**PASAPORT HARCI MUAFİYETİ BAŞVURU FORMU**

*I. ÖĞRENCİ TARAFINDAN DOLDURULACAKTIR*

………………………………………………………… BÖLÜMÜ BAŞKANLIĞINA,

Aşağıda belirttiğim nedenle yurt dışında çıkmak istiyorum.

Pasaport harcı muafiyeti için onay verilmesi hususunu saygılarımla arz ederim.

Adı Soyadı :

Öğrenci Numarası :

Bölümü :

Fakülte/Y.O/Enstitü :

Sınıfı :

Yurt dışına çıkış nedeni :

Yurt dışında kalış süresi:

Gidilecek Ülke-Şehir :  
Tarih :

İmza :

*II. BÖLÜM BAŞKANLIĞI ONAYI*

Uygundur /Uygun Değildir.

Bölüm Başkanı

Adı Soyadı

imza ve mühür

*III. FAKÜLTE / ENSTİTÜ / YÜKSEKOKUL ONAYI*

Uygundur /Uygun Değildir.

Dekan/Müdür

Adı Soyadı

imza ve mühür

**AÇIKLAMALAR:**

492 Sayılı Harçlar Pasaport Kanunu’nun 85. Maddesinin (b) ve (d) bentleri kapsamında “*Yabancı memleketlere münhasıran öğrenim için gideceklere gerek Türkiye'den çıkarken ve gerekse yabancı memleketlerde öğrenimlerini tamamlayıncaya kadar verilecek pasaportlar”* ile “*Seyahatleri Türkiye için kültürel, ticari veya sosyal bir fayda sağlayacak mahiyette bulunduğu sabit olanlarla, Milli Eğitim Bakanlığının izni ile ilmi incelemelerde bulunmak veya yabancı memleketlerde yapılacak, spor temas ve müsabakalarına katılmak üzere toplu halde gezi yapacak öğretmen, öğrenci ve sporculara verilecek pasaportlar*” harçtan müstesnadır.

Harç muafiyeti için öğrenci statüsünde olmak zorunludur. Mezunlar bu muafiyetten yararlanamazlar. Bu nedenle öğrencilerimizin mezuniyetleri kesinleşmeden önce bu işlemleri tamamlamaları önerilir.

**Yapılacak işlemler:**

* Öğrenciler, 2 adet Başvuru Formu, kabul mektubu, öğrenci belgesi ve dilekçe ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına müracaat eder.
* Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından İLGİLİ MAKAMA şeklinde belge hazırlanır ve öğrenciye teslim edilir. (Yurt dışında geçirilecek süre bu belgede belirtilir.)
* Hazırlanan belge ve ekleri öğrenci tarafından ilgili makama sunulur.