

	KÜTAHYA DÜMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI HİZMET STANDARTLARI TABLOSU	Doküman No	DPU.ÖİDB.FR.0027
		Yayın Tarihi	21.08.2025
		Revizyon Tarihi	
		Revizyon No	
		Sayfa Sayısı	1

NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ
1	Not Durum Belgesi (Transkript) Talebi	1-Dilekçe 2-Kimlik Fotokopisi	5 gün
2	T.C. Kimlik Numarası Değişirme	1- Dilekçe 2- Kimlik Fotokopisi	5 gün
3	DPU'dan Ayrılan Üniversitelere ait Öğrenci Diploma Teslimi	1-Kimlik Belgesi 2-Vekâletli belge teslimlerde Vekâlet Belgesi	5 gün
4	DPU'dan Ayrılan Üniversitelere ait Öğrencilerin 2. Nüsha Diploma Teslimi	1- Dilekçe 2- Kimlik Fotokopisi 3-Gazete Kayıp Çalıntı İlanı veya savcılık veya kolluk kuvvetinden alınan tutanak 4- İki Adet Vesikalık Fotoğraf 5- Belge Makbuzu	15 gün
5	2003 Yılı Öncesi Mezun Öğrencilerin YÖKSİS'e Bilgilerinin Gönderimi	1-Dilekçe 2-Kimlik Fotokopisi 3-Diploma Fotokopisi	5 gün
6	İç ve Dış Paydaşların Bilgi ve Belge Talepleri	1-Resmi Yazı veya Dilekçe	15 gün

*Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenilmesi veya başvuru eksiksiz belge ile yapıldığı halde, hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri		İkinci Müracaat Yeri	
İsim	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	İsim	Genel Sekreterlik
Ünvan	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Ünvan	Genel Sekreterlik
Adres	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	Adres	Genel Sekreterlik
Tel.	02744434343	Tel.	02744434343
E-Posta	ogrisl@dpu.edu.tr	E-Posta	genelsekreterlik@dpu.edu.tr