

2021
YILI

DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
BİRİM FAALİYET RAPORU

BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU

Üniversitemizin 03.07.1992 tarih ve 3837 sayılı Kanun'la kuruluşundan sonra 1993 yılında Dairemiz faaliyete başlamıştır.

1993 yılından bu güne hızla gelişen ve büyüyen Üniversitemizde genel olarak 10'dan fazla farklı eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliği uygulanmıştır. Yapılan yönetmelik değişiklikleriyle birlikte otomasyon değişiklikleri de yapılmış ve tüm bu değişikliklerle zorlu intibak dönemleri yaşanmıştır.

Kanun değişiklikleri ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından yapılan diğer mevzuat değişikliklerine istinaden Üniversitemiz mevzuatında düzenlemeler yapılarak uygulanmıştır ve bu uygulama sürecinde yapılan intibak dâhil tüm zorlu süreçler başarıyla sonuçlandırılmıştır.

2013 yılında öğrencilerin akademik durumlarının takip edildiği kapsamlı yeni bir otomasyona geçilmiş ve halen söz konusu otomasyon üzerinden çalışmalarımız başarılı bir şekilde devam etmektedir.

Bu kadar sık mevzuat değişikliklerine ve az sayıda personelimize rağmen, eğitim öğretim hizmetleri ve OBS açısından önemli mesafeler kat edilmiş ve hiçbir aksaklığa meydan verilmemiştir.

Tüm bu zorluklara rağmen, Üniversitemizin birimlerine, öğretim elemanlarına, öğrencilerine, diğer paydaş kurum ve kuruluşlara; mevzuat kapsamında doğru bilgiler sunmak ve etkin yönlendirmeler yapmak, öğrenci ile ilgili sürekli yenilenen, değişen süreçleri en kısa zamanda hayata geçirmek misyonumuzu oluşturmaktadır.

24.01.2022
Sübüye UMURHAN
Öğrenci İşleri Daire Başkanı

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Üniversitemizde, planlanan eğitim-öğretim sürecinin sorunsuz ve düzenli bir şekilde yürütülmesine yardımcı olmak; uygun teknolojiyi ve yöntemleri kullanarak öğrencilere, mezunlara, öğretim elemanlarımıza, birimlerimize ve ilgili kurum ve kuruluşlara yasa ve yönetmelikler çerçevesinde en kaliteli ve en kısa sürede bilgi ve belge hizmeti sunmak.

Vizyon

Etik değerlere bağlı, güvenli, saygılı, hoşgörülü, güler yüzlü, sorumluluk bilinci ve yardımlaşma şuuruna sahip, muhataplarının memnuniyetini esas alan ve milletine hizmeti şahsi menfaatlerinin üstünde tutan, uyumlu çalışan personeliyle örnek ve farklı bir birim olmak.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, 03.07.1992 tarih ve 3837 Sayılı Kanun ile kurulan Dumlupınar Üniversitesi'nin faaliyete geçmesiyle birlikte 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 51/a maddesi gereği genel hükümlere göre 1992 yılında kurulmuştur. "Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname" nin 31. maddesinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın görevleri:

Öğrencilerin yeni kayıt, kabul ve ders durumları ile ilgili gerekli işleri yapmak, mezuniyet, kimlik, burs, mezunların izlenmesi işlemlerini yürütmek, verilecek diğer benzeri görevleri yerine getirmek şeklinde belirtilmiştir.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

Fiziksel Yapı (Hizmet Alanları)

İdari Personel Hizmet Alanları

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI FİZİKSEL YAPI BİLGİLERİ	
Veri adı	Değer
Bulunduğu yerleşke adı	Evliya Çelebi Yerleşkesi Tavşanlı Yolu 10.KM KÜTAHYA
Bina adı	Rektörlük Binası
Birime ait idari çalışma odası sayısı	10

Birime ait idari çalışma odası toplam kapalı alan m2 si	434
Birime ait arşiv	1
Birime ait arşiv toplam kapalı alan m2 si	30

II- ORGANİZASYON ŞEMASI

KÜTAHYA DÜMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI ORGANİZASYON ŞEMASI (12.10.2021)

Sübhaye UMURHAN Daire Başkanı			
EĞİTİM ÖĞRETİM VE OTOMASYON ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	EĞİTİM ÖĞRETİM VE MEVZUAT ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	BURSALAR VE KAYIT KABUL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	İSTATİSTİK VE PLANLAMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
Nurullah ÇAKMAK Meslek Yüksekokulu Sekreteri	Ferhan YEDİDAĞ Şube Müdürü	Habip TÜZÜN Şube Müdürü	
Cihat TEPE Mühendis OBS Yönetimi Kayıt Yönetim (Ders Kayıtları) Harçlar 667 KHK İşlemleri YÖKSİS OBS Yetki ve Şifre İşlemleri Web/ SMS Verilecek Diğer Görevler	İsmail TAŞ Tekniker Spor Bilimleri Fakültesi Güzel Sanatlar Fakültesi Kütahya Uygulamalı Bilimler Fak. Simav Teknoloji Fakültesi Gediz MYO Emet MYO Hisarcık MYO Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Verilecek Diğer Görevler	Yasin ÖZDİL Bilgisayar İşletmeni Bölüm/Program Açma İşlemleri Araştırma Merkezleri Rektörlüğe Bağlı Bölümler YÖK Bursları Yatay Geçiş İşlemleri Çift Anadal/ Yandal İşlemleri Verilecek Diğer Görevler	
Cemil DOLKER Bilgisayar İşletmeni Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Mühendislik Fakültesi Mimarlık Fakültesi Altınış MYO Tavşanlı MYO Dumlupınar MYO Çavdarhisar MYO Verilecek Diğer Görevler	Kasım UĞURLU Sözleşmeli Personel (4/B) Yönetmelik/ Yönerge İşlemleri İ.L.B.F. İslami Bilimler Fakültesi Tavşanlı Uygulamalı Bil. Fak. Yabancı Diller Yüksekokulu Domaniç MYO Simav MYO Şaphane MYO Verilecek Diğer Görevler	Ramazan ÖZ Memur Akademik Takvim İşlemleri Yabancı Uyuklu Öğrenci İşlemleri İSG Kalite Çalışmaları Personel İşlemleri Taşınır Kayıt Yetkilisi Verilecek Diğer Görevler Evrak Kayıt Dosyalama / Arşiv Posta / Faks Fotokopi (bızhub 283-350) Özel Kalem Hizmetleri Yatay Geçiş Genel Yazışmaları Verilecek Diğer Görevler	
Yalçın KALEBOY Bilgisayar İşletmeni Eğitim Fakültesi Fen Edebiyat Fakültesi Simav Teknik Eğitim Fakültesi Kütahya Teknik Bilimler MYO Kütahya Sosyal Bilimler MYO Kütahya Güzel Sanatlar MYO Pazarlar MYO Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Verilecek Diğer Görevler	Orhan BATMAZ Bilgisayar İşletmeni Şube Müdürlüğü Ühdesindeki Birimlerin Diploma ve Diploma Ekleri Formasyon Sertifikaları Fotokopi Cihazı (Bızhub 364e) Verilecek Diğer Görevler	İbrahim BEYDOĞAN Bilgisayar İşletmeni Genel Kontenjanlar Yeni Kayıtlar Öğrenci Disiplin/ Ceza İşlemleri Tahakkuk İşlemleri Öğrenci Kimlik İşlemleri İstatistikler/ Faaliyet Raporları Diğer Kurum Bursları Verilecek Diğer Görevler	
İsa VURAL Bilgisayar İşletmeni Şube Müdürlüğü Ühdesindeki Birimlerin Diploma ve Diploma Ekleri Formasyon Sertifikaları Aslanapa MYO Fotokopi Cihazı (Bızhub 364e) Verilecek Diğer Görevler			

Sübhaye UMURHAN
Daire Başkanı

III- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

A. Yazılımlar

Microsoft Ofis, Microsoft Windows, Proliz Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi, Envision Elektronik Belge Yönetim Sistemi

B. Teknolojik Kaynaklar

YAZILIM BİLGİLERİ	2020 YILI	2021 YILI
TOPLAM YAZILIM SAYISI (LİSANSLI YAZILIMLAR VE ÜRETİLEN YAZILIMLAR DAHİLDİR)	4	4
TOPLAM VERİTABANI (OTOMASYON) YAZILIM SAYISI	4	4
SATIN ALINAN VERİTABANI (OTOMASYON) SAYISI	1	1
TAŞINIR BİLGİLERİ		
DİZ ÜSTÜ BİLGİSAYARLAR (TOPLAM TAŞINIR KAYITLI)	6	3
MASA ÜSTÜ BİLGİSAYARLAR (TOPLAM TAŞINIR KAYITLI)	22	25
FOTOKOPİ - YAZICI - TARAYICILAR	11	21
3 BOYUTLU YAZICI		
PROJEKSİYON, SES VE GÖRÜNTÜ SİSTEMLERİ (MASA ÜSTÜ BİLGİSAYAR HARİCİNDE MONİTÖR,KAMERALAR VE TELEVİZYONLAR DAHİL)	1	2

IV. İNSAN KAYNAKLARI

İdari Personel

İNSAN KAYNAKLARI BİLGİLERİ	2020 YILI	2021 YILI
KADROLU İDARİ PERSONEL BİLGİLERİ	15	15
BİRİMİMİZ KADROSUNDA YER ALAN YÖNETİCİ SAYISI (DAİRE BAŞKANI, ŞUBE MÜDÜRÜ, FAKÜLTE/ENSTİTÜ/YÜKSEKOKUL SEKRETERİ)	3	3
KADROSU BİRİMİMİZDE OLMAYIP BİRİMİNİZE GÖREVLENDİRİLEN YÖNETİCİ SAYISI (DAİRE BAŞKANI, ŞUBE MÜDÜRÜ, FAKÜLTE/ENSTİTÜ/YÜKSEKOKUL SEKRETERİ)	4	2
KADROSU BİRİMİMİZDE OLUP BİRİMİNİZDEN BAŞKA BİRİMLERE GÖREVLENDİRİLEN YÖNETİCİ SAYISI (DAİRE BAŞKANI, ŞUBE MÜDÜRÜ, FAKÜLTE/ENSTİTÜ/YÜKSEKOKUL SEKRETERİ)	2	1
BİRİMİMİZ KADROSUNDA YER ALAN YÖNETİCİ OLMAYAN PERSONEL SAYISI (ŞEF, BİLGİSAYAR İŞLETMENİ, MEMUR VB.)	5	12

KADROSU BİRİMİMİZDE OLMAYIP BİRİMİNİZE GÖREVLENDİRİLEN YÖNETİCİ OLMAYAN PERSONEL SAYISI (ŞEF, BİLGİSAYAR İŞLETMENİ, MEMUR VB.)	6	6
KADROSU BİRİMİMİZDE OLUP BİRİMİNİZDEN BAŞKA BİRİMLERE GÖREVLENDİRİLEN YÖNETİCİ OLMAYAN PERSONEL SAYISI (ŞEF, BİLGİSAYAR İŞLETMENİ, MEMUR VB.)	7	8
BİRİMİMİZDE GÖREV YAPAN ERKEK PERSONEL SAYISI	14	12
BİRİMİMİZDE GÖREV YAPAN KADIN PERSONEL SAYISI	2	2
BİRİMİMİZDE GÖREV YAPAN ENGELLİ PERSONEL SAYISI	0	1
DOKTORA MEZUNU PERSONEL SAYISI	0	0
YÜKSEKLİSANS MEZUNU PERSONEL SAYISI	2	3
LİSANS MEZUNU PERSONEL SAYISI	9	10
ÖN LİSANS MEZUNU PERSONEL SAYISI	3	0
LİSE MEZUNU PERSONEL SAYISI	1	0
ORTAOKUL (ORTAÖĞRETİM) MEZUNU PERSONEL SAYISI	1	1
İLKOKUL MEZUNU PERSONEL SAYISI	2	0

V. SUNULAN HİZMETLER

A. Eğitim Hizmetleri

EĞİTİM - ÖĞRETİM HİZMETLERİ		
ÖĞRENCİ SAYILARI	2020 YILI	2021 YILI
DOKTORA	343	455
YÜKSEK LİSANS	5434	5637
LİSANS	26325	24602
ÖN LİSANS	13099	14143
MEZUN ÖĞRENCİ BİLGİSİ		
DOKTORA	26	36
YÜKSEK LİSANS	927	4200
LİSANS	4912	5206
ÖN LİSANS	2928	3142
YABANCI UYRUKLU ÖĞRENCİ SAYILARI		
DOKTORA	52	169

YÜKSEK LİSANS	429	1118
LİSANS	2919	5002
ÖN LİSANS	254	1519
PROGRAM DOLULUK ORANLARI		
SOSYAL BİLİMLER PROGRAM DOLULUK ORANI (SOSYAL BİLİMLER İÇERSİNDE YER ALAN PROGRAMLARIN KONTENJAN YERLEŞEN/SAYISI*100 ÖĞRENCİ SAYISI)	93,99	54,56
FEN BİLİMLERİ PROGRAM DOLULUK ORANI (FEN BİLİMLER İÇERSİNDE YER ALAN PROGRAMLARIN KONTENJAN YERLEŞEN/SAYISI*100 ÖĞRENCİ SAYISI)	96,78	71,54
EĞİTİM BİLİMLERİ PROGRAM DOLULUK ORANI (EĞİTİM BİLİMLER İÇERSİNDE YER ALAN PROGRAMLARIN KONTENJAN YERLEŞEN/SAYISI*100 ÖĞRENCİ SAYISI)		54,38
SAĞLIK BİLİMLERİ PROGRAM DOLULUK ORANI (SAĞLIK BİLİMLER İÇERSİNDE YER ALAN PROGRAMLARIN KONTENJAN YERLEŞEN/SAYISI*100 ÖĞRENCİ SAYISI)	100	33,66
Yabancı dilde eğitim veren program sayısı	2	2

B. İdari Hizmetler

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yürütülen başlıca işlemler;

- 1- 2021 yılında Üniversitemizin, Cumhurbaşkanlığı, Başbakanlık, Milli Eğitim Bakanlığı, Milli Savunma Bakanlığı, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı, ÖSYM, Valilik, Üniversiteler, Emniyet Müdürlüğü ve diğer paydaşlarla öğrenci ve eğitim-öğretimle ilgili tüm yazışmalar yapılmıştır.
- 2- 2021 yılında, aşağıda belirtilen yönetmelik, yönerge ve esaslarla ilgili çalışmalar.

Yönetmelikler

- Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik,
- Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Akıllı Sistemler Tasarım Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği,
- Kütahya Dumlupınar Üniversitesi İşletmecilik ve Girişimcilik Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği,
- Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Aile ve Toplum Hizmetleri Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği,

- Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Avrupa Birliği Araştırma ve Uygulama Merkezi Yönetmeliğinin güncellenmesi,
- Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Alternatif Enerji Kaynakları Araştırma ve Uygulama Merkezi Yönetmeliği güncellenmesi,
- Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliğinin güncellenmesi,
- Uluslararası Öğrenci Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi adının Dış İlişkiler ve Uluslararası Öğrenci Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi olarak değiştirilmesi ile Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Dış İlişkiler ve Uluslararası Öğrenci Koordinasyon Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliği oluşturulması.

Yönergeler

- Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Uluslararası Öğrenci Kabulüne İlişkin Yönerge güncellemesi,
- Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Azami Öğrenim Süresi Sonunda Yapılacak İşlemlere İlişkin Yönerge,
- Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Çift Ana Dal Programı Yönergesi değişikliği,
- Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Yan Dal Programı Yönergesi değişikliği,
- Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Önlisans/Lisans Programına Kabul, İlk Kayıt ve Ders İntibak İşlemleri Yönergesi değişikliği,
- Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi İşyeri Eğitimi Yönergesi değişikliği,
- Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Yabancı Dil Hazırlık Sınıfından ve Zorunlu Yabancı Dil Derslerinden Muafiyet Yönergesi değişikliği,
- Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Üniversite Ortak Seçmeli Dersler Yönergesi değişikliği,

Esaslar

- Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Yaz Okulu Uzaktan Eğitim Uygulama Esasları
- 2020-2021 Bahar Yarıyılı Uzaktan Öğretim Uygulama Esasları
- Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Uzaktan Öğretim Uygulama Esasları
- Kütahya Dumlupınar Üniversitesi 2021-2022 Eğitim Öğretim Yılında Eğitim Öğretimin Yürütülmesine İlişkin Uygulama Esasları,
- Lisansüstü Programlarına Başvurularda Dil Yeterliliği Olmayan Yabancı Uyruklu Öğrencilerin Kabul, Kayıt ve Öğrenimi Uygulama Esasları,

- 3- 2021-2022 Eğitim Öğretim Yılı Genel Akademik Takvimi ve diğer birimlerden gelen birim akademik takvimi çalışmaları senatoya sunulmuş, senato onayından sonra ilan edilmiş ve öğrenci bilgi sistemine (OBS) girilerek eğitim öğretim işlemleri bu takvimler doğrultusunda yürütülmüştür.
- 4- 2021 yılında; birim, anabilim dalı kurulması, bölüm/ program açma/kapatma işlemleri ile ilk defa öğrenci alımı teklifleri ile ilgili çalışmalar yapılmıştır.
- 5- 2021 yılında, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından açılması uygun görülen birim, bölüm ve programlar OBS'ye girilmiş ve bildirilen kullanıcılara OBS yetkisi verilmiştir.
- 6- 2021 yılında birimlerden gelen öğretim elemanı görevlendirme onay talepleri Rektörlük Makamına onaya sunulmuş, alınan onaylar ilgili birimlere gönderilmiştir. Ayrıca, doktorasını tamamlamış olan Araştırma Görevlilerinin ders vermeleri ile ilgili, birimlerden gelen talepler Üniversite Yönetim Kuruluna sunulmuş, çıkan kararlar ilgili birimlere gönderilmiştir.
- 7- 2021 yılında OBS geliştirme çalışmalarına devam edilmiş ve ortaya çıkan sorunlar giderilerek, sistem değişen mevzuata uygun hale getirilmiştir. Ayrıca, talebimiz dışında Proliz tarafından OBS geliştirme ve YÖKSİS ile ilgili olarak 749 güncelleştirme işlemi yapılmıştır.
- 8- 2021 yılında ÖSYM kontenjanları ile ilgili çalışmalar yapılarak senatoya sunulmuş, senato tarafından karara bağlanan kontenjanlar ÖSYM'nin sistemine girilmiştir. Birimlerden gelen, öğrenci alımı ile ilgili özel şart ve koşul talepleri, ÖSYM kılavuzunda yayımlanmak üzere YÖK'e bildirilmiştir.
- 9- 2021 yılında ÖSYM tarafından Üniversitemize yerleştirilen öğrencilere ait bilgilerin ÖSYM'den alınarak OBS'ye aktarılması için gerekli çalışmalar yapılmıştır.
- 10- 2021 yılında ÖSYM ek kontenjanları YÖK'e bildirilmiştir.
- 11- 2021 yılında Üniversitemizi yeni kazanan öğrencilerin kayıt hazırlıkları yapılmış ve OBS, internet ve e-devlet üzerinden kayıt için hazır hale getirilmiştir.
- 12- 2021 yılında öğrenim ücreti ve katkı payları ile ilgili çalışmalar yapılarak sisteme girilmiştir.
- 13- 2021 yılında, lisansüstü ve özel yetenek sınavı ilanları ve kontenjan teklifleri senatoya sunulmuş ve OBS'de başvurular tanımlanarak süreç takip edilmiştir.
- 14- 2021 yılında, yatay geçiş kontenjan ve takvim çalışması yapılarak senatoya sunulmuş ve senatoda onaylanan kontenjanlar ve takvim YÖKSİS'e girilmiştir. Ayrıca, pandemi nedeniyle yatay geçiş başvuruları için online başvuru formu tanımlanarak öğrencilerin başvuruları online olarak alınmıştır. Alınan başvurulara ilişkin liste ve evraklar düzenlenerek yönetim kurullarında değerlendirilmek üzere ilgili birimlere gönderilmiştir.
- 15- 2021 yılında; bahar, yaz ve güz dönemleri için kayıt yenileme hazırlıkları yapılmış ve OBS internet üzerinden online kayıt için hazır hale getirilmiştir. Ayrıca, birimlerimize kayıtlarla ilgili bilgilendirme yazıları gönderilmiştir.
- 16- 2021 yılında, birimlerden gelen OBS kullanıcı yetki tanımlama/ yetki iptali ve yetki değişikliği talepleri ile şifre değişikliği talepleri karşılanmıştır.

- 17- 2021 yılında, birimler tarafından OBS'ye girilen öğrenci disiplin-ceza bilgilerinin YÖKSİS'e gönderilmesi işlemleri kontrol edilmiş, hatalı olanlara müdahale edilerek ilgili kişiler bilgilendirilmiştir.
- 18- 2021 yılında, birimlerden gelen mezuniyet kararları öğrenci bazında tek tek incelenmiş, diploma ve diploma eki belgeleri basılarak birimlere gönderilmiştir. Üniversitemizde düzenlenen mezuniyet törenlerinde öğrencilere verilmek üzere başarı belgelerinin basım işlemi yapılarak birimlere gönderilmiştir.
- 19- 2021 yılında, öğrenci bilgi sisteminde öğrencilere ait kimlik kartı basımı için gerekli olan KVKK onayı, fotoğraf, GSM, e-mail vb. bilgileri tamamlanmış olan öğrencilerin verileri, Rektörlüğümüz tarafından yapılan protokol kapsamında HALKBANK'a gönderilmiş olup, basımı yapılan kartların dağıtımı da banka tarafından yapılmıştır.
- 20- 2021 yılında, yaz okulu akademik takvimi ve ders kayıtları ile ilgili çalışmalar yapılmıştır. Öğrencilerden alınacak ders saati ücretleri OBS'ye girilmiştir. Ayrıca, pandemi nedeniyle yaz okulu kayıtlarında diğer üniversitelerden gelen öğrencilerin online olarak başvuruları ile ilgili gerekli işlemler yapılmıştır.
- 21- 2021 yılında, öğrencilerin harçsız pasaport, transkript vb. talepleri ile ilgili gerekli yazışmalar yapılmıştır.
- 22- 2021 yılında, diplomasını kaybedenlerin talepleri üzerine 2. nüsha diplomaları düzenlenmiştir.
- 23- 2021 yılında, Bologna süreci çalışmalarına devam edilmiştir. Ders içeriklerinin tam olarak sisteme girilme durumları ile ilgili raporlamalar yapılarak gerekli kontroller yapılmış ve tespit edilen eksikliklerin tamamlanması için birimlerle gerekli yazışmalar yapılmıştır. Bu çalışmalar sonucunda, bilgi paketinde yer alan derslerin ders içerik doluluk oranı %73'e ulaşılmıştır.
- 24- 2021 yılında, Yurtdışından Öğrenci Kabulü Sınavı hazırlıkları ile ilgili ULMER tarafından gelen takvim ve kontenjan teklifleri senatoya sunulmuştur. Kontenjanlar, YÖKSİS'e girilmiş ve diğer birim ve kurumlarla gerekli yazışmalar yapılmıştır. ULMER tarafından yapılan yerleştirme işlemleri sonrasında, yerleştirilen öğrencilere ait bilgiler kontrol edilerek OBS'ye aktarılmıştır. İlişgi kesilen veya ders kaydı yapmayan öğrenciler İl Göç İdaresine bildirilmiştir. YÖK tarafından yerleştirilen hükümet burslusu kapsamındaki öğrenciler ile ilgili gerekli yazışmalar yapılmıştır.
- 25- 2021 yılında, öğrencilerin burs ve kredileri ile ilgili işlemler yapılmıştır. 100/2000 YÖK Doktora Bursu ve Lisans YÖK Destek Bursları kapsamında burs alan öğrencilerin durumları ve ödemeleri takip edilmiş ve ilgili birim/kurumlarla gerekli yazışmalar yapılmıştır. İlgili öğrencilere ait verileri YÖKSİS'e girilmiştir. Diğer kurumlardan burs/kredi alan öğrencilerin talepleri doğrultusunda bireysel problemleri çözülmüştür.
- 26- 2021 yılında, 667 sayılı KHK kapsamındaki öğrencilere ait işlemler yürütülmüştür,
- 27- 2021 yılında birimlerimizde görev yapan ilgili akademik ve idari personele OBS ile ilgili danışmanlık hizmetleri yürütülmüştür. Başkanlığımız personeline, birimlerde görev yapan personele ve öğrencilere OBS ile ilgili teknik destek verilmiştir.
- 28- Üniversitemiz Eğitim-Öğretim Komisyonunun sekreteryası Başkanlığımızca yürütülmüş, söz konusu komisyonda Başkanlığımız, 3 üye ile temsil edilmiştir. Bu kapsamda, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı olarak, 2021 yılında yapılan 5 toplantıya katkı sağlanmıştır.
- 29- 2021 yılında yapılan müfredat işlemleri kapsamında,

- Birimlerden gelen müfredat değişikliği talepleri incelenerek Senatoya sunulmuş, Senatoda kabul edilen müfredat değişikliği işlemleri OBS’de yapılarak ilgili birimlere bilgi verilmiştir.
- Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Üniversite Ortak Seçmeli Dersler Yönergesi kapsamında, Üniversite ortak seçmeli dersler ile ilgili çalışmalar tamamlanmış ve 2021-2022 güz yarıyılı ders kayıtlarında uygulamalar başlatılmıştır. Bu kapsamda yer alan 92 programın aktif müfredatlarına 9464 adet ÜSD dersi eklenmiştir.

30- 2021 yılında, Başkanlığımıza ait tahakkuk, satın alma, taşınır, personel özlük işlemleri gibi idari işlemler yürütülmüştür.

31- 2021 yılında, işletmede mesleki eğitim (7+1 ve 3+1) uygulaması ile ilgili çalışmalar yapılmıştır.

32- 2021 yılında OBS ve YÖKSİS üzerinde eğitim öğretimin sürekliliği için Başkanlığımız tarafından yürütülen diğer işlemler;

- Diplomaların, transkriptlerin ve öğrenci belgelerinde e-imzaya geçilmesi çalışmaları kapsamında, EBYS-OBS entegrasyonunu tarif, takip ve düzeltme işlemleri yapılmıştır.
- OBS-ASAL entegrasyonu kapsamında veri gönderimi yapılmasına devam edilmiş, ortaya çıkan hatalarla ilgili öğrencilerin bireysel problemleri giderilmiştir.
- Birimlerce OBS’ye girilen, öğrencilerin yatay geçiş, dikey geçiş bilgileri ve ilave dönem bilgileri kontrol edilmiştir.
- Üst yönetim ve diğer kurum ve paydaşların talepleri doğrultusunda, OBS üzerinde raporlama/ istatistik işlemleri yapılmıştır.
- YÖK esasları çerçevesinde uzaktan öğretimle yapılan derslerin, OBS ve UZEM koordinasyonu sağlanmıştır.
- YÖKSİS işlemleri, öğrenci bilgilerinin güncel tutulması ve teyitleşme işlemleri, arşivdeki öğrencilerin OBS’de T.C. kimlik numarası tespit ve güncelleme işlemleri ve sonrasında ayrılış/mezuniyet bilgilerinin YÖKSİS’de güncellenmesi işlemleri yapılmıştır.
- Öğrenci işleri ile ilgili duyurular Üniversitemiz internet sayfasından yayınlanmış olup, Başkanlığımız internet sayfasının güncel kalması sağlanmıştır.
- Üst yönetimden veya birimlerden gelen talepler doğrultusunda ilgili öğrencilere SMS gönderimi yapılmıştır.
- Protokol yapılan kurumlardan, Lisansüstü Eğitim Enstitüne gelen öğrencilerin harç tanımlamaları yapılmıştır. Tanımlanan harç tahsilatlarının takibi yapılarak bu kapsamdaki öğrencilerin ders kayıtları yapılmıştır.
- YÖK iletişim platformu olan Microsoft Teams üzerinden yapılan duyuruları takip edilmiş, bilgi talebi olması durumunda bilgi verilmiştir.
- YÖKSİS üzerindeki raporlar takip edilerek Üniversitemizi ilgilendiren hataların takibi ve giderilmesi için gerekli işlemleri yapılmıştır.

- Çift lisans ya da çift önlisans programlarında kayıtlı öğrenciler tespit edilerek bu kayıtların teke düşürülmesi ile ilgili birimlerimiz ve diğer üniversitelerle yazışmalar yapılmıştır.

C. Diğer Hizmetler

1. AMAÇ ve HEDEFLER

1.1 İdarenin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç- İdari Hizmetler başlığı altında yer alan çalışmaları yürütmek	Hedef- 2021-2022 Öğretim Yılında çalışmalara devam edilmesi,

1.2 Temel Politikalar ve Öncelikler

Esas alınacak politika belgeleri kamu idaresinin faaliyet alanı ve içinde bulunduğu sektöre göre değişmektedir. Ancak örnek olması açısından aşağıdaki politika belgeleri sayılabilir.

—Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından Hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi”

- Kalkınma Planları ve Yılı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Orta Vadeli Mali Plan,
- Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eki Eylem Planı,

1.3 Diğer Hususlar

2. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Mali Bilgiler

Bütçe Uygulama Sonuçları

Bütçe Giderleri:

EKONOMİK KOD	AÇIKLAMA	2019 YILI	2020 YILI
		KBÖ*	KBÖ*
01	PERSONEL GİDERLERİ	820.479,00	1.063.000,00
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	145.059,00	152.000,00
03.02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	59.500,00	2.000,00

03.03	YOLLUKLAR	3.500,00	4.000,00
03.05	HİZMET ALIMLARI	2.000,00	2.000,00
03.07	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	23.000,00	0,00
*BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	TOPLAM	1.049.473,46	1.223.000,00

EKONOMİK KOD		KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM	HARCAMA
01	PERSONEL GİDERLERİ	1.063.000,00	72.838		1.135.838,00	1.135.837,00
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	152.000,00	48.123,00	0	200.123,00	200.122,00
03.02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	2.000,00	90.000,00		92.000,00	88.559,00
03.03	YOLLUKLAR	4.000,00	0	0	4.000,00	0
03.05	HİZMET ALIMLARI	2.000,00	0		2.000,00	0
03.07	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	0	27.600,00	0	27.600,00	27.583,00
TOPLAM		1.223.000,00	238.561,00	0,00	1.461.561,00	1.452.101,00

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve Mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı 24.01.2022

Sülbüye UMURHAN
Daire Başkanı

