

<b>Senato</b>	
<b>Toplantı Tarihi</b>	07.05.2020
<b>Toplantı Sayısı</b>	17
<b>Karar Sayısı</b>	205

## **KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM-ÖĞRETİM KOMİSYONU YÖNERGESİ**

### **BİRİNCİ BÖLÜM**

#### **Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

##### **Amaç**

**Madde 1-** (1) Bu Yönergenin amacı, Eğitim Öğretim Komisyonunun kuruluş, yapı, görev tanımı, sorumlulukları, Üniversiteye bağlı akademik ve idari birimlerin eğitim öğretim ile ilgili komisyonda görüşülmesi gereken hususlara ilişkin çalışma esaslarını düzenlemektir.

##### **Kapsam**

**Madde 2-** (1) Bu yönerge, Üniversite Rektörlüğüne bağlı eğitim-öğretim, uygulama ve araştırma faaliyetleri yürütülen akademik birimler ile idari birimleri kapsamak üzere Eğitim Öğretim Komisyonunun yapı, yetki, sorumluluk ve çalışma esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

##### **Dayanak**

**Madde 3-** (1) Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14/b-2 ve 14/b-8 maddelerine ve YÖK Kalite Güvencesi Yönetmeliğine dayanılarak hazırlanmıştır.

##### **Tanımlar**

**Madde 4 -** (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Başkan: Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Eğitim-Öğretim Komisyonu Başkanı,
- b) Birim: İlgili fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulunu,
- c) Komisyon: Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Eğitim-Öğretim Komisyonunu,
- ç) Senato: Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Senatosunu,
- d) Rektör: Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Rektörünü,
- e) Üniversite: Kütahya Dumlupınar Üniversitesini,
- f) YÖK: Yükseköğretim Kurulunu,

ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Komisyonun Yapısı, Görevleri, Sorumlulukları ve Çalışma Esasları

#### Yapısı

**Madde 5-** (1) (Değişiklik: 11.09.2024 tarihli ve 20 sayılı Senato toplantısında alınan 220 No.lu karar) Komisyon; Rektör tarafından görevlendirilen eğitim-öğretimden sorumlu Rektör Yardımcısı, Öğrenci İşleri Daire Başkanı ve birimleri temsil eden en az 7 öğretim elemanından oluşur. Ayrıca, toplantı gündemlerine hukuki alanda görüşte bulunmak üzere Hukuk Müşaviri ya da Hukuk Müşavirliğinde görevli bir avukat oy hakkı bulunmaksızın Komisyon toplantılarına katılır.

(2) Komisyon başkanı eğitim-öğretimden sorumlu Rektör Yardımcısıdır. Komisyonun raportörlük görevini Öğrenci İşleri Daire Başkanı, sekreteryasını ise; Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı yerine getirir.

(3) Rektör, komisyon üyelerini gerekli gördüğünde değiştirebilir ve herhangi bir nedenle görevi sona eren üyenin yerine en geç bir (1) ay içerisinde yeni üye atayabilir.

(4) Komisyon, ihtiyaç duyulduğunda birimlerde alt komisyonlar kurabilir.

(5) Komisyon üyeleri kendi isteğiyle üyelikten ayrılmak istediğinde, ayrılış gerekçesini yazılı olarak Rektörlüğe bildirir.

#### Görev ve sorumlulukları

**Madde 6-** (1) Komisyonun görev tanımı ve sorumlulukları aşağıdaki gibidir:

a) Rektörlük veya Senato tarafından yönlendirilen konuları incelemek ve görüş bildirmek,

b) Üniversitenin eğitim ve öğretim ile ilgili yönetmelik, yönerge, esas, ilkeler vb. yasal düzenlemeleri hazırlamak veya değişiklik önerileri inceleyerek Senatoya görüş bildirmek,

c) Genel akademik takvim taslağını ve diğer eğitim birimlerinin akademik takvim taslaklarını değerlendirerek Senatoya sunmak,

ç) OİBS yetkileriyle ilgili olarak birimlerden gelen teklifleri değerlendirerek, görüşlerini Senatoya sunmak,

d) Üniversitede eğitim-öğretim kalitesinin geliştirilmesi doğrultusunda görüş ve önerilerde bulunmak,

e) Akademik birimler tarafından eğitim-öğretim ile ilgili yönlendirilen konularda görüş bildirmek.

(2) Komisyon, faaliyetlerinden ve kararlarından dolayı Rektör'e karşı sorumludur.

#### Çalışma esasları

**Madde 7-** (1) Komisyonun çalışma esasları aşağıdaki gibidir:

a) Komisyon, Senato ve Rektörün eğitim-öğretim ile ilgili bir alt komisyonu olarak görev yapar.

b) Komisyon, komisyon başkanlığının hazırladığı gündemle, salt çoğunlukla toplanır. Toplantıya katılmayacağını bildiren komisyon üyesi yerine, ilgili tarihte yapılan toplantıya komisyon başkanı tarafından uygun görülen bir öğretim elemanı çağrılabilir.

c) Gündem konularının görüşülmesi sırasında gereği halinde ilgili akademik birim yöneticisi ve diğer personelin görüş ve önerileri davet edilerek alınır.

ç) Gündeme alınan, akademik birimlerden gelen veya Rektör'ün görüşülmesini istediği konulara ilişkin teklif ve önerileri, ilgili mevzuata göre inceler, değerlendirir ve alınan kararları öneri olarak toplantı tutanağıyla rapor eder.

d) Komisyon; mevzuata uygun bulunmayan veya eksik bulunan önerileri, gerekirse ilgili birime tekrar değerlendirilmesi ve düzenlemesi için gerekçeli olarak rapor eder, yenilenen önerileri tekrar gündemine alarak inceler.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Hükmü Bulunmayan Haller

**Madde 8-** (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Üniversite Yönetim Kurulu ve/veya Senato kararları uygulanır.

## DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

### Yürürlük ve Yürütme

#### Yürürlük

**Madde 9-** (1) Bu Yönerge, Senatoda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

#### Yürütme

**Madde 10-** (1) Bu Yönergeye ait hükümler, Rektör tarafından yürütülür.