



KÜTAHYA DÜMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

Doküman No	DPU.ÖİDB.FR.0029
Yayın Tarihi	21.08.2025
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa Sayısı	1

SIRA NO	KURUM KODU	STANDART DOSYA PLANI KODU	HİZMETİN ADI	HİZMETİN TANIMI	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	HİZMETTEN YARARLANANLAR	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ/YETKİLİ KURUMLARIN/BİRİMLERİN ADI				HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE								HİZMETİN ELEKTRONİK OLARAK SUNULUP SUNULMADIĞI
							MERKEZİ İDARE	TAŞRA BİRİMLERİ	MAHALLİ İDARE	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR vb.)	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	İLK BAŞVURU MAKAMI	PARAF LİSTESİ	KURUMUN VARSAM YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	KURUMUN VARSAM YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	YILLIK İŞLEM SAYISI	
1			Not Durum Belgesi (Transkript) Talebi	Öğrencinin notlarının yer aldığı belgenin öğreniciye onaylanarak verilmesi	Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Ön Lisans Ve Lisans Eğitim - Öğretim Yönetmeliği ve Kütahya Dumlupınar Üniversitesi	Öğrenci ve Mezun Öğrenci	ÖİDB	-	-	-	1-Dilekçe 2-Kimlik Fotokopisi	ÖİDB	Şube Müdürü	-	-	15 gün	5 gün	400	Sunuluyor (E-Posta)



KÜTAHYA DÜMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

Doküman No	DPU.ÖİDB.FR.0029
Yayın Tarihi	21.08.2025
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa Sayısı	1

					Lisans üstü Eğitim Ve Öğretim Yönetmeliği														
2			T.C. Kimlik Numarası Değiştirme	Kimlik numarası değişikliği olan öğrencilerin talebi üzerinde sisteme bilgilerin güncellenmesi	3071 sayılı kanun	Öğrenci ve Mezun Öğrenci	ÖİDB	-	-	-	1- Dilekçe 2- Kimlik Fotokopisi	ÖİDB	-	-	-	15 gün	5 gün	500	Sunuluyor (E-Posta)
3			DPU'dan Ayrılan Üniversitelere ait Öğrenci Diploma Teslimi	Yönerge belirtilen diploma ve belgeler, yalnızca hak sahiplerinin kendilerine	Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Diploma, Sertifika Ve Belgeler İle İlgili	Mezun Öğrenci	ÖİDB	-	-	-	1-Kimlik Belgesi 2-Vekâletli belge teslimlerde Vekâlet Belgesi	ÖİDB	-	-	-	-	5 gün	50	Sunulmuyor



KÜTAHYA DÜMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

Doküman No	DPU.ÖİDB.FR.0029
Yayın Tarihi	21.08.2025
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa Sayısı	1

				ya da noter onaylı vekâl etnam elerin i ibraz eden vekill erine teslim edilm esi.	Yöner ge														
4			DPU'dan Ayrılan Üniversite lere ait Öğrenciler in 2. Nüsha Diploma Teslimi	DPU'dan ayrılan birimlerden mezun olan öğrencilere diplo ma, geçici mezu niyet belgesi ve diğer belgel erinik inci nüsha larını n düzen lenme si	Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Diploma, Geçici Mezun iyet Belgesi ve Diğer Belgel erin İkinci Nüshalarının Düzenlenmesi ile İlgili Esaslar	Mezun Öğrenci	ÖİDB	-	-	-	1- Dilekçe 2- Kimlik Fotokopisi 3-Gazete Kayıp Çalıntı İlanı veya savcılık veya kolluk kuvvetinde n alınan tutanak 4- İki Adet Vesikalık Fotoğraf 5- Belge Makbuzu	ÖİDB	Dip lo ma per son eli, Şu be Mü dür ü, Dai re Baş kan ı, Re ktör Yar dı mcı sı	Rekt örlük Olur u	-	15 gün	15 gün	10	Sunulmuyor



KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

Doküman No	DPU.ÖİDB.FR.0029
Yayın Tarihi	21.08.2025
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa Sayısı	1

5			2003 Yılı Öncesi Mezun Öğrenciler in YÖKSİS' e Bilgilerini n Gönderimi	Yüks eköğr etim Kurul u Başka nlığı tarafı ndan yürüt ülen YÖK SİS veri tabanı çalış malar ı kapsa mında Ünive rsitem iz eski mezu n öğren cileri nin YÖK SİS'e aktarı lması	YÖK Talima t Yazılar ı	Mezun Öğrencil er	ÖİDB	-	-	-	1-Dilekçe 2-Kimlik Fotokopisi 3-Diploma Fotokopisi	ÖİDB	-	-	-	15 gün	5 gün	100	Sunuluyor (E- Posta)
6			İç ve Dış Paydaşları n Bilgi ve Belge Talepleri	İç ve Dış Payda şların gelen talepl erine KVK K ve İlgili	-	İç ve Dış Paydaşla r	ÖİDB	-	-	-	1-Resmi Yazı veya Dilekçe	Rektö rlük Maka mı ÖİDB	Öİ DB Per son eli, Şu be Mü dür ü,	İlgili Biri m	İlgili Kuru m/K urulu ş/Kiş i	15 gün	15 gün	10.0 00	Sunuluyor (EBYS, E-Posta)



KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
HİZMET ENVANTERİ TABLOSU

Doküman No	DPU.ÖİDB.FR.0029
Yayın Tarihi	21.08.2025
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa Sayısı	1

				Mevzuat kapsamında bilgi verilmesi									Daire Başkanı, Genel Sekreter, Rektör Yardımcısı, Rektör						
--	--	--	--	------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--