaşılmıştır.
- 25-** 2020 yılında, Yurtdışından Öğrenci Kabulü Sınavı hazırlıkları ile ilgili UMER tarafından gelen takvim ve kontenjan teklifleri senatoya sunulmuştur. Kontenjanlar, YÖKSİS'e girilmiş ve diğer birim ve kurumlarla

gerekli yazışmalar yapılmıştır. UMER tarafından yapılan yerleştirme işlemleri sonrasında, yerleştirilen öğrencilere ait bilgiler kontrol edilerek OBS'ye aktarılmıştır. İlişiği kesilen veya ders kaydı yapmayan öğrenciler İl Göç İdaresine bildirilmiştir. YÖK tarafından yerleştirilen hükümet burslusu kapsamındaki öğrenciler ile ilgili gerekli yazışmalar yapılmıştır.

26- 2020 yılında, öğrencilerin burs ve kredileri ile ilgili işlemler yapılmıştır. 100/2000 YÖK Doktora Bursu ve Lisans YÖK Destek Bursları kapsamında burs alan öğrencilerin durumları ve ödemeleri takip edilmiş ve ilgili birim/kurumlarla gerekli yazışmalar yapılmıştır. İlgili öğrencilere ait verileri YÖKSİS'e girilmiştir. Diğer kurumlardan burs/kredi alan öğrencilerin talepleri doğrultusunda bireysel problemleri çözülmüştür.

27- 2020 yılında, 667 sayılı KHK kapsamındaki öğrencilere ait işlemler yürütülmüştür,

28- 2020 yılında birimlerimizde görev yapan ilgili akademik ve idari personele OBS ile ilgili danışmanlık hizmetleri yürütülmüştür. Başkanlığımız personeline, birimlerde görev yapan personele ve öğrencilere OBS ile ilgili teknik destek verilmiştir. Ayrıca, OBS'yi kullanan tüm üniversitemiz personeline hizmet içi eğitim verilmiştir.

29- Üniversitemiz Eğitim-Öğretim Komisyonunun sekreteryası Başkanlığımızca yürütülmüş, söz konusu komisyonda Başkanlığımız, 3 üye ile temsil edilmiştir. Bu kapsamda, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı olarak, 2020 yılında yapılan 5 toplantıya katkı sağlanmıştır.

30- 2020 yılında, Kurumsal İstatistik ve Bilgi Portalı çalışmalarına başlanmıştır.

31- 2020 yılında yapılan müfredat işlemleri kapsamında,

- Birimlerden gelen müfredat değişikliği talepleri incelenerek Senato'ya sunulmuş, Senatoda kabul edilen müfredat değişikliği işlemleri OBS'de yapılarak ilgili birimlere bilgi verilmiştir.
- Kariyer Planlama dersinin müfredatlara eklenmesi ile ilgili işlemlere başlanmıştır.
- İş Sağlığı ve Güvenliği dersinin müfredatlara eklenmesi ile ilgili işlemlere başlanmıştır.
- Teknoloji Bağımlılığı dersinin ilgili müfredatlara eklenmesi ile ilgili işlemlere başlanmıştır.
- Üniversite ortak seçmeli dersler havuzu oluşturulması çalışmalarına başlanmıştır.

32- 2020 yılında, Başkanlığımıza ait tahakkuk, satın alma, taşınır, personel özlük işlemleri gibi idari işlemler yürütülmüştür.

33- 2020 yılında, 7+1 ve 3+1 uygulaması ile ilgili çalışmalar yapılmıştır.

34- 2020 yılında, Üniversitemizden mezun olan öğrencilere verilen diploma tasarımı değişiklikleri tamamlanmıştır.

35- 2020 yılında OBS ve YÖKSİS üzerinde eğitim öğretimin sürekliliği için Başkanlığımız tarafından yürütülen diğer işlemler;

- Diplomaların, transkriptlerin ve öğrenci belgelerinde e-imzaya geçilmesi çalışmaları kapsamında, EBYS-OBS entegrasyonunu tarif, takip ve düzeltme işlemleri yapılmıştır.
- OBS-ASAL entegrasyonu kapsamında veri gönderimi yapılmasına devam edilmiş, ortaya çıkan hatalarla ilgili öğrencilerin bireysel problemleri giderilmiştir.
- Birimlerece OBS'ye girilen, öğrencilerin yatay geçiş, dikey geçiş bilgileri ve ilave dönem bilgileri kontrol edilmiştir.
- Üst yönetim ve diğer kurum ve paydaşların talepleri doğrultusunda, OBS üzerinde raporlama/ istatistik işlemleri yapılmıştır.
- Pandemi dolayısıyla uzaktan eğitime geçilmesi sürecinde, OBS ve UZEM koordinasyonu sağlanmıştır.
- Kayıt dondurma başvurularının online OBS üzerinden alınması çalışmaları yapılmıştır.
- YÖKSİS işlemleri, öğrenci bilgilerinin güncel tutulması ve teyitleşme işlemleri, arşivdeki öğrencilerin OBS'de T.C. kimlik numarası tespit ve güncelleme işlemleri ve sonrasında ayrılış/mezuniyet bilgilerinin YÖKSİS'de güncellenmesi işlemleri yapılmıştır.
- Öğrenci işleri ile ilgili duyurular Üniversitemiz internet sayfasından yayınlanmış olup, Başkanlığımız internet sayfasının güncel kalması sağlanmıştır.
- Üst yönetimden veya birimlerden gelen talepler doğrultusunda ilgili öğrencilere SMS gönderimi yapılmıştır.
- Protokol yapılan kurumlardan, Lisansüstü Eğitim Enstitüne gelen öğrencilerin harç tanımlamaları yapılmıştır. Tanımlanan harç tahsilatlarının takibi yapılarak bu kapsamdaki öğrencilerin ders kayıtları yapılmıştır.
- YÖK iletişim platformu olan Microsoft Teams üzerinden yapılan duyuruları takip edilmiş, bilgi talebi olması durumunda bilgi verilmiştir.
- YÖKSİS üzerindeki raporlar takip edilerek Üniversitemizi ilgilendiren hataların takibi ve giderilmesi için gerekli işlemleri yapılmıştır.
- Çift lisans ya da çift önlisans programlarında kayıtlı öğrenciler tespit edilerek bu kayıtların teke düşürülmesi ile ilgili birimlerimiz ve diğer üniversitelerle yazışmalar yapılmıştır.

C. Diğer Hizmetler

1. AMAÇ ve HEDEFLER

1.1 İdarenin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç- İdari Hizmetler başlığı altında yer alan çalışmaları yürütmek	Hedef- 2020-2021 Öğretim Yılında çalışmalara devam edilmesi,

1.2 Temel Politikalar ve Öncelikler

Esas alınacak politika belgeleri kamu idaresinin faaliyet alanı ve içinde bulunduğu sektöre göre değişmektedir. Ancak örnek olması açısından aşağıdaki politika belgeleri sayılabilir.

—Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından Hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi”

- Kalkınma Planları ve Yılı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Orta Vadeli Mali Plan,
- Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eki Eylem Planı,

1.3 Diğer Hususlar

2. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Mali Bilgiler

Bütçe Uygulama Sonuçları

Bütçe Giderleri:

EKONOMİK KOD	AÇIKLAMA	2019 YILI	2020 YILI
		KBÖ*	KBÖ*
01	PERSONEL GİDERLERİ	820.479,00	969.254,00
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	145.059,00	178.197,00
03.02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	59.500,00	5.000,00
03.03	YOLLUKLAR	3.500,00	3.500,00
03.05	HİZMET ALIMLARI	2.000,00	2.000,00

03.07	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	23.000,00	26.000,00
*BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	TOPLAM	1.049.473,46	1.183.951,00

EKONOMİK KOD		KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM	HARCAMA
01	PERSONEL GİDERLERİ	984.200,00		14.946,00	969.254,00	969.253,59
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	132.200,00	45.997,00		178.197,00	178.197,00
03.02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	2.000,00	3.000,00		5.000,00	4.130,00
03.03	YOLLUKLAR	3.500,00			3.500,00	
03.05	HİZMET ALIMLARI	2.000,00			2.000,00	
03.07	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ		26.000,00		26.000,00	25.075,00
TOPLAM		1.123.900,00	74.997,00	14.946,00	1.183.951,00	1.176.655,59

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

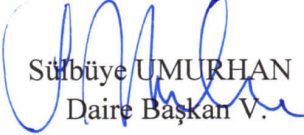
Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve Mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı 29.01.2021


Sübüye UMURHAN
Daire Başkan V.