BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU (BİDR)

KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

2024

İÇİNDEKİLER

İÇİNDEKİLER 1
ÖZET 3
Amaç 3
Birim Hakkında Bilgiler 3
1. İletişim Bilgileri 3
2. Tarihsel Gelişimi 3
3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri 4
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE 4
A.1. LİDERLİK VE KALİTE 4
A.1.2. Liderlik 5
A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi 6
A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları 7
A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik 7
A.2. MİSYON VE STRATEJİK AMAÇLAR 8
A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar 8
A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler 8
A.2.3. Performans Yönetimi 9
A.3. YÖNETİM SİSTEMLERİ 9
A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi 9
A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi 10
A.3.3. Finansal Yönetim 11
A.3.4. Süreç Yönetimi 11
A.4. PAYDAŞ KATILIMI 14
A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı 14
A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri 14
A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi 15
B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM, ... 15
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi 15
B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı 15
B.1.2 Programın Ders Dağılım Dengesi 18
B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu 21
B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı 23
B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi 25
B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi 26
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme). 27
B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri 27
B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme 28
B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi 28
B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma 29
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri 30
B.3.3. Tesis ve Altyapılar 30

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar 31
Sonuç ve Değerlendirme 32

ÖZET

Amaç

Birim İç Değerlendirme Raporunun (BİDR) amacı; Birimimizin kendi güçlü ve gelişmeye açık yönlerini tanımasını ve iyileştirme süreçlerine katkı sağlamaktır. Birimimize ait BİDR, Başkanlığımızın öz değerlendirme çalışmalarının en önemli çıktısıdır. BİDR, İç kalite güvencesi sistemini ve iç değerlendirme çalışmalarının etkin kılmak ve etkili gerçekleştirilmesini sağlamaktadır.

Birim Hakkında Bilgiler

1. İletişim Bilgileri

Adı Soyadı	Ünvanı	Dahili IP Tel	E-posta
Sülbüye UMURHAN	Daire Başkanı	(0274) 443 12 50	sulbuye.umurhan@dpu.edu.tr
Ferhan YEDİDAĞ	Şube Müdürü	(0274) 443 12 54	ferhan.yedidag@dpu.edu.tr
Habip TÜZÜN	Şube Müdürü	(0274) 443 12 51	habip.tuzun@dpu.edu.tr
Mehmet Ali ERTAŞ	Şube Müdürü	(0274) 443 12 52	mehmetali.ertas@dpu.edu.tr

2. Tarihsel Gelişimi

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, 11 Temmuz 1992 tarih ve 21281 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan, 03/07/1992 tarihli 3837 sayılı "Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Hakkında 41 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin değiştirilerek Kabulüne Dair 2809 Sayılı Kanun ile 78 ve 190 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun" un 25 inci maddesinin ek 23'üncü maddesi ile kurulan Üniversitemizin kuruluşu ile birlikte faaliyete başlamıştır.

3. Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

Misyon:

Başkanlığımızın iç ve dış paydaşlarına ilgili mevzuat çerçevesinde doğru bilgiler sunmak ve etkin yönlendirmeler yapmak, eğitim-öğretim ile ilgili sürekli yenilenen, değişen süreçleri en kısa zamanda hayata geçirmektir.

Vizyon:

Profesyonelleşmiş ekibi ile sürekli gelişerek mevzuat ve etik değerlere bağlı, ulusal standartlarda etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunan bir birim olmak.

Amaç ve Hedefler:

Üniversitemizin stratejik amaç ve hedefleri doğrultusunda ilgili mevzuat çerçevesinde iç ve dış paydaşlarımıza gerekli desteği vermek.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE

A.1. LİDERLİK VE KALİTE

Birimin yönetim ve organizasyonel yapılanmasına ilişkin uygulamaları izlenmekte ve iyileştirilmektedir. Birimin stratejik amaçları Kütahya Dumlupınar Üniversitesi 2024 – 2028 Stratejik Planında (1)(A.1.1.7) yer almaktadır.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı internet sayfasında organizasyon şeması (4)(A.1.1.1) ve yönetişim modeli (4)(A.1.1.2) mevcut olup birimde personel değişiklikleri olduğunda iyileştirmeye yönelik güncellemeler sürekli yapılmaktadır.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Kalite komisyonu öncülüğünde tüm personelin katılımıyla 2024 yılı içerisinde genel iş ve işleyişlerimizin yürütülmesi ile ilgili olarak;

1. 17 toplantı (4)(A.1.1.3) gerçekleştirilmiş,
2. Müfredat değişikliği, mevzuat düzenlemeleri, vb. konularla ilgili olarak iç paydaşlarla 4 toplantı (4)(A.1.1.4),
3. Dış paydaşlarla 4 istişare ve bilgilendirme toplantıları (4)(A.1.1.5) gerçekleştirilmiştir.

Üniversitemiz Eğitim-Öğretim Komisyonunun sekretaryası Başkanlığımızca yürütülmekte olup, söz konusu Komisyonda Başkanlığımız, 1 üye ile temsil edilmektedir (4)(A.1.1.6). Bu kapsamda, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı olarak, 2024 yılında yapılan 10 toplantıya da katkı sağlanmıştır (4)(A.1.1.8).

Olgunluk Düzeyi: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının organizasyon şemasının ve yönetişim modelinin olması, Üniversitemiz Eğitim-Öğretim Komisyonuna katkı sunması ve birim kalite komisyonunun oluşturulması, yapılan iş ve işlemlere iç ve dış paydaşların katılımının sağlanması güçlü bir yön olarak değerlendirilmektedir.

Kanıtlar

A.1.1.6.Eğitim_Öğretim_Komisyon_Oluru.pdf

A.1.2. Liderlik

Liderlik uygulamaları ve bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürünün gelişimine katkısı izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı olarak birim içerisinde etkin ve dinamik bir iletişim ağı sağlanmıştır. Birimde çalışan personelin amirleriyle doğrudan iletişim kurma, takım çalışmasına uyum gösterme, personelin kendi arasındaki iş koordinasyon dengesi sağlanmıştır. Birim kalite komisyonu öncülüğünde kalite kültürünü tanıtmak ve benimsetmek adına tüm personelin katılımıyla 2024 yılında 17 toplantı (4)(A.1.1.3) yapılarak Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı internet sayfasında yayınlanmıştır.

Ayrıca eğitim-öğretim süreç uygulamaları ile ilgili olarak genel koordinasyonun sağlanması amacıyla birimlerle yazışmalar yapılmaktadır (4)(A.1.2.1) (4)(A.1.2.2) (4)(A.1.2.3) (4)(A.1.2.4) (4)(A.1.2.5) (4)(A.1.2.6).

Genel koordinasyon süreçleri ile ilgili olarak birimlerin kullanması gereken formlar (4)(A.1.2.7) sitemize yüklenmiş ve güncel tutulmaktadır.

Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının birim kalite komisyonu öncülüğünde tüm personelin katılımı sağlanarak düzenli toplantılar yapıyor olması güçlü bir yön olarak değerlendirilmektedir.

Kanıtlar

A.1.2.1 Yatay_Geçiş_Kontanjan_Belirleme_Yazısı.pdf

A.1.2.2 Yatay_Geçiş_Öğrenci_Alımı_Yazısı.pdf

A.1.2.3 Yatay_Geçiş_Başvuru_Sonuç_Yazısı.pdf

A.1.2.4 Çift_Ana_Dal_Kontanjan_Belirleme_Yazısı.pdf

A.1.2.5 Çift_Ana_Dal_Öğrenci_Alımı_Yazısı.pdf

A.1.2.6 Çift_Ana_Dal_Başvuru_Sonuç_Yazısı.pdf

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda gerçekleştirilen değişim yönetimi uygulamaları izlenmekte ve önlemler alınmaktadır.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı dinamik ve yeniliklere açık bir birim olup mevzuatın çizdiği çerçevede gerekli güncellemeler sürekli yapılmaktadır. Bu kapsamda; Birim Faaliyet Raporunda (4)(A.1.1.8) Daire Başkanlığımız internet sayfasında (4)(A.1.3.1) ve Öğrenci İşleri Daire Başkanlığımızın Misyon ve Vizyonu (4)(A.1.3.2) belirlenmiştir.

Geleceğe uyum için amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda birimi dönüştürmek üzere değişim yönetimi, kıyaslama, yenilik yönetimi gibi yaklaşımları kullanarak kurumsal özgünlüğümüz güçlenmektedir.

2024 yılında iç ve dış paydaşların talepleri doğrultusunda ilgili mevzuat çerçevesinde üniversitemiz mevzuatından 5 yönetmelik, 8 yönerge ve 2 esasta güncellemeler (4)(A.1.1.8), (4)(A.1.3.3) yapılmıştır.

Olgunluk Düzeyi: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının amaç, misyon ve hedefleri belirlenerek birimin faaliyet raporunda yer alıyor olması güçlü bir yön olarak değerlendirilmektedir.

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

İç kalite güvencesi Sistemi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte iyileştirilmektedir. Akreditasyon süreçleri ve müfredat güncelleme çalışmaları kapsamında iç paydaşlarla toplantılar (4)(A.1.1.4) yapılmıştır.

Birim kalite komisyonu öncülüğünde kalite kültürünü tanıtmak ve benimsetmek adına tüm personelin katılımıyla 2024 yılında 17 toplantı (4)(A.1.1.3) yapıldı. İş akış şemaları Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının internet sayfasında (4)(A.1.4.1) yayınlandı. Personel görev ve sorumlulukları ve yetkileri (4)(A.1.4.2) ihtiyaca göre revize edildi. Söz konusu çalışmalar OBS (4)(A.1.4.3) ve EBYS (4)(A.1.4.4) üzerinden yürütülmektedir. İş akış şemaları (4)(A.1.4.1) güncellenerek internet sayfamızda ilan edilmiştir.

Olgunluk Düzeyi: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının iş akış şemalarını oluşturulması, personelin görev ve sorumluluklarını belirlenerek internet sayfasında yayınlaması ve Birimin Kalite Komisyonunun iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alması güçlü bir yön olarak değerlendirilmektedir.

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Birimin kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları izlenmekte ve paydaş görüşleri doğrultusunda iyileştirilmektedir.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı iş ve işlemlerine ilişkin 2024 yılına ait istatistiki bilgilerin yer aldığı raporlar (4)(A.1.1.4) internet sitesinde yayınlandı. Kamuoyunu bilgilendirme amaçlı duyurular (4)(A.1.3.1) internet sayfasında sürekli güncellenerek yayınlanmaktadır. Üniversitemize öğrenci kayıt kabulü ile ilgili süreçlerle (YKS (4)(A.1.5.1),YKS Ek Yerleştirme (4)(A.1.5.2), DGS (4)(A.1.5.3), DGS Ek Yerleştirme (4)(A.1.5.4), Uluslararası Öğrenci (4)(A.1.5.5), ÇAP (4)(A.1.5.6), Yan Dal (4)(A.1.5.7), Sağlık Lisans Tamamlama (4)(A.1.5.8), Mühendislik Tamamlama (4)(A.1.5.9), İlahiyat Lisans Tamamlama (4)(A.1.5.10), Yatay Geçiş (4)(A.1.5.11)) ile ilgili duyurular internet sayfasında ilan edilmektedir. İlan edilen duyurularda süreçle ilgili sorumlular ve takvim yer almaktadır. Akademik Takvimler (4)(A.1.5.12)güncellenerek ilan edilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının internet sayfasında üzerinden bilgi akışını etkin bir şekilde gerçekleştiriyor olması güçlü bir yön olarak değerlendirilmektedir.

A.2. MİSYON VE STRATEJİK AMAÇLAR

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Misyon, vizyon ve politikalar doğrultusunda gerçekleştirilen uygulamalar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı dinamik ve yeniliklere açık bir birim olup mevzuatın çizdiği çerçevede gerekli güncellemeler sürekli yapılmaktadır. Bu kapsamda; Daire Başkanlığımız internet sayfasında (4)(A.1.3.2), Birim Faaliyet Raporunda (4)(A.1.1.4) ve Kütahya Dumlupınar Üniversitesi 2024 – 2028 Stratejik Planında (1)(A.1.1.7) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının Amaç, Hedef, Misyon ve Vizyonu belirlenmiştir.

Olgunluk Düzeyi: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının internet sayfasında üzerinden bilgi akışını etkin bir şekilde gerçekleştiriyor olması Amaç, Hedef, Misyon ve Vizyonu kamuoyuna açık ve şeffaf bir şekilde paylaşıyor olması güçlü bir yön olarak değerlendirilmektedir.

A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler

Kütahya Dumlupınar Üniversitesi 2024 – 2028 Stratejik Planı doğrultusunda Rektörlük makamında yapılan haftalık idari toplantılara gündem (4)(A.2.2.1) (4)(A.2.2.2) oluşturularak Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı olarak katılım sağlanmıştır.

Birimimiz, uyguladığı söz konusu stratejik planı izlemekte ve ilgili paydaşlarla (4)(A.2.2.3) birlikte değerlendirerek gelecek planlarına yansıtılmaktadır

Olgunluk Düzeyi: Kütahya Dumlupınar Üniversitesi 2024 – 2028 Stratejik Planı doğrultusunda izleme ve değerlendirme amacı ile Rektörlük makamında yapılan haftalık idari toplantılara Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı olarak katılım sağlaması güçlü bir yön olarak değerlendirilmektedir.

Kanıtlar

A.2.2.1.Rektörlük_İdari_Toplantı_Gündemi.docx

A.2.2.2.2024_YKS_Kontenjan_Kılavuzu_Kontrol_İşlemleri.pdf

A.2.3. Performans Yönetimi

Birimde performans göstergelerinin işlerliği ve performans yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve izlem sonuçlarına göre iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı performans göstergelerine ilişkin yıllık veriler (4)(A.2.3.1) Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmektedir (4)(A.2.3.2) (4)(A.2.3.3).

Olgunluk Düzeyi: Performans göstergelerine ilişkin verilerin belli periyotlarla Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderiliyor olması güçlü yön olarak değerlendirilmektedir.

Kanıtlar

A.2.3.1.2024_Yılı_Performans_Programı.pdf

A.2.3.2.Üst_Yazı_Bütçe_Hazırlık_Çalışmaları.pdf

A.2.3.3.Üst_Yazı_Faaliyet_Raporu.pdf

A.3. YÖNETİM SİSTEMLERİ

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

- DPÜ-OBS Sistemi

Eğitim-öğretim süreçlerinin yürütülmesi için Öğrenci Bilgi Sistemi otomasyonu (4)(A.1.4.3) kullanılmaktadır. Söz konusu otomasyonun yönetimi Dairemiz tarafından yürütülmektedir.

- DPÜ-EBYS Sistemi

Üniversitemizdeki kurum içi ve kurum dışı tüm resmi yazışmalarının yapılıp takip edildiği Elektronik Belge Yönetim Sistemi kullanılmaktadır (4)(A.1.4.4).

- DPÜ-Portal-Mezun-Kurum

Üniversitemizde öğrenimine devam eden veya mezun olan tüm öğrencilerimizin üniversitemiz ile iletişiminin sürekliliğini sağlayarak kariyer planlamalarına yardımcı olabilmek amacı ile kayıt olmaları gereken kişisel bilgi sistemidir (4)(A.3.1.1).

- DPÜ İME Otomasyonu

Üniversitemiz birimlerinde uygulanmakta olan işletmede mesleki eğitim dersleri ile ilgili süreçlerin takibinin yapıldığı sistemdir (4)(A.3.1.2)

- DPÜ-Form Sistemi

Dairemiz tarafından yürütülen Üniversitemiz birimlerinin öğrenci başvuru işlemlerinin (ÇAP (4)(A.1.5.6), Yan Dal (4)(A.1.5.7), Yatay Geçiş (4)(A.1.5.11)) takibi için DPÜ Form (4)(A.3.1.3) sistemi kullanılmaktadır.

- YÖKSİS

Üniversitemiz ile dış paydaşımız olan YÖK, ASAL, KYK, NVİ, MEB, Üniversiteler ile bilgi alışverişi ve veri girişi bu sistem üzerinden gerçekleştirilmektedir (bölüm program takipleri, öğrencilerin bilgilerinin güncel tutulması vb.) (4)(A.3.1.4).

- KBS (Kamu Personel Harcamaları Yönetim Sistemi)- HYS (Harcama Yönetim Sistemi)

Dairemiz personelinin özlük işleminin takibi ve alım satım işlemlerinin takibi bu sistem üzerinden yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Dairemiz bünyesinde bu sistemlerin kullanılarak bilgi yönetiminin elektronik ortamda yürütülüyor olması güçlü bir yön olarak değerlendirilmektedir.

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Dairemiz bünyesinde görevlendirilen personelin birim içi görevlendirmeleri (4)(A.1.4.2) yapılmakta ve iş başı eğitimi (4)(A.3.2.1) verilmektedir.

Olgunluk Düzeyi: Çalışan personelin eğitiminin yapılması, memnuniyet, şikâyet ve önerilerinin değerlendirilmesi ve çözüm üretilmesi güçlü bir yön olarak değerlendirilmektedir.

Kanıtlar

A.3.2.1.İşbaşı_Eğitim_Tutanağı.pdf

A.3.3. Finansal Yönetim

Dairemiz tarafından yürütülmekte olan eğitim-öğretim süreçleri ile ilgili ihtiyaç duyulan belge (diploma, diploma eki, başarı belgesi, otomasyon bakım sitemi vb.) alımları (4)(A.1.1.8) yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Dairemizin gelir ve giderlerinin takibinin yapılıyor olması güçlü bir yön olarak değerlendirilmektedir.

A.3.4. Süreç Yönetimi

Birimde süreç yönetimi mekanizmaları izlenmekte ve ilgili paydaşlarla değerlendirilerek iyileştirilmektedir.

Birim Kalite Komisyonu öncülüğünde ÖİDB personelinin katılımıyla 2024 yılında 17 toplantı (4)(A.1.1.3) yapılmıştır. 2024 yılı içerisinde aşağıda tanımlanan süreçlerle ilgili işler yapılmıştır.

- **Kayıt Kabul Süreçleri:**
  Üniversitemize öğrenci kayıt kabulü ile ilgili süreçlerle (YKS (4)(A.1.5.1),YKS Ek Yerleştirme (4)(A.1.5.2), DGS (4)(A.1.5.3), DGS Ek Yerleştirme (4)(A.1.5.4), Uluslararası Öğrenci (4)(A.1.5.5), ÇAP (4)(A.1.5.6), Yan Dal (4)(A.1.5.7), Sağlık Lisans Tamamlama (4)(A.1.5.8), Mühendislik Tamamlama (4)(A.1.5.9), Yatay Geçiş (4)(A.1.5.11)) ilgili duyuru internet sayfasında ilan edildi. Söz konusu süreçlerle ilgili iş akış şemaları da (4)(A.1.4.1) güncellenerek internet sayfamızda ilan edilmiştir.
- **Ders Kayıt Süreci:**
  Ders kayıtları ile ilgili süreç akademik takvime göre hazırlanarak internet sayfamızda (4)(A.3.4.1) güncellenmiş ve ilgili birimlere konu ile ilgili bilgilendirme yazısı (4)(A.3.4.2) gönderilmiştir.
- **Öğrenci Bilgi Sistemi Kontrol Süreci:**
  Ders kayıt sürecinde yaşanan sorunlarla ilgili birimlere yazılar yazılmış (4)(A.3.4.3) ve birimlerden gelen yazılar (4)(A.3.4.4) değerlendirilmiştir.
- **Öğrenci Veri Analiz Süreci (İstatistik):**
  Öğrenci verileri ile ilgili istatistikler internet sayfamızda (4)(A.3.4.5) paylaşılmıştır.

- **İç Paydaş Dış Paydaş Bilgi-Belge Taleplerinin Karşılanması Süreçleri:**
  İç ve dış paydaşlarımızın talep ettiği bilgi ve belge taleplerine (4)(A.3.4.6) cevap (4)(A.3.4.7) verilmiştir.
- **Birim/Bölüm/Program Açma/Kapama Süreçleri:**
  Birimlerden gelen birim/bölüm/program açma/kapama talepleri mevzuat çerçevesinde değerlendirilerek YÖKSİS-ABAYS işlemleri yapılmıştır (4)(A.3.4.8) (4)(A.3.4.9).
- **Burs Süreçleri:**
  Eğitim-öğretim yılı içerisinde YÖK destek ve YÖK doktora burslusu öğrencilerin burs ödemesi yapılmıştır. Vakıflardan gelen burs bilgilendirme yazıları birimlere gönderilmiştir (4)(A.3.4.10).
- **Mezuniyet Süreçleri:**
  Birimlerden gelen mezuniyet kararları mevzuat çerçevesinde değerlendirilerek diploma basımı işlemleri yapılarak ilgili birimlere teslim edilmiştir (4)(A.3.4.11). 2023-2024 eğitim-öğretim yılı mezuniyet töreni ile ilgili birimlerle koordinasyon yazışmaları yapılarak başarı belgeleri basılmıştır (4)(A.3.4.12) (4)(A.3.4.13).
- **İdari Yönetim Süreçleri:**
  Eğitim Komisyonu sekretarya işlemleri yapıldı. Süresi biten komisyonlar yenilendi. Senato gündemleri hazırlanarak toplantılara katılım sağlanmıştır.
- **Müfredat Güncelleme Süreci:**
  Birimlerden gelen müfredat güncelleme talepleri "Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Ders Açma/ Müfredat Hazırlama ve Müfredat Değişiklikleri İle İlgili İntibak Yönergesi" kapsamında incelenerek Senato'ya sunuldu ve Senato kararı kapsamında Öğrenci Bilgi Sisteminde güncellemeler yapılarak birimlere yazı ile bildirilmiştir (4)(A.3.4.14) (4)(A.3.4.15).
- **Mevzuat Güncelleme Süreci:**
  Birimlerden gelen mevzuat değişiklik teklifleri Eğitim-Öğretim Komisyonu görüşleri doğrultusunda güncellenerek ilgili birimlere bildirilmiştir (4)(A.3.4.16). Yönetmelik değişiklik teklifleri Resmi Gazetede yayınlanma işlemleri yapılmıştır (4)(A.3.4.17).
- **Akademik Takvim Hazırlık Süreçleri:**
  Genel akademik takvimi ve yaz okulu takvimi hazırlanarak Senato onayı sonrası internet sayfamızda yayınlanmış ve ilgili birimlere yazı ile bildirilmiştir (4)(A.3.4.18).

Olgunluk Düzeyi: Süreç yönetiminin etkin bir şeklide Dairemiz tarafından yürütülmesi ve takip edilmesi güçlü yön olarak değerlendirilmektedir.

Kanıtlar

A.3.4.2.Ders_Kaıyt_Bilgilendirme_Yazısı.pdf

A.3.4.3.Ders_Kayıt_Sorunları_Giden_Örnek.pdf

A.3.4.4. Ders_Kayıt_Sorunları_Gelen_Örnek.pdf

A.3.4.6.Bilgi_İstemi_Örnek

A.3.4.7.Bilgi_İstemi_Cevap_Örnek

A.3.4.8.Program_Açma_Örnek1.pdf

A.3.4.9. Program_Açma_Örnek2.pdf

A.3.4.10.Burs_Duyurusu_Örnek.pdf

A.3.4.11.Diploma_Teslim_Tutanak_Yazısı.pdf

A.3.4.12.Başarı_Belgesi_Giden_Yazı.pdf

A.3.4.13. Başarı_Belgesi_Gelen_Yazı.pdf

A.3.4.14.Müfredat_Değişikliği_Gelen_Yazı.pdf

A.3.4.15.Müfredat_Değişikliği_Giden_Yazı.pdf

A.3.4.16.Mevzuat_Güncelleme_Giden_Yazı.pdf

A.3.4.17.Mevzuat_Güncelleme_Resmi_Gazete.pdf

A.3.4.18.Akademik_Takvim_Giden_Yazı.pdf

A.4. PAYDAŞ KATILIMI

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Paydaş katılım mekanizmalarının işleyişi izlenmekte ve bağlı iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir. Paydaş analizi yapılarak internet sayfamızda yayınlanmıştır (4)(A.2.2.1).

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı Kalite komisyonu öncülüğünde tüm personelin katılımıyla 2024 yılı içerisinde 17 toplantı gerçekleştirerek (4)(A.1.1.3) bu kapsamda iç paydaşların geribildirim ve değerlendirmeleri yapılmıştır. Üniversitemiz Eğitim-Öğretim Komisyonunun 2024 yılında yapılan 10 toplantıya katkı sağlanmıştır (4)(A.1.1.8). Ayrıca iç paydaşlarla 4 toplantı (4)(A.1.1.4), dış paydaşlarla 4 toplantı (4)(A.1.1.5) gerçekleştirilmiştir. Dairemiz kurumsal mail adresine gelen belge-bilgi talepleri cevaplanmıştır (4)(A.4.1.2).

Olgunluk Düzeyi: Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının Birim Kalite Komisyonu öncülüğünde tüm personelin katılımıyla düzenli toplantılar yapıyor olması, iç ve dış paydaşlar ile bilgi alışverişi yapılarak paydaşların karar alma süreçlerine etkin katılımının sağlanması güçlü bir yön olarak değerlendirilmektedir.

Kanıtlar

A.4.1.2.Kurumsal_E_Posta_Geri_Dönüş.pdf

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Üniversitemiz Kalite Koordinatörlüğünün talebi doğrultusunda öğrenci görüşü (ders, dersin öğretim elemanı, diploma programı, hizmet ve genel memnuniyet seviyesi, vb.) anket yolu ile alınmakta ve sonuçları paylaşılmaktadır (4)(A.4.2.1). Öğrencilerin Dairemiz kurumsal mail adresine iletmiş oldukları belge-bilgi talepleri cevaplanarak sürecin takibi yapılmış ve öğrencilerin problemlerinin çözümü sorgulanarak geri dönüşler alınmaktadır(4)(A.4.2.2).

Olgunluk Düzeyi: Öğrencilerin görüşünün sistematik olarak alınıyor olması ve öğrencinin taleplerine geri dönüş yapılıyor olması Üniversitemiz ve Dairemiz için güçlü bir yön olarak değerlendirilmektedir.

Kanıtlar

A.4.2.2.Kurumsal_E_Posta_Geri_Dönüş2.pdf

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

DPÜ-Portal (4)(A.3.1.1) ile Üniversitemiz mezun öğrencilerinin üniversitemiz ile iletişiminin sürekliliği sağlanarak kariyer planlamalarına yardımcı olunmaktadır. Mezunlarımızdan gelen bilgi-belge talepleri (ikinci nüsha diploma, transkript, ders içeriği, YÖKİS bilgi güncelleme) Dairemiz tarafından karşılanmaktadır (4)(A.4.3.1) (4)(A.4.3.2).

Olgunluk Düzeyi: Mezunlara yönelik DPÜ Portal'ın kullanılması ve öğrencilerin bilgi-belge taleplerine dönüş yapılıyor olması güçlü yön olarak değerlendirilmektedir.

Kanıtlar

A.4.3.2.YÖKSİS_Bilgi_Gönderim_Talebi.pdf

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM,

B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi

B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı

Kütahya Dumlupınar Üniversitesinde daha önce olmayan yeni bir birimin açılması/kurulması, Üniversite bünyesinde mevcut olan, fakülte, enstitüsü yüksekokul ve meslek yüksekokullarında yeni bölüm, program, ana bilim/ana sanat dalı açma, daha önce olan bölüm, program, ana bilim/ana sanat dalı kapama veya ilk defa öğrenci alımı teklif/tasarım süreçleri Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın belirlemiş olduğu ilgili Ölçüt (4)(B.1.1.1), ilgili yönetmelikler (4)(B.1.1.3), (4)(B.1.1.4) Üniversitemiz İş Akışına (4)(B.1.1.5) uygun

olarak iç ve dış paydaşlarla birlikte değerlendirilerek Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı onayına ABAYS üzerinden sunulmaktadır.

Üniversitemiz lisansüstü eğitim enstitüsü, fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında mevcut olan lisansüstü/lisans/programları için yeni müfredat oluşturma veya aktif müfredat güncelleme işlemleri ilgili Ana Bilim/Ana Sanat Dalı teklifi (4) (B.1.1.9), Birim Kurul Kararı (4)(B.1.1.10), Senato Kararı (4)(B.1.1.11) ile Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Lisansüstü Programlar İçin Ders Planı Hazırlanırken Dikkat Edilecek Hususlar (4)(B.1.1.12) ve Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği (4)(B.1.1.13) çerçevesinde gerçekleşmektedir.

Üniversitemiz fakültelerinde mevcut olan lisans programları için yeni müfredat oluşturma veya aktif müfredat güncelleme işlemleri ilgili Bölüm Kurul Teklifi, Birim Kurul Kararı (4)(B.1.1.14), Senato Kararı (4)(B.1.1.15) ile Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Ders Açma, Müfredat Hazırlama ve Müfredat Değişiklikleri ile İlgili İntibak Yönergesi (4)(B.1.1.16) çerçevesinde gerçekleşmektedir.

Üniversitemiz Meslek yüksekokullarında mevcut olan ön lisans programları için yeni müfredat oluşturma veya aktif müfredat güncelleme işlemleri Birim Kurul Kararı (4)(B.1.1.17), Senato Onayı (4)(B.1.1.18) ile Ön lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Ders Açma, Müfredat Hazırlama ve Müfredat Değişiklikleri ile İlgili İntibak Yönergesi (4)(B.1.1.19) çerçevesinde gerçekleşmektedir.

Üniversitemiz ders bilgi paketi güncelleme çalışmalarına devam edilmiştir. Ders içeriklerinin tam olarak sisteme girilme durumları ile ilgili raporlamalar yapılarak gerekli kontroller yapılmış ve tespit edilen eksikliklerin tamamlanması için birimlerle gerekli yazışmalar yapılmıştır. Bu çalışmalar sonucunda, bilgi paketinde yer alan derslerin ders içerik doluluk oranı %81,8 olarak tespit edilmiştir.

Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Yan Dal Yönergesi (4)(B.1.1.21) kapsamında Üniversitemizde Fen Edebiyat Fakültesinde Fizik ve Matematik bölümlerinde Yan Dal programı açılmıştır (4)(B.1.1.22) (4)(B.1.1.23) (4)(B.1.1.24).

Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Çift Ana Dal Programı Yönergesi (4)(B.1.1.25) kapsamında Üniversitemizde 2024-2025 güz ve bahar yarıyıllarında, yirmi iki lisans ve otuz

iki ön lisans programlarında çift ana dal programı açılmıştır (4)(B.1.1.26) (4)(B.1.1.27) (4)(B.1.1.28).

Kütahya DPÜ Üniversite Ortak Seçmeli Dersler Yönergesi (4)(B.1.1.29) kapsamında Üniversitemiz öğrencilerin farklı disiplinlerden ilgilerini çekecek sosyal, kültürel ve mesleki yaşamına katkı sağlayacak dersleri alabilmesi amacıyla 2023-2024 bahar yarıyılında yirmi beş yeni ders, 2024-2025 güz yarıyılında dokuz yeni ders (4)(B.1.1.30) (4)(B.1.1.31), Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (4)(B.1.1.32) ile Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Ders Açma/ Müfredat Hazırlama ve Müfredat Değişiklikleri İle İlgili İntibak Yönergesi (4)(B.1.1.33) göz önünde bulundurularak Senato Kararları (4)(B.1.1.34), (4)(B.1.1.35) ile açılmış olup, derslerin öğrenme çıktı ve program yeterlilikleri ile ilişkisi Bologna Bilgi Paketinde (4)(B.1.1.36) yayımlanmıştır. Kütahya Dumlupınar Üniversitesi 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Üniversite Seçmeli Dersleri (ÜSD) Akademik Takvimi 4)(B.1.1.37) Senato kararıyla uygulamaya alınmıştır (4)(B.1.1.38) (4)(B.1.1.39).

2022 değerlendirme döneminde FEDEK tarafından ilk kez genel değerlendirmesi yapılan Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi Kimya Lisans Programına 11 Nisan 2023-30 Eylül 2025 süresinde AKREDİTASYON verilmiş olup Üniversitemiz Fen Edebiyat Fakültesi Kimya Programı için 2023 yılında iki yıl süreli akredite onayı alındığından söz konusu programda kayıtlı olan öğrencilere verilecek olan transkript, mezun belgesi ve diploma eklerinde yer alacak TYÇ logosu (Türkiye Yeterlilik Çerçevesi) ile ilgili olarak öğrenci bilgi sistemindeki çalışmalar yapılmıştır ve diploma eklerinin formatı düzenlenmiştir (4)(B.1.1.40).

Olgunluk Düzeyi: Programların tasarım ve onay süreçlerinin sistematik olarak izlenmesi ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilmesi güçlü yön olarak değerlendirilmektedir.

Kanıtlar

B.1.1.5.Bölüm_Program_Açma_İş_Akışı.pdf

B.1.1.9.Anabilim_Dalı_Müfredat_Teklif_Kararı.pdf

B.1.1.10.Birim_Kurul_Kararı_Müfredat.pdf

B.1.1.11.Senato_Kararı_Müfredat.pdf

B.1.1.12.Ders_Planı_Dikkat_Edilecek_Hususlar.pdf

B.1.1.14.Lisans_Müfredat_Birim_Kurul_Kararı.pdf

B.1.1.15.Lisans_Müfredat_Senato_Kararı.pdf

B.1.1.17.MYO_Müfredat_Birim_Kurul_Kararı.pdf

B.1.1.18.MYO_Müfredat_Senato_Kararı.pdf

B.1.1.22.Yan_Dal_Kontanjan_Belirleme_Yazısı.pdf

B.1.1.23.Yan_Dal_Öğrenci_Alımı_Yazısı.pdf

B.1.1.24.Yan_Dal_Kayıt_Dönüş_Yazısı.pdf

B.1.1.26.Çift_Ana_Dal_Kontenjan_Belirleme_Yazısı.pdf

B.1.1.27.Çift_Ana_Dal_Öğrenci_Alımı_Yazısı.pdf

B.1.1.28. Çift_Ana_Dal_Birim_Kontanjan_Dönüş_Yazısı.pdf

B.1.1.30.USD_Senatoya_Sunulan_Bahar.pdf

B.1.1.31.USD_Senatoya_Sunulan_Güz.pdf

B.1.1.34.USD_Bahar_Senato_Karar.pdf

B.1.1.35.USD_Güz_Senato_Karar.pdf

B.1.1.40.TYÇ_Logolu_Belge_Örnek.pdf

B.1.2 Programın Ders Dağılım Dengesi

Kütahya Dumlupınar Üniversitesinde bulunan ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeyde programlarda öğrenim gören öğrencilerimizin mezuniyet aşamasına kadar alması gereken seçmeli ve zorunlu ders dağılım dengesine ilişkin ilke, kural, yöntem ve mekanizmalar Üniversitemiz ön lisans, lisans programlarına ait ders açma/ müfredat hazırlama ve müfredat değişiklikleri ile ilgili intibaklara ilişkin usul ve esaslar "Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği" (4)(B.1.2.2) ve "Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Ders Açma/ Müfredat Hazırlama ve Müfredat Değişiklikleri İle İlgili İntibak Yönergesi" (4)(B.1.2.1) ile tanımlanmıştır. Söz konusu programların öğretim planlarında öğrenim süresince alınması ve başarılması gereken eğitim-öğretim faaliyetlerini gösteren

programların ders dağılımı ilgili birimler tarafından takip edilmekte ve "Ön Lisans ve Lisans Programları için Türkçe Ders Planı Formu ve Ön Lisans ve Lisans Programları için İngilizce Ders Planı Formu"na (4)(B.1.2.3) göre hazırlanır; Formda dersin amacı, içeriği, değerlendirme sistemi, program Türkçe ve İngilizce eğitim amaçlarına katkılarını gösteren öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS), dersin kategorisi, dersin kaynakları, dersin yetkilileri, ders akışı, dersin program çıktısına katkısı yer alır, söz konusu formlar bölüm kurul teklifi, Birim Kurul Kararı, Üniversitemiz Senato Onayına (4)(B.1.2.4) sunulmaktadır.

Üniversitemiz lisansüstü eğitim enstitüsünde mevcut olan lisansüstü programları için yeni müfredat oluşturma veya aktif müfredat güncelleme işlemleri "Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği" (4)(B.1.2.6), "Lisansüstü Programlar İçin Ders Planı Hazırlanırken Dikkat Edilecek Hususlar" 4)(B.1.2.7) kapsamında öğretim planı tablosu ve Ders Tanım ve Uygulama Bilgileri formu düzenlenerek ilgili Ana Bilim/Ana Sanat Dalı, Birim Kurul Kararı teklifi (4)(B.1.2.8) ile uygulanmaktadır.

Üniversitemiz bünyesinde yer alan yüksek lisans, lisans, ön lisans programlarına ait tüm veriler DPÜ Ders Bilgi Paketinde (4)(B.1.2.9) kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Söz konusu bilgi paketinde senato onayından geçen Ders Tanım ve Uygulama Bilgileri Formlarında yer alan akademik birim ve program hakkında genel bilgi, programa ait hedefler, kabul koşulları, mezuniyet koşulları, programın öğrenme çıktıları, program yeterlilikleri, müfredat dersleri; dersin amacı, içeriği, değerlendirme sistemi, program eğitim amaçlarına katkılarını gösteren öğrenci iş yüküne dayalı kredi değerleri (AKTS), dersin kategorisi, dersin kaynakları, dersin yetkilileri, ders akışı, dersin program çıktısına katkısı Türkçe ve İngilizce olarak tüm programlardaki zorunlu dersler teorik ve/veya klinik/pratik uygulamalar ile ilgili açıklamalar (4)(B.1.2.10) ile birlikte ders ve program yeterlilikleri ilişkisi (4)(B.1.2.11) yer almaktadır.

Üniversitemiz programlarında mesleki/teknik eğitime yönelik zorunlu ve seçmeli derslerin yanında mesleki/teknik olmayan seçmeli dersler ile alan dışı seçmeli dersleri de içerecek şekilde tasarlanmıştır. Bu kapsamda Üniversitemiz Mühendislik Fakültesinde (4)(B.1.2.12) sosyal seçmeli ders grupları, Eğitim Fakültesinde (4)(B.1.2.13) genel kültür seçmeli ders grupları oluşturulmuştur.

Üniversitemiz Evliya Çelebi Yerleşkesinde yer alan lisans program müfredatlarına Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Ortak Seçmeli Dersler Yönergesi (4)(B.1.2.14) kapsamında 2. sınıf

güz, 2.sınıf bahar yarıyıllarında ÜSDG (4)(B.1.2.15) ve ÜSDB (4)(B.1.2.16) kodlu Üniversite Seçmeli Dersleri, söz konusu öğrencilerimizin farklı disiplinlerden ilgilerini çekecek sosyal, kültürel ve mesleki yaşamına katkı sağlayacak dersleri alabilmesi amacıyla tanımlanmıştır. Üniversitemiz Seçmeli Dersler Koordinatörlüğü her akademik yıl güz ve bahar yarıyıllarında ilgili birimlerden gelen ÜSD havuzuna eklenecek ve ilgili yarıyılda açılması planlanan ÜSD ders tekliflerini toplayıp (4)(B.1.2.17) Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Ders Açma/ Müfredat Hazırlama ve Müfredat Değişiklikleri İle İlgili İntibak Yönergesi kapsamında inceleyerek senato onayına sunulmakta (4) (B.1.2.18) ve söz konusu dersler senato onayı ile açılmaktadır. 2023-2024 bahar yarıyılında yirmi beş yeni ders, toplamda 67 ders, 2024-2025 güz yarıyılında dokuz yeni ders, toplamda 59 ders açılmıştır. Söz konusu dersler Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile açılmış olup, derslerin öğrenme çıktı ve program yeterlilikleri ilişkisi Bologna Bilgi Paketinde (4)(B.1.2.19) yayımlanmıştır. Yarıyıllarda açılan ÜSD derslerinin ilgili öğrencilerin ana dal ders programları ile çakışmaması eğitim öğretim faaliyetlerinin aksamadan yürütülmesi amacıyla DPÜ 2023-2024 Eğitim Öğretim Yılı Üniversite Seçmeli Dersleri (ÜSD) Akademik Takvimi (4)(B.1.2.20) ve DPÜ 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Üniversite Seçmeli Dersleri (ÜSD) Akademik Takvimi (4)(B.1.2.21) ile uygulamaya alınmıştır.

2022 yılında akredite olan Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi Kimya Lisans Programı ders dağılım dengesine ilişkin izleme ve iyileştirme çalışmalarında paydaş görüşü alınmaktadır (4)(B.1.2.22).

Spor Bilimleri Fakültesi antrenörlük eğitimi ulusal çekirdek eğitim programı kapsamında müfredat güncellemeleri yapılmıştır (4)(B.1.2.23) (4)(B.1.2.24).

Olgunluk Düzeyi: Programlarda ders dağılım dengesinin izlenmesi ve iyileştirilmesi güçlü yön olarak değerlendirilmektedir.

Kanıtlar

B.1.2.4.Program_Açma_Birim_Kurul_Senato.pdf

B.1.2.5.Program_Açma_Senato_Karar.pdf

B.1.2.8.Müfredat_Değişikliği_Talebi.pdf

B.1.2.17.USD_Açma_Güz_Teklif.pdf

B.1.2.18.USD_Açma_Senato_Karar.pdf

B.1.2.22.Fedek_Anketleri.pdf

B.1.2.23.YÖK_Ulusal_Çekirdek_Programı.pdf

B.1.2.24.SBF_Müfredat_Değişikliği.pdf

B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu

Üniversitemiz ön lisans, lisans programlarına ait ders açma/ müfredat hazırlama ve müfredat değişiklikleri ile ilgili intibaklara ilişkin usul ve esasları "Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği" (4)(B.1.3.2) ve "Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Ders Açma/ Müfredat Hazırlama ve Müfredat Değişiklikleri İle İlgili İntibak Yönergesi" (4)(B.1.3.1) ile tanımlanmıştır. Söz konusu programların öğretim planlarında, öğrenim süresince alınması ve başarılması gereken derslere ait Ders Tanım ve Uygulama Bilgileri Formu'nun hazırlanması zorunludur. Bu formda ders kazanımlarının belirtildiği "Dersin Öğrenme Çıktıları" kısmı ve ders çıktılarının program çıktılarına katkı düzeyinin belirtildiği "Dersin Öğrenim Çıktılarının Program Yeterlilikleri İle İlişkisi Matrisi" kısmı sorumlu öğretim elemanı tarafından form doldurulurken işlenmektedir. Söz konusu form Üniversitemiz lisansüstü eğitim enstitüsünde mevcut olan lisansüstü programları için "Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği" (4)(B.1.3.3), ve "Lisansüstü Programlar İçin Ders Planı Hazırlanırken Dikkat Edilecek Hususlar" 4)(B.1.3.4) çerçevesinde hazırlanmaktadır. Üniversitemiz bünyesinde yer alan yüksek lisans, lisans, ön lisans programlarına ait Ders Tanım ve Uygulama Bilgileri formlarında yer alan Dersin Öğrenme Çıktıları, Dersin Öğrenim Çıktılarının Program Yeterlilikleri ile İlişkisi Matrisi verileri Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Bilgi Paketinde (4)(B.1.3.5) kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Bu matris ile öğretim elemanları tarafından 0-5 arasında puanlama yapılmak üzere süreçler tasarlanmış ve ders öğrenme çıktılarının program çıktılarına katkısı belirlenmiştir Yeterliği Sağlama Düzeyi: 1:Düşük, 2:Düşük–Orta, 3:Orta, 4:Yüksek, 5:Mükemmel olarak tanılanmıştır. Öğretim elemanları bu puanları kullanarak kazanımları nicel olarak ölçebilmektedirler (4)(B.1.3.6).

Alana özgü ve alana özgü olmayan kazanımlar programın öğrenme çıktıları ile ifade edilmekte ve TYYÇ ile ilişkilendirilmektedir. Derslerin işlenişinde ders anlatma ve uygulama yaptırma gibi faaliyetlerin yanı sıra çeşitli öğretim aktivitelerine (Deney, Gözlem, Gösterme, Alan Gezisi, Alan Çalışması, Örnek Vaka İncelemesi, Beyin Fırtınası, Rapor Hazırlama, Rapor Sunma, Proje Hazırlama, Proje Sunma, Seminer, Proje Tasarımı /Yönetimi, Rol Oynama / Dramatize Etme, Makale Yazma, Makale Kritik Etme, Toplantı Başkanlığı Yapma) yer verilmekte ve bunlar aracılığıyla derslerde hedeflenen öğrenme çıktılarının kazandırılması sağlanmaktadır (4)(B.1.3.7), (4)(B.1.3.8).

Üniversitemiz İşletmede Mesleki Eğitim (3+1) uygulanan lisans, ön lisans programlarında kayıtlı öğrencilerin İME eğitimleri süresince dersin öğrenme çıktılarının ölçümü Kütahya Dumlupınar Üniversitesi İşletmede Mesleki Eğitim Yönergesi (4)(B.1.3.9) çerçevesinde yapılmaktadır (4)(B.1.3.10).

Program dışından alınan derslerde, özellikle yaz okulunda farklı kurumlardan derslerin alınmasında ders öğrenme çıktılarının eşdeğerliği göz önünde bulundurulmaktadır (4)(B.1.3.11), (4)(B.1.3.12), (4)(B.1.3.13). Öğrencinin ön lisans/lisans; ana dal, çift ana dal, yan dal programı ve diğer Yükseköğretim kurumlarından (özel öğrenci/misafir öğrenci ve önceki mezuniyetler) alınan derslerin intibak ve/veya ders sayımı işlemleri (4)(B.1.3.14), (4)(B.1.3.15) Kütahya DPÜ Ön Lisans ve Lisans Programlarına İntibakta Mevcut Başarı Notlarının Harf Notlarına Dönüştürülmesi Yönergesi (4)(B.1.3.16) kapsamında değerlendirilmektedir.

Ayrıca derslerin bilgi, beceri ve tutum düzeyinde öğrenim hedefleri Birim internet sayfalarında bulunan programların tanıtıldığı aday öğrenci bölümünde paylaşılmaktadır (4)(B.1.3.17), (4)(B.1.3.18).

Olgunluk Düzeyi: Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumlu olarak izlenmesi, iyileştirilmesi ve kamuoyu ile şeffaf bir şekilde paylaşılması güçlü bir yön olarak değerlendirilmektedir.

Kanıtlar

B.1.3.8.Gediz_Uygulamalı_Eğitim.pdf

B.1.3.10.İME_Protokolü.pdf

B.1.3.11.Yaz_Okulu_Duyuru.pdf

B.1.3.13.Yaz_Okulu_İntibak_İşlemleri.pdf

B.1.3.14.Ders_Muafiyet_İşlemleri.pdf

B.1.3.15.Özel_Öğrenci_Muafiyet_İşlemleri.pdf

B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı

Üniversitemiz program müfredatlarında yer alan dersler AKTS değeri üzerinden değerlendirilmekte olup bir dersin AKTS kredisi, YÖK tarafından ilgili programın yer aldığı diploma düzeyi ve alan için yükseköğretim yeterlikler çerçevesine göre belirlenen teorik veya uygulamalı ders saatleri ile öğrenciler için öngörülen diğer faaliyetlere ilişkin gerekli çalışma saatleri de göz önünde bulundurularak bir yarıyıldaki iş yüküne dayalı olarak hesaplanır (4)(B.1.4.1)

AKTS değeri aşağıdaki şekilde hesaplanır;

Öğrencinin hedeflenen öğrenme çıktılarına ulaşabilmek için ilgili yarıyıl için müfredatta yer alan bir dersle ilgili olarak yapması gereken tüm çalışmalar (teorik dersler, uygulama, seminer, bireysel çalışma, sınavlar, ödevler, kütüphane çalışmaları, proje çalışmaları) için harcadığı toplam ders saati hesaplanarak o ders için öğrenci iş yükü bulunur ve bu iş yükü 30' a bölünerek o dersin AKTS kredisi hesaplanır. Her ders için AKTS kredisi tam sayı olarak ifade edilir, 0,5 ve üzeri küsuratlı sayı bir üste tamamlanır. Bir yarıyıldaki derslerin AKTS kredilerinin toplamı 30' dur ve bu tam zamanlı bir öğrencinin normal ders yüküdür. Söz konusu formda yer alan AKTS(ECTS)/İş Yükü Tablosu kısmı sorumlu öğretim elemanı tarafından doldurulur.

Üniversitemiz ön lisans, lisans programlarında yer alan dersler "Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Ders Açma/ Müfredat Hazırlama ve Müfredat Değişiklikleri İle İlgili İntibak Yönergesi" (4)(B.1.4.2) hükümlerine göre tanımlanır. Söz konusu programlar öğretim planlarında öğrenim süresince alınması ve başarılması gereken derslere ait Ders Tanım ve Uygulama Bilgileri Formu (4)(B.1.4.3) ve "Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Ders Açma/ Müfredat Hazırlama ve Müfredat Değişiklikleri İle İlgili İntibak Yönergesi"ne göre hazırlanması zorunludur.

Üniversitemiz lisansüstü program müfredatlarında yer alan derslere ait bilgi formları "Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği" (4)(B.1.4.4) ve "Lisansüstü Programlar İçin Ders Planı Hazırlanırken Dikkat Edilecek Hususlar" 4)(B.1.4.5) çerçevesinde hazırlanmaktadır.

Müfredatta yer alan derslerin iş yükü değişiklik teklifleri ilgili bölüm/anabilim dalı/ana sanat dalı kurul kararı, Birim Kurul Kararı, (4)(B.1.4.6) ve Senato Onayı (4)(B.1.4.7) ile güncellenebilmektedir. Bu kapsamda birçok bölümde güncel koşullara uygun olarak çeşitli düzenlemeler yapılmaktadır ve Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Bilgi Paketinde (4)(B.1.4.8) kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

17.06.2021 tarihli ve 31514 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği" kapsamında Üniversitemiz lisans, ön lisans programlarında İşletmede Mesleki Eğitim (7+1/3+1) uygulanmaktadır. Birimlerin internet sayfalarında yer alan aday öğrenci sekmesinde ilan edilmiştir (4)(B.1.4.9).

17.06.2021 tarihli ve 31514 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Yükseköğretimde Uygulamalı Eğitimler Çerçeve Yönetmeliği" kapsamında Üniversitemiz Öğretmen yetiştiren fakülteler (4)(B.1.4.17) ve Öğretmen yetiştiren fakülteler dışında formasyon eğitimi alınabilen örgün eğitim ve öğretim süresi içinde pedagojik formasyon eğitimi verilen Üniversitemiz programlarında yürütülen (4)(B.1.4.18) dersi Kütahya Valiliği İl Millî Eğitim Müdürlüğü koordinasyonu sağlanarak gerçekleştirilmiştir. Ayrıca 2023-2024 güz yarıyılında Gediz Meslek Yüksekokulu Tıbbi Laboratuvar Teknikleri Programı 2. sınıf öğrencilerinin, Temel Laboratuvar Uygulamaları I dersi kapsamında Gediz Devlet Hastanesiyle yapılan protokole dayalı olarak Gediz Devlet Hastanesinde, yerinde uygulamalı eğitim yaparak mesleki bilgi ve becerilerini geliştirmeleri Kütahya Valiliği İl Sağlık Müdürlüğü koordinasyonu sağlanarak gerçekleştirilmiştir (4)(B.1.4.10).

Üniversitemiz programlarında kayıtlı olan ve Erasmus değişim programları kapsamında protokol yapılan yurt dışındaki Yükseköğretim kurumlarında eğitim görmek üzere gönderilen öğrencilerin ilgili yarıyılda alacağı derslere ait AKTS değerleri Akademik Tanınma Belgelerinde belirtilir (4)(B.1.4.11) (4)(B.1.4.17).

Üniversitemizde, mezuniyet için öğrenci iş yüküne dayalı kredi sistemi (AKTS) temel alınmakta ve diplomaları ile birlikte verilen diploma ekinde belirtilmektedir. Söz konusu

belgeler Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Diploma, Sertifika ve Belgeler ile İlgili Yönerge (4)(B.1.4.12) hükümlerine göre düzenlenmektedir. (4)(B.1.4.13), (4) (B.1.4.14), (4)(B.1.4.15) (4)(B.1.4.16).

Olgunluk Düzeyi: Programlarda öğrenci iş yükünün izlenmesi ve buna göre ders tasarımı yapılıyor olması güçlü yön olarak değerlendirilmektedir.

Kanıtlar

B.1.4.6.Müfredat_Değişikliği_Birimden_Gelen.pdf

B.1.4.7.Müfredat_Değişikliği_Birime_Giden.pdf

B.1.4.17.Öğretmenlik_Uygulaması_Pedagojik_Formasyon.pdf

B.1.4.18.Öğretmenlik_Uygulaması_Fen_Edebiyat.pdf

B.1.4.10.İşletmede_Uygulamalı_Eğitim.pdf

B.1.4.11.Erasmus_Tanınma_Belgesi_Örnek1.pdf

B.1.4.17.Erasmus_Tanınma_Belgesi_Örnek2.pdf

B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi

Programların izlenmesi ve güncellenmesi kapsamında İşletmede Mesleki Eğitim uygulanan Üniversitemiz lisans (7+1) ve ön lisans (3+1) program güncellemeleri ile ilgili İME Rektörlük toplantıları (4)(B.1.5.1) yapılmıştır.

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının yazısı kapsamında Üniversitemiz Gediz Meslek Yüksekokulu Adalet program ismi Mahkeme Büro Hizmetleri programı olarak, Şaphane Meslek Yüksekokulu Hukuk Büro Yönetimi ve Sekreterliği program ismi Mahkeme Büro Hizmetleri programı olarak güncellenmiştir. (4)(B.1.5.2) (4)(B.1.5.3) (4)(B.1.5.4) (4)(B.1.5.5) (4)(B.1.5.6) (4)(B.1.5.7) 2024 YKS kılavuzunda yayınlanarak ilgili adaylara duyurularak (4)(B.1.5.8) YÖKSİS'te gerekli işlemler yapılmıştır.

Üniversitemiz İslami İlimler Fakültesinin adı İlahiyat Fakültesi olarak güncellenerek öğrencilere duyurulmuştur (4)(B.1.5.9), (4)(B.1.5.10), (4)(B.1.5.11).

Olgunluk Düzeyi: Birim ve programların izlenmesi ve güncellenmesi güçlü yön olarak değerlendirilmektedir.

Kanıtlar

B.1.5.2.Prpgram_Açma_Lisans_Birim_Teklifi.pdf

B.1.5.3.Program_Açma_Lisans_Senato_Karar.pdf

B.1.5.4.Prgram_Açma_Lisans_YÖK_Üst_Yazı.pdf

B.1.5.5.Prgoram_Açma_MYO_Birim_Teklifi.pdf

B.1.5.6.Program_Açma_Ön_Lisans_Senato_Karar.pdf

B.1.5.7.Prgram_Açma_Ön_Lisans_YÖK_Üst_Yazı.pdf

B.1.5.9.Fakülte_İsim_Değişikliği_Teklif.pdf

B.1.5.10.Fakülte_İsim_Değişikliği_Senato_Karar.pdf

B.1.5.11.Fakülte_İsim_Değişikliği_Birime_Giden.pdf

B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi

Üniversitedeki eğitim-öğretim süreçlerinin işleyişi çeşitli yönetmeliklerle desteklenmektedir. Üniversitemiz eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimine ilişkin mevzuat (4)(B.1.6.1), (4)(B.1.6.2) üniversitemiz internet sayfasında yayınlanmış ve güncellemeler yapılmıştır.

Üniversite birimlerinde öğretim programlarının yürütülmesi için ilgili yılda uygulanacak olan Akademik Takvimleri; 2023-2024 Genel Akademik Takvimi (4)(B.1.6.3), 2023-2024 Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Akademik Takvimi (4)(B.1.6.4), 2023-2024 İngilizce Hazırlık Sınıfı Akademik Takvimi(4)(B.1.6.5), (2023-2024 Zorunlu Arapça Hazırlık Sınıfı Akademik Takvimi (4)(B.1.6.6), 2023-2024 Üniversite Seçmeli Dersleri (ÜSD) Akademik Takvimi (4)(B.1.6.7) birimlerin teklifleri doğrultusunda Üniversitemiz Eğitim Öğretim Komisyonu ve Senatoda alınan kararlar kapsamında kurumsal internet sitesinde yayımlanmıştır.

Eğitim-Öğretim süreçleri ile ilgili tüm mevzuat ve akademik takvim, sekretaryasını yürüttüğümüz Üniversitemiz Eğitim-Öğretim Komisyonunun toplantılarında değerlendirilmiş ve Senatonun onayına sunulmuştur (4)(B.1.6.8), (4)(B.1.6.9).

Dairemiz bünyesinde görevlendirilen personelin birim içi görevlendirmeleri (4)(B.1.6.10) yapılmış olup aynı zamanda ihtiyaca bağlı olarak güncelleme yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Eğitim ve Öğretim süreçlerinin dairemiz tarafından aktif olarak yürütülüyor olması güçlü yön olarak değerlendirilmektedir.

Kanıtlar

B.1.6.8.Mevzuat_Güncelleme_Senatoya_Sunulan.pdf

B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme).

B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri

Üniversitemiz birimlerinde örgün öğretim uygulanmakta olup (4)(B.2.1.1), Yükseköğretim Kurumlarında Uzaktan Öğretime İlişkin Usul ve Esaslar'ın (4)(B.2.1.2) 6. Maddesi kapsamında müfredatlarda yer alan derslerin en fazla %30'u oranında uzaktan öğretim yapılmaktadır. Söz konusu dersler her eğitim-öğretim yarıyılı başlamadan bir ay önce tespit edilerek Senato kararı sonrası Yükseköğretim Kurulu onayı ile belirlenmektedir (4)(B.2.1.3), (4)(B.2.1.4), (4)(B.2.1.5), (4)(B.2.1.6), (4)(B.2.1.7), (4)(B.2.1.8).

Olgunluk Düzeyi: Üniversitemizde örgün öğretimin yanında ilgili mevzuat çerçevesinde uzaktan eğitimin de uygulanıyor olması güçlü yön olarak değerlendirilmektedir.

Kanıtlar

B.2.1.3.Bahar_Uzaktan_Eğitim_Teklif.pdf

B.2.1.4.Bahar_Uzaktan_Eğitim_YÖK_Sunulan.pdf

B.2.1.5.Bahar_Uzaktan_Eğitim_YÖK_Karar.pdf

B.2.1.6.Güz_Uzaktan_Eğitim_Teklif.pdf

B.2.1.7.Güz_Uzaktan_Eğitim_YÖK_Sunulan.pdf

B.2.1.8.Güz_Uzaktan_Eğitim_YÖK_Karar.pdf

B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme

Üniversitemiz eğitim-öğretim süreçleri ile ilgili ölçme ve değerlendirme işlemleri, "Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği" (4)(B.2.2.1), "Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği" (4)(B.2.2.2) Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Başarı Değerlendirme Yönergesi (4)(B.2.2.3) hükümlerine göre birimlerde yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Ölçme ve değerlendirme işlemlerinin ilgili mevzuatta tanımlanmış olması ve ilgili işlemlerin birimler tarafından bu çerçevede yapılması güçlü yön olarak değerlendirilmektedir.

B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi

Üniversitemiz ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarına öğrenci kabulüne ilişkin ilke ve kuralları tanımlanmış ve ilan edilmiştir (4)(B.2.3.1), (4)(B.2.3.2), (4)(B.2.3.3), (4)(B.2.3.4), (4)(B.2.3.5), (4)(B.2.3.6).

Üniversitemize öğrenci kayıt kabulü ile ilgili süreçlerle (YKS (4)(A.1.5.1),YKS Ek Yerleştirme (4)(A.1.5.2), DGS (4)(A.1.5.3), DGS Ek Yerleştirme (4)(A.1.5.4), Uluslararası Öğrenci (4)(A.1.5.5), ÇAP (4)(A.1.5.6), Yan Dal (4)(A.1.5.7), Sağlık Lisans Tamamlama (4)(A.1.5.8), Mühendislik Tamamlama (4)(A.1.5.9), İlahiyat Lisans Tamamlama (4)(A.1.5.10), Yatay Geçiş (4)(A.1.5.11)) ilgili duyurular Başkanlığımız internet sayfasında ilan edilmektedir.

Öğrencinin kayıtlı olduğu program dışında almış ve başarmış olduğu derslerin intibakı Ön lisans ve lisans programlarına kayıtlı öğrenciler için "Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Ön lisans/Lisans Programına Kabul, İlk Kayıt ve Ders İntibak İşlemleri Yönergesi" (4)(B.2.3.7)

çerçevesinde yapılmaktadır (4)(B.2.3.9) (4)(B.2.3.10). Lisansüstü programlarına kayıtlı öğrencilerin intibakı "Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Akademik Danışmanlık Yönergesi" (4)(B.2.3.8) çerçevesine göre yapılmaktadır.

Olgunluk Düzeyi: Üniversitemize öğrenci kabulünün ve önceki öğrenmenin tanınması işlemlerinin ilgili mevzuatta tanımlanmış olması ve bu çerçevede yapılması güçlü bir yön olarak değerlendirilmektedir.

Kanıtlar

B.2.3.3.Lisansüstü_Başvuru_Yapılacak_Programlar.pdf

B.2.3.6.Özel_Yetenek_Sınavı_Senato.pdf

B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma

Üniversitemiz programlarında kayıtlı olan öğrencilerin yeterlilikleri; ön lisans ve lisans programları mezuniyet şartı "Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği" (4)(B.2.4.1), Lisansüstü programlar mezuniyet şartı "Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği" (4)(B.2.4.2) , Çift Ana Dal, Yan Dal programlarına kayıtlı olan mezuniyet şartı Çift Ana Dal Programı Yönergesi (4)(B.2.4.3) ve Kütahya DPÜ Yan Dal Programı Yönergesi (4)(B.2.4.4) hükümleri çerçevesinde ilgili birimler tarafından değerlendirilmekte ve gerekli yeterliliği sağlayan öğrencilere "Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Diploma, Sertifika ve Belgeler İle İlgili Yönerge"si kapsamında diploma basımı işlemleri yapılarak ilgili birimlere teslim edilmiştir (4)(B.2.4.5), (4)(B.2.4.6), (4)(B.2.4.7), (4)(B.2.4.8).

Üniversitemiz bünyesindeki diploma programları, bu programların amacı, kabul şartları, mezuniyet koşulları, üst kademeye geçiş, istihdam olanakları, ölçme ve değerlendirme gibi bilgiler bilgi paketinde ilan edilmekte olup kamuoyu ile paylaşılmıştır. Söz konusu bilgi paketi güncellemeleri birimler tarafından yapılmaktadır. Diploma Ekinde öğrencinin bölümü, program çıktıları, öğrenim kazanımları eğitimin süresi, aldığı dersler ve notları, kredileri, mezuniyet derecesi yer almaktadır (4)(B.2.4.9), (4) (B.2.4.10), (4)(B.2.4.11) (4)(B.2.4.12).

Olgunluk Düzeyi: Üniversitemizde mezuniyet koşullarını sağlamış tüm öğrencilere isteğe bağlı olmaksızın ücretsiz diploma ve diploma eki veriyor olmamız güçlü bir yön olarak değerlendirilmektedir.

Kanıtlar

B.2.4.5.Lisansüstü_Diploma_Teslim_Tutanağı.pdf

B.2.4.6.Mezun_Birimden_Gelen.pdf

B.2.4.7.Mezun_Birimden_Gelen2.pdf

B.2.4.8.MYO_Diploma_Teslim_Tutanağı.pdf

B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri

B.3.3. Tesis ve Altyapılar

Öğrencilerin eğitim-öğretim süreçlerinin yürütülmesi kapsamında kullanılan Öğrenci Bilgi Sistemi Otomasyonunun yönetimi ve kontrolü Dairemiz tarafından sağlanmaktadır (4)(B.3.3.1), (4)(B.3.3.2), (4)(B.3.3.3), (4)(B.3.3.4), (4)(B.3.3.5), (4)(B.3.3.6).

Olgunluk Düzeyi: Öğrenci Bilgi Sistemi Otomasyonunun Dairemiz tarafından başarılı bir şekilde yürütülmesi güçlü yön olarak değerlendirilmektedir.

Kanıtlar

B.3.3.1.OBS_Yetki_Talep_Yazısı.pdf

B.3.3.2.OBS_Yetki_Talebi_Dönüş.pdf

B.3.3.3.OBS_Talep_Bildirimi.pdf

B.3.4. Dezavantajlı Gruplar

"2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılında Yükseköğretim Kurumlarında Cari Hizmet Maliyetlerine Öğrenci Katkısı Olarak Alınacak Katkı Payları ve Öğrenim Ücretlerinin Tespitine Dair Karar" kapsamında Üniversitemizde eğitim gören engelli, depremzede, şehit ve gazi yakını, yurt dışından kayıt kabul kapsamında kayıt yapılan öğrencilere kardeş indirimi vb. öğrencilere öğrenim ücreti harç indirimi/muafiyeti yapılmaktadır (4)(B.3.4.1), (4)(B.3.4.2).

Kanıtlar

B.3.4.1.Öğrenim_Ücret_İndirimi_Gelen_Yazı.pdf

B.3.4.2.Öğrenim_Ücret_İndirimi_Giden_Yazı.pdf

Olgunluk Düzeyi: Üniversitemizde ve Dairemizde dezavantajlı gruplar için uygulamalar yürütülüyor olması güçlü yön olarak değerlendirilmektedir.

Sonuç ve Değerlendirme

Kurum İç Değerlendirme raporunda sunulan bilgiler ve kanıtlar doğrultusunda Birimimizin "Güçlü Yönleri" ve “Gelişime Açık Yönleri” aşağıdaki başlıklar altında belirtilmiştir.

LİDERLİK YÖNETİŞİM VE KALİTE

Güçlü Yönler:

- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının organizasyon şemasının ve yönetişim modelinin olması, Üniversitemiz Eğitim-Öğretim Komisyonuna katkı sunması ve birim kalite komisyonunun oluşturulması, yapılan iş ve işlemlere iç ve dış paydaşların katılımının sağlanması
- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının birim kalite komisyonu öncülüğünde tüm personelin katılımı sağlanarak düzenli toplantılar yapıyor olması
- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının amaç, misyon ve hedefleri belirlenerek birimin faaliyet raporunda yer alıyor olması
- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının iş akış şemalarını oluşturulması, personelin görev ve sorumluluklarını belirlenerek internet sayfasında yayınlaması ve Birimin Kalite Komisyonunun iç kalite güvencesi sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesinde etkin rol alması
- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının internet sayfasında üzerinden bilgi akışını etkin bir şekilde gerçekleştiriyor olması
- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının internet sayfasında üzerinden bilgi akışını etkin bir şekilde gerçekleştiriyor olması Amaç, Hedef, Misyon ve Vizyonu kamuoyuna açık ve şeffaf bir şekilde paylaşıyor olması
- Kütahya Dumlupınar Üniversitesi 2024 – 2028 Stratejik Planı doğrultusunda izleme ve değerlendirme amacı ile Rektörlük makamında yapılan haftalık idari toplantılara Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı olarak katılım sağlaması
- Performans göstergelerine ilişkin verilerin belli periyotlarla Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderiliyor olması
- Dairemiz bünyesinde bu sistemlerin kullanılarak bilgi yönetiminin elektronik ortamda yürütülüyor olması

- Çalışan personelin eğitiminin yapılması, memnuniyet, şikâyet ve önerilerinin değerlendirilmesi ve çözüm üretilmesi
- Dairemizin gelir ve giderlerinin takibinin yapılıyor olması
- Süreç yönetiminin etkin bir şeklide Dairemiz tarafından yürütülmesi ve takip edilmesi
- Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının Birim Kalite Komisyonu öncülüğünde tüm personelin katılımıyla düzenli toplantılar yapıyor olması yine danışma kurulunun oluşturulması, iç ve dış paydaşların katılımını sağlayan bilgilendirme ve istişare yapılarak paydaşların karar alma süreçlerine etkin katılımının sağlanması
- Öğrencilerin görüşünün sistematik olarak alınıyor olması ve öğrencinin taleplerine geri dönüş yapılıyor olması
- Mezunlara yönelik DPÜ Portal'ın kullanılması ve öğrencilerin bilgi-belge taleplerine dönüş yapılıyor olması

Gelişime Açık Yönler:

- İç ve dış paydaşlarımızla herhangi bir anket çalışmasının yapılmıyor olması
- Öğrenci İşleri Başkanlığımız internet sayfasının henüz tamamlanmamış olması

EĞİTİM VE ÖĞRETİM

Güçlü Yönler:

- Programların tasarım ve onay süreçlerinin sistematik olarak izlenmesi ve ilgili paydaşlarla birlikte değerlendirilmesi
- Programlarda ders dağılım dengesinin izlenmesi ve iyileştirilmesi
- Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu olarak izlenmesi, iyileştirilmesi ve kamuoyu ile şeffaf bir şekilde paylaşılması
- Programlarda öğrenci iş yükünün izlenmesi ve buna göre ders tasarımı yapılıyor olması
- Eğitim ve Öğretim süreçlerinin dairemiz tarafından aktif olarak yürütülüyor olması
- Üniversitemizde örgün öğretimin yanında ilgili mevzuat çerçevesinde uzaktan eğitimin de uygulanıyor olması

- Ölçme ve değerlendirme işlemlerinin ilgili mevzuatta tanımlanmış olması ve ilgili işlemlerin birimler tarafından bu çerçevede yapılması
- Üniversitemize öğrenci kabulünün ve önceki öğrenmenin tanınması işlemlerinin ilgili mevzuatta tanımlanmış olması ve bu çerçevede yapılması
- Üniversitemizde mezuniyet koşullarını sağlamış tüm öğrencilere isteğe bağlı olmaksızın ücretsiz diploma ve diploma eki veriyor olmamız
- Öğrenci Bilgi Sistemi Otomasyonunun Dairemiz tarafından başarılı bir şekilde yürütülmesi
- Üniversitemizde ve Dairemizde dezavantajlı gruplar için uygulamalar yürütülüyor olması

Gelişime Açık Yönler:

- Öğrenci Bilgi Sistemi otomasyonunun hizmet alımı yolu ile sağlanıyor olması