

Senato	
Tarih	31.05.2018
Sayı	12

KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ
DİPLOMA, GEÇİCİ MEZUNİYET BELGESİ VE
DiĞER BELGELERİN İKİNCİ NÜSHALARININ DÜZENLENMESİ
İLE İLGİLİ ESASLAR

Amaç

Madde 1 - (1) Bu Esasların amacı, Üniversiteye bağlı enstitü, fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarından alınan diploma, geçici mezuniyet belgesi ve diğer belgelerin ikinci nüshalarının düzenlenmesi ile ilgili usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

Madde 2 - (1) Bu Esaslar, Üniversiteye bağlı enstitü, fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarından alınan diploma, geçici mezuniyet belgesi ve diğer belgelerin ikinci nüshalarının düzenlenmesi ile ilgili usul ve esaslara ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

Madde 3 - (1) Bu Esaslar, Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim - Öğretim Yönetmeliği, Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Diploma, Sertifika ve Belgeler ile ilgili Yönergesine ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 08/02/2010 tarihli 08.03-497- 04737 sayılı ve 19/08/2010 tarihli 08.03.3973-029674 sayılı yazılarına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4 - (1) Bu Esaslarda geçen;

- a) Birim: İlgili enstitü, fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokulunu,
- b) Diploma: Önlisans, lisans ve lisansüstü programlardan mezuniyeti kesinleşen öğrencilere verilen belgeyi,
- c) Geçici Mezuniyet Belgesi: Diploma almaya hak kazanan öğrencilere bir defaya mahsus olmak üzere verilen ve diploma teslimine kadar diploma yerine geçen belgeyi.
- ç) Rektör: Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Rektörünü,
- d) Senato: Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Senatosunu,
- e) Üniversite: Kütahya Dumlupınar Üniversitesini,

ifade eder.

Diploma, geçici mezuniyet belgesi ve diğer belgeler için ikinci nüsha düzenlenmesi

Madde 5 - (1) Diploma, Geçici Mezuniyet Belgesi ve diğer belgeleri kaybedenler ülke çapında dağıtımı yapılan bir gazetede bir kez kayıp ilanı verirler. Kayıp ilanında kayıp belgenin nereden alındığı, numarası, mezuniyet tarihi, kaybedildiğinden hükmü kalmadığı, belgenin vasıflarına ait diğer bilgilerin belirtilmesi şarttır.

(2) Belgesini kaybeden kişi belgesini aldığı birime gerekçeli bir başvuru dilekçesi ve ekinde, kayıp ilanının çıktığı gazete, nüfus cüzdanı fotokopisi, iki adet vesikalık fotoğraf ve belge makbuzu ile birlikte başvurur.

(3) Başvuruların incelenmesi sonucu ikinci nüsha belge talebinin uygun bulunması halinde, kaybedilen asıl belgeye ait bilgilerin de bulunduğu birim yönetim kurulu kararı ve rektörlük oluru ile kayıp belgenin ikinci nüshası hazırlanır. Söz konusu belgeler için düzenlenen ikinci nüsha belgenin zayı olması halinde, belgenin kaçıncı kez düzenlendiği yönetim kurulu kararında belirtilir.

(4) Geçici Mezuniyet Belgesinin kaybolması halinde, Diploması henüz düzenlenmemiş ise, İkinci Nüsha Geçici Mezuniyet Belgesi verilir. Diploması hazırlanmış ise geçici mezuniyet belgesi verilmez.

(5) "İkinci Nüsha" ibaresi konularak düzenlenecek diploma, geçici mezuniyet belgesi ve diğer belgelerin ikinci nüshasında, kayıp belgenin aslında bulunan aynı numaralar, kayıtlar ve imza sahiplerinin unvan, ad ve soyadları yer alır, ancak düzenlendiği tarihteki imza yetkilileri tarafından imzalanır.

(6) Tahribata uğraması nedeniyle orijinal şekli ibraz edilen diploma, geçici mezuniyet belgesi ve diğer belgeler için ilan şartı aranmaksızın tahribata uğramış olan belgenin teslim edilmesi koşuluyla aynı yol izlenerek ikinci nüsha verilir.

(7) İkinci nüshaları kaybedenlere diplomalarının, geçici mezuniyet belgelerinin ve diğer belgelerin kaçıncı defa verildiği belirtilmek kaydıyla ikinci nüshaları düzenlenir.

(8) Diploma ve geçici mezuniyet belgesi ikinci nüshalarının hazırlanması, kayıt ve teslim işlemleri Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca yürütülür.

Yürürlükten Kaldırılan Esaslar

Madde 6- (1) 25/02/2016 tarihli ve 3 sayılı Senato toplantısında kabul edilen "Dumlupınar Üniversitesi Diploma, Geçici Mezuniyet Belgesi ve Diğer Belgelerin İkinci Kez Düzenlenmesi ile İlgili Esaslar", bu Esasların yürürlüğe girdiği tarihte yürürlükten kalkar.

Hüküm bulunmayan haller

Madde 7 – (1) Bu Esaslarda hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Üniversite Yönetim Kurulu ve/veya Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

Madde 8 - (1) Bu Esaslar, Senatoda kabul edildiđi tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 9 - (1) Bu Esaslara ait hükümler, Rektör tarafından yürütülür.