

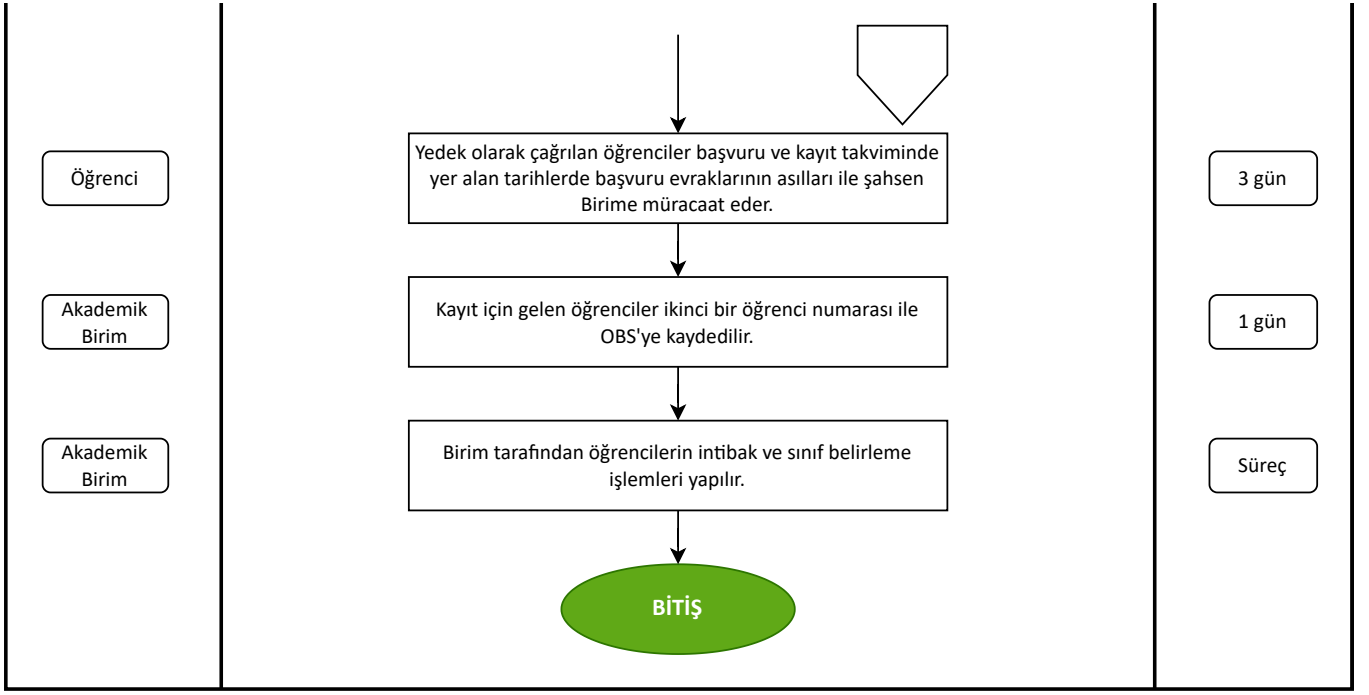


ÖĞRENCİ İŞLERİ İŞ AKIŞLARI

Çift Ana Dal Başvuru İşlemleri

Doküman No	İAŞ-Öİ-04-004
Yayın Tarihi	15.05.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa Sayısı	1

TOPLAM İŞ SÜRESİ		18 GÜN
SORUMLU(LAR)	İŞ AKIŞ SÜRECİ	TAHMİNİ SÜRE
	<p style="text-align: center;">BAŞLANGIÇ</p>	
Öğrenci	Öğrenci, Üniversitemizin internet sayfasında ilan edilen takvimdeki tarihlerde internet üzerinden başvurusunu yapar.	5 gün
Akademik Birim	Başvurular Birim tarafından kontrol edilerek eksik ve hatalı başvurular için öğrenciye dönüş yapılır.	Süreç
Akademik Birim	Başvurusu kabul edilen öğrencilerin durumları bölüm çift ana dal komisyonları tarafından değerlendirilir.	5 gün
Akademik Birim	Durumu değerlendirilen öğrencilerin asil ve yedek olarak hazırlanan listeleri bölüm kuruluna sunulur.	Süreç
Akademik Birim	Bölüm kurulunda yapılan değerlendirme, bölüm kurul kararıyla birim çift ana dal komisyonuna gönderilir.	Süreç
Akademik Birim	Birim çift ana dal komisyonunda yapılan değerlendirmeler birim yönetim kurulunda sonuçlandırılır.	Süreç
Akademik Birim	Değerlendirilen başvurular Birim internet sayfasında "Asil", "Yedek" ya da "Ret" olarak ilan edilir.	1 gün
Öğrenci	Asil olarak ilan edilen öğrenciler başvuru ve kayıt takviminde yer alan tarihlerde başvuru evraklarının asılları ile şahsen Birime müracaat eder.	3 gün
Akademik Birim	Asil adaylardan kayda gelmeyen öğrencilerin yerine çağrılan yedek adaylar Birim internet sayfasında duyurulur.	1 gün



Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
Eğitim Öğretim ve Otomasyon Şube Müdürlüğü Personeli	Eğitim Öğretim ve Otomasyon Şube Müdürü	Öğrenci İşleri Daire Başkanı