

	KÜTAHYA DÜMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI HASSAS GÖREV TESPİT FORMU	Doküman No	DPU.ÖİDB.FR.0026
		Yayın Tarihi	21.08.2025
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa Sayısı	20

Birim Adı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Hassas Görev Tanımı	Akademik Takvim İşlemleri
Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	• Eğitim-Öğretim Süreçlerinde Aksamalar • Öğrencilerin hak kaybı yaşayarak mağdur olması
Risk Düzeyi	Yüksek
Prosedürü (Alınması Gereken Önlemler)	• İlgili birim tarafından akademik takvim taslaklarının hazırlanarak eğitim öğretim komisyonunda görüşülmesi. • Eğitim öğretim komisyonunda görüşülen akademik takvim taslakların Senato'ya sunulması. • Senatoda onaylanan akademik takvimin ÖİDB internet sayfasında yayınlanması.
Onaylayan	Daire Başkanı Sülbüye UMURHAN

	KÜTAHYA DÜMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI HASSAS GÖREV TESPİT FORMU	Doküman No	DPU.ÖİDB.FR.0026
		Yayın Tarihi	21.08.2025
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa Sayısı	20

Birim Adı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Hassas Görev Tanımı	Öğrenci Bilgi Sistemi (OBS) Kullanımı
Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	• Öğrencilerin mağdur olma riski • Eğitim-Öğretim Süreçlerinde Aksamalar • Mevzuata uygun olmayan işlemler yapılması • Görevde aksaklıklar • İtibar kaybı • İç ve Dış paydaşlara hatalı/güncel olmayan veri verme riski • Zaman kaybı • Hatalı yetkilendirme yapılması
Risk Düzeyi	Yüksek
Prosedürü (Alınması Gereken Önlemler)	• Öğrenci Bilgi Sisteminin tüm kullanıcılar (akademik-idari personel/öğrenciler) tarafından sorunsuz kullanımını sağlamak için gerekli bilgilendirmelerin ÖİDB tarafından yazılı/sözlü/görsel olarak yapılması sağlanır. • OBS’de yapılan işlemlerde kullanıcıların karşılaşmış oldukları teknik sorunlar kullanıcılar veya ÖİDB tarafından çözülür. • Mevzuatta meydana gelen değişiklikler OBS’de uygulanır.
Onaylayan	Daire Başkanı Sülbüye UMURHAN

	KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI HASSAS GÖREV TESPİT FORMU	Doküman No	DPU.ÖİDB.FR.0026
		Yayın Tarihi	21.08.2025
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa Sayısı	20

Birim Adı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Hassas Görev Tanımı	Birim WEB Sayfası Kullanımı
Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	- Hak kaybı - Görevde aksaklıklar - İtibar ve güven kaybı - Verilen bilgilerin hataya sebebiyet verme riski - Gizli bilgilerin paylaşılması riski - Birim web sayfasının güncel tutulmaması - Bilgi, belge ve duyuruların yanıltıcı olması
Risk Düzeyi	Yüksek
Prosedürü (Alınması Gereken Önlemler)	- Dairemiz web sayfasında gerekli bilgi ve duyuruları içeren güncellemelerin, zamanında yapılmasının sağlanması. - Web sayfası ile ilgili gelen şikâyet, öneri, bilgi isteklerinin kontrol edilmesi ve cevaplanması. - Konularına göre Şube Müdürleri ve Daire Başkanının bilgilendirilmesi - Web sayfasına eklenecek bilgi ve belgelerin görevli personel tarafından özenli ve dikkatli kontrol edilerek, gerekli güncellemelerin yapılması.
Onaylayan	Daire Başkanı Sülbüye UMURHAN

	KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI HASSAS GÖREV TESPİT FORMU	Doküman No	DPU.ÖİDB.FR.0026
		Yayın Tarihi	21.08.2025
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa Sayısı	20

Birim Adı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Hassas Görev Tanımı	Harç/Katkı Payı İşlemleri
Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	• Öğrencilerin mağdur olması • Kamu zararına sebebiyet verme • Görevde aksaklıklar
Risk Düzeyi	Yüksek
Prosedürü (Alınması Gereken Önlemler)	• Cumhurbaşkanlığı kararı ile her yıl yayınlanan "Yükseköğretim Kurumlarında Cari Hizmet Maliyetlerine Öğrenci Katkısı Olarak Alınacak Katkı Payları ve Öğrenim Ücretlerinin Tespitine Dair Karar" uyarınca öğrenim ücretlerinin belirlenmesi ve ihtiyaç olması halinde Üniversite Yönetim Kuruluna Sunulması • Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı web sayfasında ilan edilerek tüm birimlere bilgilendirme yazılarının yazılması ve OBS'de gerekli tanımlama işlemlerinin yapılması. • Akademik birimlerden harç iadesi yapıldığına dair gelen yazıların sistemden kontrol edilmesi
Onaylayan	Daire Başkanı Sülbüye UMURHAN

	KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI HASSAS GÖREV TESPİT FORMU	Doküman No	DPU.ÖİDB.FR.0026
		Yayın Tarihi	21.08.2025
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa Sayısı	20

Birim Adı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Hassas Görev Tanımı	Yönetmelik/Yönerge/Usul ve Esasları hazırlama işlemleri
Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	• Öğrencilerin mağdur olma riski • Görevde aksaklıklar • İtibar kaybı • Hazırlanan mevzuatın eksik, yanlış, çelişkili olması ve zamanında yapılamaması • İlgili Birimlere bilgilendirme yapılmaması
Risk Düzeyi	Yüksek
Prosedürü (Alınması Gereken Önlemler)	• Daire Başkanlığımız tarafından hazırlanan veya birimlerden gelen yönetmelik/yönerge/usul ve esasların taslakları ile ilgili Hukuk Müşavirliği ile İç Denetim Birimi Başkanlığından görüş alınması ve gelen görüşler doğrultusunda Eğitim-Öğretim Komisyonunda görüşülmesi ve Senatoya sunulması. • Senato Kararına göre yönerge/usul ve esasların web sayfasında yayınlanması ve ilgili Birimlere yazı ile duyurulması. • Senato Kararına göre uygun görülen yönetmelik değişikliğinin Cumhurbaşkanlığı İdari İşler Başkanlığı Hukuk ve Mevzuat Genel Müdürlüğüne gönderilmesi. • Resmi Gazetede yayımlanan yönetmelik değişiklikleri nin web sayfasında yayınlanması ve ilgili Birimlere yazı ile duyurulması.
Onaylayan	Daire Başkanı Sülbüye UMURHAN

	KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI HASSAS GÖREV TESPİT FORMU	Doküman No	DPU.ÖİDB.FR.0026
		Yayın Tarihi	21.08.2025
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa Sayısı	20

Birim Adı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Hassas Görev Tanımı	Diploma ve Diploma Eki İşlemleri
Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	• Öğrencilerin hak kaybı yaşaması ve mağdur olma riski • Kamu zararı • Görevde aksaklıklar • İtibar kaybı
Risk Düzeyi	Yüksek
Prosedürü (Alınması Gereken Önlemler)	• Mezuniyet için gerekli kriterleri sağlayan öğrenciler için akademik birimler tarafından Yönetim Kurulu Kararı alınarak ÖİDBye gönderil mesi. • Öğrencilerin mezuniyet durumlarının OBS üzerinden kontrolünün sağlanması. • Öğrencilerin diplomalarının hazırlanması ve kontrolünün yapılması. • Kontrolü biten diplomaların EBYS üzerinden e-imza için Dekan/Müdür ve Rektöre sunulması. • Diploma ve Diploma Eki'nin düzenlenerek tutanak karşılığında birimlere teslim edilmesi ve teslim tutanaklarının EBYS üzerinden Birimlere gönderilmesi.
Onaylayan	Daire Başkanı Sülbüye UMURHAN

	KÜTAHYA DÜMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI HASSAS GÖREV TESPİT FORMU	Doküman No	DPU.ÖİDB.FR.0026
		Yayın Tarihi	21.08.2025
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa Sayısı	20

Birim Adı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Hassas Görev Tanımı	Öğrenci Kimlik Kartı İşlemleri
Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	• öğrencinin hak kaybı yaşaması ve mağdur olması • Zaman kaybı
Risk Düzeyi	Orta
Prosedürü (Alınması Gereken Önlemler)	• Üniversitemize yeni kaydolun öğrencilerin verilerinin hazırlanması. • Hazırlanan verilerin ilgili kuruma/kuruluşa gönderilmesi. • İlgili kurum/kuruluş tarafından öğrenci kimlik kartlarının basılması ve öğrencilere tesliminin yapılması
Onaylayan	Daire Başkanı Sülbüye UMURHAN

	KÜTAHYA DÜMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI HASSAS GÖREV TESPİT FORMU	Doküman No	DPU.ÖİDB.FR.0026
		Yayın Tarihi	21.08.2025
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa Sayısı	20

Birim Adı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Hassas Görev Tanımı	ÖSYM Kontenjan İşlemleri
Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	• Öğrencilerin mağdur olma riski • Görevde aksaklıklar • İtibar kaybı • Üniversite programlarına öğrenci alınmaması riski • Zaman kaybı • Kurumsal hedeflere ulaşamama • Birimlerden kontenjan önerilerinin hatalı veya eksik gelmesi ya da gelen kontenjan önerilerinin Senato onayından sonra YÖKSİS/ABAYS'a hatalı, eksik ya da yanlış girilmesi • Kontenjanların zamanında bildirilmemesi
Risk Düzeyi	Yüksek
Prosedürü (Alınması Gereken Önlemler)	• Birimlerden program kontenjanlarının istenmesi ve gelen kontenjanların kontrol edilerek Senato onayına sunulması • Senato tarafından onaylanan kontenjanların YÖKSİS/ABAYS sistemine işlenmesi • YKS kontenjanları ve koşullarının ÖSYM tarafından ilan edilmesi
Onaylayan	Daire Başkanı Sülbüye UMURHAN

	KÜTAHYA DÜMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI HASSAS GÖREV TESPİT FORMU	Doküman No	DPU.ÖİDB.FR.0026
		Yayın Tarihi	21.08.2025
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa Sayısı	20

Birim Adı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Hassas Görev Tanımı	ÖSYM Kayıt İşlemleri
Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	• Öğrencilerin mağdur olma ve hak kaybı yaşama riski • Görevde aksaklıklar • İtibar kaybı • Duyuruların zamanında yapılmaması
Risk Düzeyi	Yüksek
Prosedürü (Alınması Gereken Önlemler)	• ÖSYM Başkanlığının e-kilavuz.osym.gov.tr adresine kesin kayıt adreslerinin girilmesi. • Kayıt için gerekli belgeler, kayıt yeri, tarihleri vb. web sayfasında ilan edilmesi.
Onaylayan	Daire Başkanı Sülbüye UMURHAN

	KÜTAHYA DÜMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI HASSAS GÖREV TESPİT FORMU	Doküman No	DPU.ÖİDB.FR.0026
		Yayın Tarihi	21.08.2025
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa Sayısı	20

Birim Adı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Hassas Görev Tanımı	Burs İşlemleri
Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	• Öğrencilerin mağdur olması • Kamu zararına sebebiyet verme
Risk Düzeyi	Yüksek
Prosedürü (Alınması Gereken Önlemler)	YÖK Destek ve YÖK Doktora: • YÖK tarafından burs almaya hak kazanan öğrencilerin Akademik Birimlere bildirilmesi ve Birimler tarafından gerekli kontrollerin yapılması. • Bursu devam eden öğrencilerin; başarı durumları her dönemin başında YÖK'e gönderilir. • Kayıt sildiren öğrenci, mezun öğrenci, devamsız öğrenci durum bilgileri aylık gönderilir. • Ödemelerin usul ve esaslarda belirtilen tarih aralığında yapılması. • Burs iadelerinin takibi, YÖKe iadeleri n sağlanarak üst yazı ve dekont gönderilmesi. • Öğrencilerin disiplin cezası, kayıt dondurma vb. durumlarının kontrol edilmesi. • Öğrenci durumlarının YÖKSİS'te güncellenmesi. YTB: • Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığından yazı ile burs alacak öğrenciler ve öğrenim ücretlerinin talep edilmesi. • Yurtdışı Türkler ve Akraba Topluluklar Başkanlığına yazı ile burs alacak öğrencilerin ve öğrenim ücretlerinin bildirilmesi. KYK: • Disiplin (Uzaklaştırma) cezası alan öğrencilerin KYK'ya bildirilmesi.
Onaylayan	Daire Başkanı Sülbüye UMURHAN

	KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI HASSAS GÖREV TESPİT FORMU	Doküman No	DPU.ÖİDB.FR.0026
		Yayın Tarihi	21.08.2025
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa Sayısı	20

Birim Adı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Hassas Görev Tanımı	Birim-Lisans-Ön Lisans Bölüm/Program/ABD/ASD Açma İşlemleri
Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	- Görevde aksaklıklar - Kurumsal hedeflere ulaşamama - Birim/Bölüm/Program/ABD/ASD açma teklifinin Birim tarafından zamanında gönderilmemesi ya da hatalı/eksik gönderilmesi - Birim/Bölüm/Program/ABD/ASD açma teklifinin belirlenen sürede YÖKSİS/ABAYS sistemine yüklenmemesi - Açılış teklifinde bilgilerin sisteme yanlış girilmesi
Risk Düzeyi	Yüksek
Prosedürü (Alınması Gereken Önlemler)	- Birim tarafından bölüm/program/ABD/ASD açılması ile ilgili fakülte /yüksekokul/meslek yüksekokulu kurul kararı ile tekliflerin Rektörlüğe gönderilmesi. - Birimden gelen dosyaların kontrol edilerek uygun görülen tekliflerin Senato'ya sunulması. - Uygun görülmeyen teklifler düzeltilmek üzere ilgili birime gönderilerek düzeltilen tekliflerin Senato'ya sunulması. - Senato'da açılması uygun görülen Bölüm/Program/ ABD/ASD ile ilgili alınan kararların YÖK'e yazılarak YÖKSİS/ABAYS sistemine girilmesi. - YÖK'ten gelen Bölüm/Program/ABD/ASD açılması/açılmamasına dair kararın, teklifi yapan birim, öğrenci bilgi sistemine işlenmek üzere ilgili birime ve diğer birimlere gönderilmesi.
Onaylayan	Daire Başkanı Sülbüye UMURHAN

	KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI HASSAS GÖREV TESPİT FORMU	Doküman No	DPU.ÖİDB.FR.0026
		Yayın Tarihi	21.08.2025
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa Sayısı	20

Birim Adı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Hassas Görev Tanımı	Lisansüstü Program-Anabilim Dalı Açma İşlemleri
Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	- Görevde aksaklıklar - Kurumsal hedeflere ulaşamama - Lisansüstü Program, ABD/ASD açma teklifinin belirlenen sürede YÖKSİS/ABAYS sistemine yüklenmemesi - Açılış teklifinde bilgilerin sisteme yanlış girilmesi
Risk Düzeyi	Yüksek
Prosedürü (Alınması Gereken Önlemler)	- Lisansüstü Eğitim Enstitüsü tarafından program açılması ile ilgili kurul kararı ile tekliflerin Rektörlüğe gönderilmesi. - Lisansüstü Eğitim Enstitüsünden gelen teklif dosyaların kontrol edilerek uygun görülen tekliflerin Senato'ya sunulması. - Uygun görülmeyen teklifler düzeltilmek üzere ilgili birime gönderilir. Düzeltilecek teklifler Senato'ya sunulur. - Senatoda açılması uygun görülen Lisansüstü Program/ABD/ASD ile ilgili alınan kararların YÖK'e yazılması ve YÖKSİS ABAYS sistemine girilmesi. - YÖK'ten gelen Lisansüstü Program/ABD/ASD açılması/açılmamasına dair kararın teklifi yapan birime, öğrenci bilgi sistemine işlenmek üzere ilgili birimlere ve diğer birimlere gönderilmesi.
Onaylayan	Daire Başkanı Sülbüye UMURHAN

	KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI HASSAS GÖREV TESPİT FORMU	Doküman No	DPU.ÖİDB.FR.0026
		Yayın Tarihi	21.08.2025
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa Sayısı	20

Birim Adı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Hassas Görev Tanımı	Yatay Geçiş İşlemleri
Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	• Yatay geçiş ile öğrenci alınamaması riski • Görevde aksaklıklar • Başvuruda bulunan adayların mağduriyet yaşaması riski • Akademik birimlerden gelen kontenjan tekliflerinin hatalı/eksik/çelişkili olması • Senato onayından sonra belirlenen kontenjanların YÖKSİS'e hatalı/eksik girilmesi • Kontenjanların Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına zamanında bildirilmemesi • İlgili dönem başlamadan işlemlerin tamamlanıp, ilan edilememesi • Değerlendirmelerin ve sonuçların yönetmelik ve yönergelere uygun olmaması
Risk Düzeyi	Yüksek
Prosedürü (Alınması Gereken Önlemler)	• Yatay geçiş kontenjanlarının birimlerden talep edilmesi • Mevzuata uygun hazırlanmayan kontenjan teklifleri düzeltilmek üzere ilgili birime iade edilir. • Kontenjanlar ve yatay geçiş takviminin Senato onayına sunulması • Senatodan gelen kontenjanların YÖKSİS'e işlenmesi • Yatay geçiş duyurusunun web sitesinde ilan edilmesi • Öğrencilerin başvurularının ilgili Birim tarafından alınacak şekilde form sisteminin düzenlenmesi • Birimler tarafından kabul edilerek kaydı yapılan öğrencilerin Birimlerden gelen yazılar çerçevesinde mevzuata uygunluğunun incelenmesi • Yatay geçişle kabul edilen öğrencilerin YÖKSİS bilgi güncellemelerinin yapılması ve şahsi dosyalarının istenmesi için diğer Yükseköğretim Kurumlarına yazıların yazılması
Onaylayan	Daire Başkanı Sülbüye UMURHAN

	KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI HASSAS GÖREV TESPİT FORMU	Doküman No	DPU.ÖİDB.FR.0026
		Yayın Tarihi	21.08.2025
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa Sayısı	20

Birim Adı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Hassas Görev Tanımı	ÇAP/Yan Dal İşlemleri
Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	• Görevde aksaklıklar • Başvuruda bulunan adayların mağduriyet yaşaması riski • Akademik birimlerden gelen kontenjan tekliflerinin hatalı/eksik/çelişkili olması • Değerlendirmelerin ve sonuçların yönetmelik ve yönergelere uygun olmaması • Kontenjanların zamanında ilan edilmemesi
Risk Düzeyi	Yüksek
Prosedürü (Alınması Gereken Önlemler)	• Akademik birimlerden kontenjanların talep edilmesi ve gelen tekliflerin Senato'ya sunulması. • Başvuru duyurusu ve kontenjanların ÖİDB web sitesinde ilan edilmesi • Başvuran adayların ilgili akademik birimlerce değerlendirilmesi ve yönetim kurulu kararı ile ÖİDB'ye bildirilmesi.
Onaylayan	Daire Başkanı Sülbüye UMURHAN

	KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI HASSAS GÖREV TESPİT FORMU	Doküman No	DPU.ÖİDB.FR.0026
		Yayın Tarihi	21.08.2025
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa Sayısı	20

Birim Adı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Hassas Görev Tanımı	Öğrenci İstatistikleri
Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	- İstatistiki bilgi alacak kurumların veri alamama riski - Hatalı ve güncel olmayan veri gönderme riski - Zaman kaybı - Görevde aksaklıklar
Risk Düzeyi	Yüksek
Prosedürü (Alınması Gereken Önlemler)	Öğrencilerin, aktif, yaş, sınıf, cinsiyet, nüfus vb. öğrenci durumlarının her ay güncellenmesi ile ilgili bilgilerin istenmesi durumunda; ilgili yerlere bildirilmesi.
Onaylayan	Daire Başkanı Sülbüye UMURHAN

	KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI HASSAS GÖREV TESPİT FORMU	Doküman No	DPU.ÖİDB.FR.0026
		Yayın Tarihi	21.08.2025
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa Sayısı	20

Birim Adı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Hassas Görev Tanımı	Faaliyet Raporlarının Hazırlanması
Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	• Görevde aksaklıklar • Zaman kaybı • İtibar ve güven kaybı • Verilecek bilgiye dayalı olarak kurumun yürüteceği çalışmalarda hataya sebebiyet verme riski • Zamanında teslim edilmemesi
Risk Düzeyi	Orta
Prosedürü (Alınması Gereken Önlemler)	• Faaliyet raporlarının hazırlanması için, gerekli veri ve bilgilerin doğruluğuna ilişkin kontrollerin; ilgili personel tarafından dikkatlice yapılması • Faaliyet raporu Strateji Daire Başkanlığı'na gönderilmeden önce son kontrollerin gerçekleştirilmesi. • Zamanında teslim edilmesi sağlanır.
Onaylayan	Daire Başkanı Sülbüye UMURHAN

	KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI HASSAS GÖREV TESPİT FORMU	Doküman No	DPU.ÖİDB.FR.0026
		Yayın Tarihi	21.08.2025
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa Sayısı	20

Birim Adı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Hassas Görev Tanımı	Taşınır Kayıt ve Kontrol İşlemleri
Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	• Kamu zararı • Görevde aksaklıklar • İtibar kaybı • Taşınır kayıt ve kontrol işlemlerinin takibinin yapılmaması • Kayıtlı taşınırların kaybolması
Risk Düzeyi	Orta
Prosedürü (Alınması Gereken Önlemler)	• Kullanımda bulunan dayanıklı taşınırların kontrollerinin, sayımlarının düzenli olarak yapılması esnasında gerekli özenin gösterilmesi. • Taşınırların teslim alınması, korunması ve yerine zamanında teslim edilmesi ve birebir kullanıcıların zimmetine verilmesi hususunda gerekli dikkatin sağlanması. • Taşınır kayıtlarının tutulması ve bunlara ilişkin belge ve cetvellerin zamanında düzenlenmesi konusuna gerekli önemin verilmesi. • Tüm bu iş ve işlemlerde sorumlu personelin kamu zararının oluşmasına engel olacak şekilde gerekli hassasiyeti göstermesi.
Onaylayan	Daire Başkanı Sülbüye UMURHAN

	KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI HASSAS GÖREV TESPİT FORMU	Doküman No	DPU.ÖİDB.FR.0026
		Yayın Tarihi	21.08.2025
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa Sayısı	20

Birim Adı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Hassas Görev Tanımı	Harcama Yetkililiği işlemleri
Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	• Kamu Zararı • Personel ve Paydaşların mağdur olması • İtibar Kaybı
Risk Düzeyi	Yüksek
Prosedürü (Alınması Gereken Önlemler)	• Ödeneklerin kontrolünün yapılması • İhtiyacın tespit edilmesi • Yapılacak harcamaların ilgili mevzuatlar çerçevesinde gerçekleştirilmesinin sağlanması
Onaylayan	Daire Başkanı Sülbüye UMURHAN

	KÜTAHYA DÜMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI HASSAS GÖREV TESPİT FORMU	Doküman No	DPU.ÖİDB.FR.0026
		Yayın Tarihi	21.08.2025
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa Sayısı	20

Birim Adı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Hassas Görev Tanımı	Gerçekleştirme Görevliliği işlemleri
Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	• Kamu Zararı • Personel ve Paydaşların mağdur olması • İtibar Kaybı
Risk Düzeyi	Yüksek
Prosedürü (Alınması Gereken Önlemler)	• Ödeneklerin kontrolünün yapılması • İhtiyacın tespit edilmesi • Yapılacak harcamaların ilgili mevzuatlar çerçevesinde gerçekleştirilmesinin sağlanması
Onaylayan	Daire Başkanı Sülbüye UMURHAN

	KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI HASSAS GÖREV TESPİT FORMU	Doküman No	DPU.ÖİDB.FR.0026
		Yayın Tarihi	21.08.2025
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa Sayısı	20

Birim Adı	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Hassas Görev Tanımı	Birim Maaş Mutemetliği
Riskler (Görevin Yerine Getirilmemesinin Sonuçları)	• Hak Kaybı • Kamu zararı • İç ve dış paydaşların mağdur olması • İtibar kaybı • Ödeneklerin etkili, ekonomik, verimli kullanılmaması
Risk Düzeyi	Yüksek
Prosedürü (Alınması Gereken Önlemler)	• Birim bünyesinde göreve başlayış/ayrılış yapan personelin SGK tescil işlemlerinin süresi içinde yapılması • Birim bünyesinde görev yapmakta olan personelin maaşına etki eden ek gösterge, derece/kademe vb. değişikliklerin süresi içinde ilgili sistemlere girişlerinin yapılması • Eksik ve fazla ödemeye sebebiyet verilmemesi
Onaylayan	Daire Başkanı Sülbüye UMURHAN