

| | |
|----------------|-------------------|
| Senato | |
| Tarihi: | 07.11.2024 |
| Sayısı: | 23 |

KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ
DİPLOMA, GEÇİCİ MEZUNİYET BELGESİ VE
DiĞER BELGELERİN İKİNCİ NÜSHALARININ DÜZENLENMESİLE İLGİLİ
ESASLAR

Amaç

MADDE 1 - (1) Bu Esasların amacı, Üniversiteye bağlı enstitü, fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarından alınan diploma, geçici mezuniyet belgesi ve diğer belgelerin ikinci nüshalarının düzenlenmesi ile ilgili usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) Bu Esaslar, Üniversiteye bağlı enstitü, fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarından alınan diploma, geçici mezuniyet belgesi ve diğer belgelerin ikinci nüshalarının düzenlenmesi ile ilgili usul ve esaslara ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) Bu Esaslar, Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim Yönetmeliği, Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Ön lisans ve Lisans Eğitim - Öğretim Yönetmeliği, Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Diploma, Sertifika ve Belgeler ile ilgili Yönergesine ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığının 08/02/2010 tarihli 08.03-497- 04737 sayılı, 19/08/2010 tarihli 08.03.3973- 029674 sayılı ve 22.10.2024 tarihli ve 63553 sayılı yazılarına dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu Esaslarda geçen;

- a) Belge: Diploma, geçici mezuniyet belgesi ve diğer belgeler
- b) Birim: İlgili enstitü, fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokulunu,
- c) Diploma: Ön lisans, lisans ve lisansüstü programlardan mezuniyeti kesinleşen öğrencilere verilen belgeyi,
- ç) Geçici Mezuniyet Belgesi: Diploma almaya hak kazanan öğrencilere bir defaya mahsus olmak üzere verilen ve diploma teslimine kadar diploma yerine geçen belgeyi.
- d) Rektör: Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Rektörünü,
- e) Senato: Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Senatosunu,
- f) Üniversite: Kütahya Dumlupınar Üniversitesini, ifade eder.

Diploma, geçici mezuniyet belgesi ve diğer belgeler için ikinci nüsha düzenlenmesi

MADDE 5-(1) Diploma, geçici mezuniyet belgesi ve diğer belgeler düzenlendikten sonra kimlik bilgilerindeki değişikliğe ilişkin kesinleşmiş bir mahkeme kararı bulunması, belgenin tahribata uğraması, çalınması, kaybolması gibi zayi olması durumlarına istinaden kimlik bilgisi değişikliklerinde ikinci nüsha belge düzenleme işlemlerinin yapılabilmesi için mezun öğrenci gerekçeli belgelerle birlikte mezun olduğu birime başvurur. İlgili birim tarafından başvurunun incelenmesi sonucu talebinin uygun bulunması halinde, asıl belgeye ait bilgilerin bulunduğu, belgenin kaçınıcı kez düzenlendiğinin belirtildiği birim yönetim kurulu kararı ve rektörlük oluruna istinaden ikinci nüsha belge düzenleme işlemleri aşağıdaki açıklamalara göre yapılır:

a) Kimlik bilgileri değişikliği; Diploma, sertifika ve diğer belgeler düzenlendikten sonra diploma sahibinin kimlik bilgilerinde kesinleşmiş mahkeme kararı ile bir değişiklik olması durumunda ilgili kişinin başvuru yapması halinde ikinci nüsha belge düzenlenir,

ikinci nüsha belge üzerine belgenin yeniden basım tarihi ve nedeni belirtilir. Mahkeme kararı olmayan kimlik bilgisi değişikliği durumlarında yeni bir belge düzenlenmez, ancak belgenin arka yüzüne şerh düşülür. Şerh düşme işlemi “Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Diploma, Sertifika ve Belgeler İle İlgili Yönerge” sine göre yapılır.

Başvuru; Mezun öğrenci belgesini aldığı birime gerekçeli bir dilekçe ve ekinde, ilgili mahkeme kararı, e-devletten alınan nüfus kayıt belgesi, iki adet vesikalık fotoğraf ve belge makbuzu ile birlikte başvurur.

İkinci nüsha olarak düzenlenen belgede “Bu belge kimlik bilgileri değişikliğiyle ilgili kesinleşmiş mahkeme kararına istinaden diploma aslının yerine .././20.. tarihli ve sayılı Rektörlük Oluru ile ikinci nüsha olarak kez düzenlenmiştir.” ifadesi yer alır.

b) Belgenin tahribata uğraması; herhangi bir nedenle kullanılmayacak şekilde tahribata uğrayan belgenin yerine ilan şartı aranmaksızın asıl belgedeki bilgileri içeren ikinci nüsha belge düzenlenir, ikinci nüsha belgenin üzerine yeniden basım tarihi ve basım nedeni belirtilir.

Başvuru; Mezun öğrenci, belgesini aldığı birime gerekçeli bir dilekçe ve ekinde tahribata uğramış olan belgenin aslı, nüfus cüzdanı fotokopisi, iki adet vesikalık fotoğraf ve belge makbuzu ile birlikte başvurur.

İkinci nüsha olarak düzenlenen belgede “Bu belge tahribata uğrayan diploma aslının yerine .././20.. tarihli ve sayılı Rektörlük Oluru ile ikinci nüsha olarak kez düzenlenmiştir.” ifadesi yer alır.

c) Belgenin kaybolması/çalınması; Belgenin kaybolması/ çalınması durumunda asıl belgedeki bilgilerin yer aldığı ikinci nüsha belge düzenlenir, ikinci nüsha belgenin üzerine yeniden basım tarihi ve basım nedeni belirtilir.

Başvuru; Mezun öğrenci belgesini aldığı birime gerekçeli bir dilekçe ve ekinde kayıp ilanının çıktığı gazete/ savcılık veya kolluk kuvvetinden alınan tutanak, nüfus cüzdanı fotokopisi, iki adet vesikalık fotoğraf ve belge makbuzu ile birlikte başvurur.

Yerel ya da ulusal gazetede kayıp ilanı verilmesi durumunda, kayıp ilanında kayıp belgenin kaybedildiğinden hükmü kalmadığı ve mezun olunan bölüm/program bilgilerinin belirtilmesi gerekir.

İkinci nüsha olarak düzenlenen belgede “Bu belge zayi olan diploma aslının yerine .././20.. tarihli ve sayılı Rektörlük Oluru ile ikinci nüsha olarak kez düzenlenmiştir.” ifadesi yer alır.

d) Doğal Afet nedeni ile Belgenin kaybolması; Doğal afetler nedeniyle belgenin kaybedilmesi halinde ikinci nüsha belge düzenlenir, ikinci nüsha belgenin üzerine yeniden basım tarihi ve basım nedeni belirtilir.

Başvuru; Mezun öğrenci belgesini aldığı birime gerekçeli bir dilekçe ve ekinde onaylı afet belgesi, nüfus cüzdanı fotokopisi, iki adet vesikalık fotoğraf ile birlikte başvurur. Bu kapsamdaki mezun öğrencilerden belge makbuzu istenmez.

İkinci nüsha olarak düzenlenen belgede “Bu belge zayi olan diploma aslının yerine .././20.. tarihli ve sayılı Rektörlük Oluru ile ikinci nüsha olarak kez düzenlenmiştir.” ifadesi yer alır.

(2) Diploması henüz düzenlenmeyen mezun öğrencinin geçici mezuniyet belgesinin kaybolması halinde, ikinci nüsha geçici mezuniyet belgesi düzenlenir, diploması hazırlanmış ise ikinci nüsha geçici mezuniyet belgesi düzenlenmez.

Belge teslim işlemleri

MADDE 6-(1) İkinci nüsha belge düzenlenmesi, kayıt ve teslim işlemleri Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Başkanlığınca yürütülür.

Yürürlükten Kaldırılan Esaslar

MADDE 7- (1) 31.05.2018 tarihli ve 12 sayılı Senato toplantısında kabul edilen

“Dumlupınar Üniversitesi Diploma, Geçici Mezuniyet Belgesi ve Diğer Belgelerin İkinci Kez Düzenlenmesi ile İlgili Esaslar”, bu Esasların yürürlüğe girdiği tarihte yürürlükten kalkar.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 8 – (1) Bu Esaslarda hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Üniversite Yönetim Kurulu ve/veya Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 9 - (1) Bu Esaslar, Senatoda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 10 - (1) Bu Esaslara ait hükümler, Rektör tarafından yürütülür.