



MALİ İŞLER İŞ AKIŞLARI

Maaş Ödeme İşlemleri

Doküman No	İAŞ-Mİ-02-002
Yayın Tarihi	15.05.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa Sayısı	3

TOPLAM İŞ SÜRESİ		5 GÜN
SORUMLU(LAR)	İŞ AKIŞ SÜRECİ	TAHMİNİ SÜRE
Mutemet	<p>BAŞLANGIÇ</p> <p>İlgili aya ait, personelin derece, kademe, kadro. vb. terfi değişiklikleri, yabancı dil puanı, aile ve çocuk yardımı v.b. değişiklikler güncellenir. kesintiler (icra, sendika, emekli borçlanması, kira, kefalet, zam ve tazminat ödemelerinde 657 sy. kanununun 152. md. sine göre 7 günü aşan hastalık izin süreleri vb. bilgiler) mutemet tarafından KBS'ye girilir.</p>	30 dk
Mutemet	<p>Maaş hesaplatma işlemi yapıldıktan sonra ödeme emri gerçekleştirme görevlisine gönderilir.</p>	10 dk
Gerçekleştirme Görevlisi	<p>Gerçekleştirme görevlisi gerekli kontrolleri yapar.</p>	10 dk
Gerçekleştirme Görevlisi	<p>Yapılan kontrollerde eksik var mı?</p> <p>HAYIR → Mutemete geri gönderilir.</p> <p>EVET →</p>	
Gerçekleştirme Görevlisi	<p>Gerçekleştirme görevlisi imzalar ve harcama yetkilisine gönderir.</p>	10 dk
Harcama Yetkilisi	<p>Harcama yetkilisi gerekli kontrolleri yapar.</p>	10 dk

Harcama Yetkilisi

Yapılan kontrollerde eksik var mı?

HAYIR

Mutemetemete geri gönderilir.

EVET

Harcama Yetkilisi

Harcama yetkilisi tarafından imzalanan işlem tamamlanır. Ödeme emri ,
harcama yetkilisi tarafından harcama yönetim sistemine (hys) gönderilir.

10 dk

Mutemet

Sistemde ödenek var mı?

HAYIR

Strateji Geliştirme Daire
Başkanlığına ödenek
talebinde bulunulur.

EVET

Mutemet

Harcama yönetim sisteminde "harcama" eklenir. Taslak ödeme emri
belgesiyle harcama ilişkilendirilir. İlgili harcama üzerinden önce ödeme
talebi daha sonra ödeme emri oluşturulur. Ödeme emri belgesinin eklerine
gerekli evraklar eklenerek ödeme emri gerçekleştirme görevlisine
gönderilir.

30 dk

Gerçekleştirme
Görevlisi

Gerçekleştirme görevlisinin
yaptığı kontrollerde
eksik var mı?

HAYIR

EVET

Gerçekleştirme
Görevlisi

Gerçekleştirme görevlisi imzalar ve harcama yetkilisine gönderir.

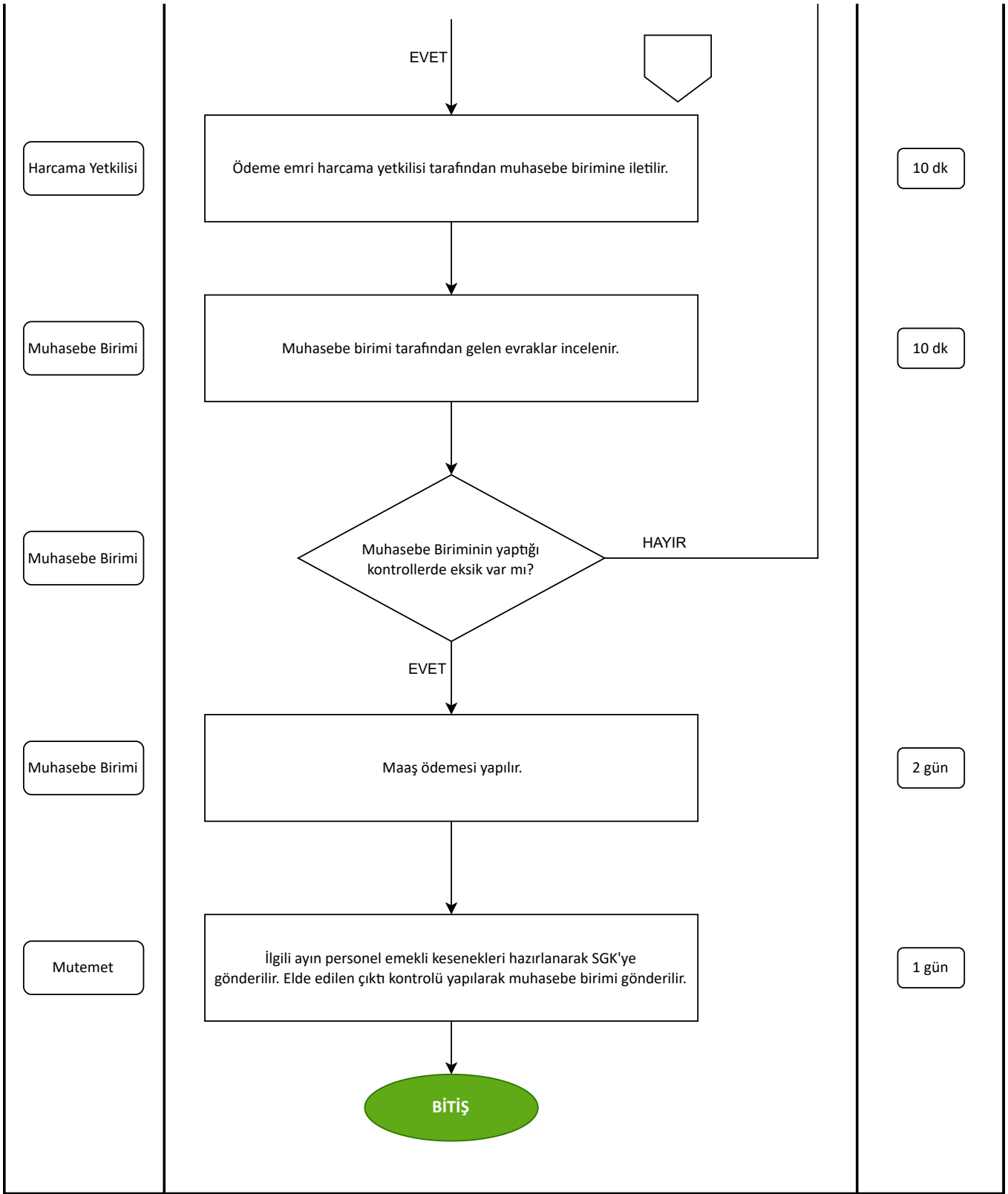
10 dk

Harcama Yetkilisi

Harcama yetkilisinin yaptığı
kontrollerde eksik var mı?

HAYIR

EVET



Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
İstatistik ve Planlama Şube Müdürlüğü Personeli	İstatistik ve Planlama Şube Müdürü	Öğrenci İşleri Daire Başkanı