

Senato	
Tarih	19.08.2025
Sayı	2025.SEN.221

KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİ DERS BİLGİ PAKETİ FORMU DÜZENLEME VE GÜNCELLEME KILAVUZU

(Değişiklik: 03.11.2025 tarihli ve 27 sayılı Senato toplantısında alınan 278 No.lu karar)

Üniversitemizin ön lisans, lisans ve lisansüstü programlarında okutulacak derslerin; öğrenci bilgi sistemi (OBS) ders bilgi paketi düzenlemelerinde “*Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Öğrenci Bilgi Sistemi Ders Bilgi Paketi Formu*”nun dersi yürütecek /yürüten öğretim elemanı tarafından aşağıdaki açıklamalara uygun şekilde “*Arial*”, “*8 punto*” yazı tipi kullanılarak, Türkçe ve İngilizce olarak iki nüsha halinde düzenlenerek gerekçeli bir dilekçe ekinde ilgili bölüm başkanlığına teslim edilmelidir. Düzenlenen formun Fakültelerde bölüm bünyesinde, Meslek Yüksekokullarında/Enstitüde birim bünyesinde kurulan “*Ders Açma/ Müfredat Hazırlama ve Müfredat Değişiklikleri İnceleme ve Değerlendirme Komisyonu*” teklifi ve birim kurulu onayına sunulması gerekir.

İlgili birim kurulu onayından sonra, formda bulunan ders bilgi paketi tanımlarının OBS’de ilgili başlıklara göre eksiksiz ve doğru bir şekilde ilgili Bölüm başkanlığı uhdesinde dersi veren öğretim elemanı tarafından girilmesi gerekir.

Ayrıca mevcut müfredatta okutulan derslerin OBS’deki ders bilgi paketinde yer alan bilgilerin güncellenmesi önem arz etmektedir.

Buna göre:

- 1- **FAKÜLTE/YO/MYO, BÖLÜM, PROGRAM/ABD/ASD:** Tanımları eklenmeli
- 2- **Dönem Tipi:** Güz/Bahar olarak belirtilecektir.
- 3- **Dersin Adı:** Dersin adı, açık ve tam olarak yazılmalıdır. Kısaltmalar yerine tam adlar kullanılmalıdır. (Örnek: “*A.İ.İ.T*” yerine “*Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi*”; “*Öğr. Tek. ve Mat. Gel.*” yerine “*Öğretim Teknolojileri ve Materyal Geliştirme*” yazılmalıdır.)
- 4- **Dersin Kodu:** Dersin kodu bilinmiyorsa veya ders ilk defa açılacaksa, bu alan boş bırakılmalıdır.
- 5- **Yarıyılı:** Roma rakamları ile yazılmalıdır. (Örnek: *Birinci yarıyıl için I, ikinci yarıyıl için II vb.*)
- 6- **Sınıfı:** Kaçınca sınıf dersi olduğu belirtilmelidir.
- 7- **Dersin Haftalık Yükü ve Kredi Bilgileri:**
 - a- **Kredi:** Bir dersin yerel kredi değeri, o dersin haftalık teorik ders saatlerinin tamamı ile laboratuvar, uygulama, atölye, stüdyo ve benzeri çalışmaların haftalık saatlerinin yarısının toplamından oluşur. (Örnek: *Teorik: 2, Uygulama: 2 saat olan bir dersin yerel kredi değeri 3 olmalıdır.*)
 - **Teorik (hafta/saat):** Dersin teorik kısmı için ayrılan haftalık ders saati yazılmalıdır.
 - **Uygulama (hafta/saat):** Dersin pratik uygulamaları için ayrılan haftalık ders saati yazılmalıdır.
 - **Laboratuvar (hafta/saat):** Dersin laboratuvar çalışmaları için ayrılan haftalık ders saati yazılmalıdır.
 - b- **AKTS:** AKTS değeri, öğrencinin ilgili derse yönelik toplam iş yükü esas alınarak hesaplanır. İş yükü, ders içi ve dışı aktiviteler dikkate alınarak belirlenir. Ayrıca, hedeflenen öğrenme çıktıları, seçilen öğrenme-öğretme yöntemleri ve ölçme- değerlendirme tekniklerinin yanı sıra; ders yapısı (teorik, uygulama, laboratuvar), öğrencinin yeteneği, çabası ve öğrenim süresi gibi faktörler de iş yükünü doğrudan etkiler. Bir dersin AKTS değeri, öğrencinin hedeflenen öğrenme çıktılarına ulaşabilmesi için o ders kapsamında yapması gereken tüm çalışmalar (teorik dersler, uygulamalar, seminerler, bireysel çalışmalar, sınavlar, ödevler, kütüphane çalışmaları, projeler vb.) dikkate alınarak hesaplanır. Bu çalışmalar için harcanan toplam süre, öğrenci iş yükünü belirler. Dersin AKTS değeri, bu toplam iş yükünün 30’a bölünmesiyle elde edilir. AKTS kredisi tam sayı olarak ifade edilir. 0,5 ve üzeri ondalıklı sayılar bir üst tam

sayıya yuvarlanır. Değerlendirme Sistemi (Yarıyıl Çalışmaları) tablosu altında belirtilmeyen uygulamalar, AKTS hesaplamasına dâhil edilmemelidir.

- 8- **Dersin Türü (Zorunlu/Seçmeli):** Dersin zorunlu veya seçmeli olduğu belirtilmelidir.
- 9- **Dersin Dili:** Dersin hangi dilde verildiği belirtilmelidir (*Örnek: Türkçe, İngilizce, Arapça vb.*).
- 10- **Ön Koşul Dersleri (varsa eklenmelidir):** Öğrencinin bu dersi almadan önce tamamlaması gereken derslerin olması halinde, bunlar ders kodlarıyla birlikte açıkça belirtilmelidir. (*Örnek: “Matematik III” dersi için ön şart: “Matematik I, Matematik II” gibi.*)
- 11- **Dersin Amacı:** Dersin öğrencilere kazandırmayı hedeflediği temel bilgi, beceri ve yetkinlikler açık bir şekilde örnekteki gibi yazılmalıdır. (*Örnek: Bu ders, öğrencilere temel matematiksel kavramları öğretmeyi ve öğrencilerin problem çözme becerilerini geliştirmeyi amaçlamaktadır.*)
- 12- **Dersin İçeriği (Kısaca) :** Dersin genel kapsamı birkaç cümle ile özetlenmelidir. (*Örnek: Bu ders, lineer cebir, türev ve integral gibi temel matematiksel konuları kapsar.*)
- 13- **Yöntem ve Teknikler:** Dersin işlenişinde kullanılacak yöntemler (*örneğin, anlatım, tartışma, grup çalışması, proje, drama vb.*) açıkça belirtilmelidir.
- 14- **Değerlendirme Sistemi (Yarıyıl çalışmaları):** Öğretim elemanı tarafından tercih edilen ara sınav, kısa sınav, ödev, devam, uygulama, proje, yarıyıl sonu sınavlarının sayıları ile bu değerlendirme kriterlerinin geçme notunun hesaplanmasında esas alınacak ağırlıkları belirtilmelidir.

DEĞERLENDİRME SİSTEMİ		
Yarıyıl Çalışmaları	Sayısı	Katkı%
Ara Sınav		%
Kısa Sınav		%
Ödev		%
Devam		%
Uygulama		%
Proje		%
Yarıyıl Sonu Sınavı		%
Toplam		%100

- 15- **AKTS/İş Yüğü Tablosu (Etkinlik):** Dersin iş yüğü hesaplaması, etkinlik türleri (örneğin ders süresi, sınıf dışı çalışma süresi, ödevler vb.) dikkate alınarak, sayı ve saat bazında doğru ve eksiksiz şekilde hazırlanmalı ve dersin müfredatta belirtilen AKTS değerini yansıtmalıdır.

AKTS/İŞ YÜKÜ TABLOSU			
Etkinlik	Sayısı	Süresi (saat)	Toplam İş Yüğü (saat)
Ders Süresi (Teorik)			
Sınıf Dışı Çalışma Süresi			
Ödevler			
Sunum/Seminer Hazırlama			
Ara Sınavlar (Sınav ve hazırlık süresi)			
Uygulama			
Laboratuvar			
Proje			
Yarıyıl Sonu Sınavı (Sınav ve hazırlık süresi)			
TOPLAM İŞ YÜKÜ (saat)			
Hesaplanan AKTS Kredisi			(Toplam iş yüğü/30)
Dersin AKTS Kredisi			(Tam sayı yazılmalıdır.)

16- Ders Kategorisi: Matematik ve temel bilimler, sosyal bilimler, alan bilgisi vb. kategorilerdeki ağırlıklar belirtilmelidir.

DERS KATEGORİSİ							
Matematik ve Temel Bilimler	%	Mühendislik Bilimleri	%	Güzel Sanatlar ve Tasarım	%	Sosyal Bilimler	%
Eğitim Bilimleri	%	Fen Bilimleri	%	Sağlık Bilimleri	%	Alan Bilgisi	%

17- Dersin Stajı (Var/Yok): Bu dersin bir staj bileşeni bulunup bulunmadığı “Var ya da Yok” olarak belirtilmelidir. OBS’de ise dersin staj içermesi durumunda ilgili alan işaretlenmeli; stajı yoksa işaretlenmemelidir.

18- Ek işlemler

- a- Dersin Öğrenme Çıktıları:** Dersin kazandırmayı hedeflediği bilgi, beceri ve yetkinlikler "Bloom Taksonomisi" esas alınarak tanımlanmalıdır. Her bir öğrenme çıktısı dersin içeriğini temsil etmelidir. Ayrıca dersin öğrenme çıktıları ile program çıktıları arasındaki ilişkisi ilgili matris (Program Çıktıları İle Dersin Öğrenme Çıktıları Arasındaki İlişkisi Matrisi) üzerinde gösterilmelidir.
- b- Dersin Akışı (Haftalık Konular):** Haftalık ders programı 14 hafta olarak düzenlenmelidir. Her hafta işlenecek konu ile ilgili olarak öğrenci tarafından yapılacak ön hazırlıkların ve çalışmaların belirtilmesi gerekir. Bu tabloda “Ara Sınav, Genel Sınav, Genel Değerlendirme, Genel Tekrar, Giriş” gibi hususlara yer verilmemeli, 14 haftanın tamamı ders olarak gösterilmelidir. Öğrencinin ön hazırlık yapması beklenen konularda ilişkili kaynak belirtilmelidir.
- c- Dersin Kaynakları (Materyal Paylaşımı):** Ders kaynakları aşağıdaki açıklamalara uygun şekilde düzenlenmelidir.
Kitap, Makale vb.: Ana kaynak olarak kullanılacak materyaller.
Ders Notu: Varsa ders yürütücüsü tarafından hazırlanan sunum dosyaları veya notlar.
Ödevler (Basılı veya URL): Daha önce yapılmış çalışma örnekleri.
Sınavlar (Basılı veya URL): Daha önce yapılan sınav örnek ve cevapları.
Diğer Kaynakları: Önerilen diğer kaynaklar.
- d- Program Çıktısına Katkısı (Program Çıktıları ile Dersin Öğrenme Çıktıları Arasındaki İlişki Matrisi):** Bu tablo, her bir öğrenme çıktısının (Ö) ilgili program yeterlilikleri (P) ile ne ölçüde ilişkili olduğunu belirtir. Aşağıda örnek bir matris yapısı verilmiştir:

	Tüm	Ö1	Ö2	Ö3	Ö4	Ö5	..
P1		1	1	4	5	4	..
P2		3	3	2	2	2	..
P3		1	1	2	5	2	..
...			...	...	...	...	...

Tabloda:

- P1, P2, ..., P..:** Programın belirlediği öğrenme çıktılarıdır ve programın yapısına göre değişebilir.
- Ö1, Ö2, ..., Ö..:** Dersin öğrenme çıktılarıdır ve dersi veren öğretim elemanı tarafından belirlenir.
- Tablo içi numaralandırma:** İlgili öğrenme çıktısının belirtilen program çıktısına katkısını gösterir.
Bu katkı düzeyi: 1: Çok düşük, 2: Düşük, 3: Orta, 4: Yüksek ve 5: Çok yüksek olarak belirlenmelidir.
- Matrisin ikinci sütunu (“Tüm”):** Dersin tüm öğrenme çıktıları ile program çıktıları arasındaki toplam katkısını (öğrenme çıktıları ile ilgili tüm sayı aritmetik ortalaması), yansıtmalıdır. Ders öğrenme çıktı sayısına göre tablonun sağ tarafına sütun eklenebilir.
- e- Dersin Yetkilileri:** Dersi veren öğretim elemanının adı, soyadı, unvanı, e-posta adresi yazılmalıdır.
- f- Ders Önerileri:** İlişkili dersler şeklinde belirtilmelidir.

19- Hazırlayan: Dersi teklif eden ğretim elemanınun unvanı, adı ve soyadı yazılmalıdır.

20- Güncelleme Tarihi: Bu belgede yer alan bilgilerin en son güncellendiği tarih belirtilmelidir. Güncelleme tarihi, ders içeriği, öğrenme ıktıları, değerlendirme yöntemleri veya diğer bilgilerde yapılan değişiklikleri yansıtmalıdır.

21- Yürürlükten kaldırılan kılavuz: Üniversitemiz Senatosunun 24.04.2025 tarihli ve 2025.SEN.98 sayılı kararı ile kabul edilen “*Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Ders Bilgi Paketi ve ğrenci Bilgi Sistemi Tanımı Hazırlama ve Güncelleme Kılavuzu*” bu kılavuz yürürlüğe girdiği tarihte yürürlükten kalkar.

EK- [Ders Tanım ve Uygulama Bilgileri Formu \(Trke\)](#)
[Ders Tanım ve Uygulama Bilgileri Formu \(İngilizce\)](#)