

| | |
|--------|------------|
| Senato | |
| Tarih | 13.07.2021 |
| Sayı | 26 |

T.C.
KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ
LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ
100/2000 YÖK DOKTORA BURSLARINA İLİŞKİN UYGULAMA ESASLARI

Amaç ve kapsam

MADDE 1- (1) Bu uygulama esasları, Kütahya Dumlupınar Üniversitesi'nde doktora programlarında öğrenim gören öğrencileri desteklemek için Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından ülkemizin öncelikli alanlarında doktoralı insan kaynağına olan ihtiyacı karşılamak üzere verilecek burslara ilişkin uygulama esaslarını düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu uygulama esasları, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 10 uncu maddesi ile 7066 sayılı 2018 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanununa ekli (E) işaretli cetvelin 73 üncü maddesinin (e) bendine ve "Yükseköğretim Kurulu Tarafından Doktora Programlarına Kayıtlı Öğrencilere Verilecek Burslara İlişkin Usul ve Esaslar" dikkate alınarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu uygulama esaslarında geçen;

- a) 100/2000 YÖK Doktora Bursu: Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından belirlenecek alanlardaki doktora programlarında tam zamanlı öğrenim gören öğrencileri destekleyerek ülkemizin doktoralı insan kaynağı ihtiyacı süreçlerine katkı sağlamak için Yükseköğretim Kurulunca belirlenen miktarda ve sürede verilen aylık bursunu,
 - b) Akademik Gelişme Raporu: Her eğitim öğretim yılı sonunda bursiyerlerin ders, seminer, tez, konferans, yayın, vb. aktivitelerini kapsayan raporunu,
 - c) Alan Komisyonu: Üst komisyonca belirlenen öncelikli alanlarda özgün araştırmaları ve projeleri olan öğretim üyeleri, tercihen kontenjan talep eden anabilim / anasanat dallarının öğretim üyeleri, arasından üst komisyonca 3 yıl için görevlendirilen 3 öğretim üyesinden oluşan komisyonu,
 - d) Bursiyer: 100/2000 YÖK doktora bursu almaya hak kazanan doktora öğrencisini,
 - e) Enstitü: Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Lisansüstü Eğitim Enstitüsünü,
 - f) Öncelikli Alan Ders Havuzu: Üniversitenin lisansüstü programlarının eğitim planlarında yer alan öncelikli alan ile ilgili derslerini,
 - g) Senato: Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Senatosunu,
 - h) Üniversite: Kütahya Dumlupınar Üniversitesini,
 - i) Üst Komisyon: Öğrenci İşlerinden sorumlu Rektör Yardımcısı başkanlığında Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Müdürü ve Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Enstitü Yönetim Kurulu Üyelerini,
 - j) YÖK: Yükseköğretim Kurulu Başkanlığını,
 - k) YÖKSİS: Yükseköğretim Bilgi Sistemini,
- ifade eder.

Üst Komisyonun görev ve yetkileri

MADDE 4- (1) Üniversite tarafından YÖK'e başvurulacak öncelikli alanların tespiti ile ilgili çalışmaları başlatmak ve koordine etmek,

(2) Enstitü Müdürlüğünce doktora programları olan anabilim / anasanat dallarından toplanan talep ve bilgiler çerçevesinde Kütahya Dumlupınar Üniversitesi'nin doktora eğitimi vermek istediği öncelikli alan ve kontenjan önerilerini üniversitenin önceliklerini de dikkate alarak Yükseköğretim Kurulu'na sunulmak üzere belirlemek,

(3) Öncelikli alan komisyonlarında yer alacak öğretim üyelerini belirlemek,

(4) Her bir ilan döneminde belirlenen öncelikli alanlara başvuru yapan aday öğrencilerin değerlendirilmesi için mülakat jürileri oluşturmak,

(5) Mülakat değerlendirmeleri sonucunda asil ve yedek bursiyer listelerini belirlemek ve onaylamak,

(6) Lisansüstü Eğitim Enstitüsü doktora programı müfredatlarında yer alan derslerden Öncelikli alan ders havuzunu onaylamak, bursiyerlerin akademik gelişme raporlarını değerlendirmek ve YÖK'e sunulacak raporu hazırlamak,

(7) 100/2000 Doktora Burslarının yürütülmesinde karşılaşılabilecek diğer hususlarda kararlar almak ve uygulamak.

Alan Komisyonunun görev ve yetkileri

MADDE 5- (1) İlgili alanda eğitim gören bursiyerlerin 100/2000 YÖK doktora burs sürecini izlemek,

(2) Bursiyerlerin danışmanları tarafından hazırlanan ve ilgili anabilim / anasanat dalı başkanlıklarınca toplanan akademik gelişme raporlarını değerlendirmek ve Üst Komisyona sunmak,

(3) Üst komisyonunun belirlediği diğer görevleri yerine getirmek, Öncelikli alan ders havuzunu hazırlayarak Üst Komisyona teklif etmek,

(4) Alan Komisyonu Üst Komisyon tarafından gerekli görüldüğü durumlarda değiştirilebilir.

Başvuru yapılacak öncelikli alanların belirlenmesi

MADDE 6- (1) Enstitü Müdürlüğü, Üst Komisyon tarafından belirlenen takvime uygun olarak, Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen öncelikli alanlardaki kontenjan taleplerini içeren anabilim / anasanat dalı kurul kararını anabilim / anasanat dalı başkanlıklarından ister.

(2) Anabilim / Anasanat dalları, alanla ilgili dersleri, alanda çalışmaları bulunan öğretim üyelerinin isimleri ile alanla ilgili yayın, proje, patent ve başarı hikâyelerini, kontenjan taleplerini, başvuru koşullarını ve olası doktora tez başlıklarını içeren başvuru bilgi formunu Enstitü Müdürlüğüne bildirir.

(3) Enstitü Müdürlüğünce toplanan başvuru bilgi formları Üst Komisyon tarafından incelenerek Üniversitenin başvuruda bulunacağı öncelikli alanlar ve kontenjanları belirlenir. Bu süreçte belirlenen alanların ülke, bölge ve üniversite önceliklerine uygun olmasına dikkat edilir.

(4) Üst Komisyon tarafından belirlenen Üniversitenin başvuruda bulunacağı öncelikli alanlar, Enstitü tarafından Anabilim / Anasanat Dallarına bildirilir. Anabilim / Anasanat Dallarının bu alanlarla ilgili önceden kontenjan taleplerinin bulunmaması durumunda Madde

6 / (2)'de istenen bilgilerle talepte bulunmaları istenir.

(5) Kontenjan talebinde bulunan Anabilim / Anasanat Dallarındaki öğretim üyelerinin YÖKSİS Akademik Özgeçmiş sistemindeki bilgilerinin güncel olması gerekir.

(6) Üst komisyon tarafından her bir alana ait başvuru dosyaları incelenerek YÖKSİS'e giriş yapılmak üzere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'na gönderilir.

(7) Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından YÖKSİS Bilgi sistemine bilgi girişi yapılır, ayrıca üst yazı ile Yükseköğretim Kurulu Başkanlığına gönderilir.

YÖK tarafından kabul edilen öncelikli alanlarda ilana çıkılması ve başvuru süreci

MADDE 7- (1) YÖK tarafından kabul edilen öncelikli alanların her biri için Üst Komisyon tarafından alt komisyonlar oluşturulur.

(2)YÖK tarafından, üniversite için kabul edilen alanlara tahsis edilen kontenjanların Üst Komisyon tarafından başvuru yapan anabilim / anasanat dallarına dağılımı yapılır.

(3)Üst Komisyon tarafından, kontenjanların dağıtıldığı anabilim / anasanat dalı başkanlıklarından her alan için adaylarda aranan koşullar talep edilir.

(4)Başvuru alınacak alanlar, kontenjanların anabilim / anasanat dallarına göre dağılımları, başvuru takvimi, sınav/mülakat tarihleri, sınav yerleri, kesin kayıt tarihleri ve diğer hususlar Üst Komisyon tarafından belirlendikten sonra, Enstitünün web sayfasında ilan edilir.

(5)Aday öğrenciler, en çok 2 alan tercihi yaparak, başvurularını Enstitü Müdürlüğüne yaparlar.

100/2000 YÖK Doktora Burs programına başvuru için gerekli koşullar

MADDE 8- (1) YÖK doktora burs programına başvuran adayların aşağıdaki şartları sağlamaları gerekir.

- T.C. vatandaşı olmak.
- İlana ilk başvuru tarihi itibarıyla otuz beş yaşını doldurmamış olmak.
- Doktora programı için yüksek lisans derecesine sahip olmak. Bütünleşik doktora programı için lisans derecesine sahip olmak.
- Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinin ve başvuru yapılacak yükseköğretim kurumunun belirlediği başvuru ve kabul şartlarını taşıyor olmak.
- Kamu kurum ve kuruluşlarının kadro ve pozisyonlarında çalışmıyor olmak.
- Devlet veya Vakıf Yükseköğretim Kurumlarının öğretim elemanı kadro ve pozisyonlarında (kadrolu, kadrosuz, saatlik sözleşmeli, yarı zamanlı vb.) çalışmıyor olmak.
- Halen devlet yükseköğretim kurumunda doktora eğitimine devam ediyorsa tez aşamasına geçmemiş olmak.

100/2000 YÖK Doktora Burs programına başvuru için gerekli belgeler

MADDE 9- YÖK doktora burs programına başvuran adayların aşağıdaki belgeleri sunmaları gerekir.

- T.C. vatandaşı olduğunu belgelemesi için nüfus cüzdanı / kimlik kartı / pasaport (geçerlilik süresi dolmamış) aslı ve fotokopisi,
- 3 adet vesikalık fotoğraf,
- Başvurduğu doktora programı derecesine göre yüksek lisans ve/veya lisans diploması onaylı fotokopisi,
- Başvurduğu doktora programı derecesine göre yüksek lisans veya lisans transkripti,

- e) ALES Puanını ve Yabancı Dil Puanını gösterir sınav sonuç belgesi,
- f) Halen bir devlet yükseköğretim kurumunda doktora eğitimine devam ediyorsa tez aşamasına geçmemiş olduğunu gösteren onaylı öğrenci belgesi,
- g) Erkek adaylar için yeni tarihli askerlik durum belgesi,
- h) SGK' dan alınacak hizmet döküm belgesi,
- i) Adli sicil kaydı,
- j) Doktora yapmadaki hedef ve amaçlarını belirten bir niyet mektubu ve Enstitü kurumsal web sayfasındaki başvuru formu.

Başvuruların değerlendirilmesi ve yerleştirme

MADDE 10- (1) Başvuru alınan her bir alan için, Üst Komisyon tarafından ilgili Rektör yardımcısı, Enstitü Müdürü ve ayrıca alanla ilgili çalışmaları bulunan 3 öğretim üyesinden oluşan toplam 5 kişilik aday değerlendirme jürisi oluşturulur.

(2) Aday değerlendirme jürisi, adayların önceki eğitimlerini, akademik performanslarını, değerlendirmeye esas ALES ve yabancı dil puanlarını inceler ve adayları bilim / mülakat sınavına alır. Adayların başarı puanı, Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nde belirtilen şekilde hesaplanır ve adaylar başarı durumuna göre sıralanır. Bu sıralamaya göre, öngörülen kontenjan sayısı kadar asil ve öngörülen kontenjan sayısı kadar yedek adaylar belirlenir. Adayların değerlendirilmesinde alan için başvuruda ilan edilen anabilim / anasanat dallarının ön koşulları ve anabilim / anasanat dallarına verilen kontenjanlar dikkate alınır. Bilim / Mülakat sınavı sonuçları, Enstitü Müdürlüğü tarafından Üst Komisyon'a bildirilir.

(3) Her bir alan için başarılı bulunan asil ve yedek adayların hangi programa yerleştirileceği Üst Komisyon tarafından belirlenerek Enstitü Yönetim Kurulunca nihai sonuçlar onaylanır ve Enstitü Müdürlüğüne ilan edilir.

(4) Kayıt takvimine uygun olarak kayıtlanmayan her bir asil aday için başarı sırasına göre yedek aday kayıtlanmaya davet edilir.

(5) Programlara kayıt olan öğrenciler için anabilim / anasanat dallarından kontenjan talep edilirken tez konu önerisi vermiş olan öğretim üyeleri arasından bir danışman belirlenmesi talep edilir ve Enstitü Anabilim / Anasanat Dalı kurul kararı ile gönderilmesi istenir.

(6) Bursiyerlerin doktora tez konularının ilgili öncelikli alanda olması zorunludur. Öğrencinin tez önerisinin ilgili alan kapsamında olduğu, enstitü yönetim kurulunca onaylanır.

Öncelikli alan ders havuzunun, doktora yeterlik jürilerinin ve tez izleme komitelerinin oluşturulması

MADDE 11- (1)YÖK tarafından öncelikli alanların kabul edilmesini takiben Enstitü tarafından anabilim / anasanat dalı başkanlıklarından öncelikli alanlarla ilişkili olan dersler ve içerikleri talep edilir.

(2) Öncelikli alanlarla ilgili derslerin listesi alan komisyonlarınca incelenerek öncelikli alan ders havuzu kapsamında olması öngörülen dersler Üst Komisyon'a sunulur. Kayıtları yapılan ve danışmanları atanan ders aşamasındaki bursiyerler öncelikli alan ders havuzundan müfredatlarındaki ders yüküne sayılmak üzere en az 2 ders almak zorundadır.

(3) Yeterlik aşamasındaki bursiyer için, doktora yeterlik jürisi gerekli gördüğü takdirde, tez

aşamasına devam ederken öncelikli alan ders havuzundan ders almasını isteyebilir.

(4) Doktora yeterlik sınavı jüri önerisinde bursiyerin almış olduğu öncelikli alan derslerinden başarılı olduğunu gösteren belgelerin de anabilim / anasanat dalı tarafından sunulması gerekir.

(5) Yeterlik jürilerinin ve tez izleme komitelerinin oluşturulmasında ilgili alanda çalışmalarını alan en az 2 jüri veya komite üyesinin bulunması gerekir.

Bursiyerlerin izlenmesi

MADDE 12- (1) Bursiyer öğrencilerin başarı ve devam durumları; danışmanları, kayıtlı oldukları enstitü anabilim / anasanat dalı başkanlığı, enstitü müdürlüğü ve alan komisyonu tarafından izlenir.

(2) Her bir bursiyer öğrenci için, her yarıyılın sonunda, danışmanı tarafından bir akademik gelişme raporu hazırlanır ve ilgili anabilim / anasanat dalı başkanlığınca Enstitü Müdürlüğüne gönderilir.

(3) Enstitü Müdürlüğü, bursiyer öğrencilerin akademik gelişme raporlarını, alan komisyonuna iletir. Alan komisyonu akademik gelişme raporlarını değerlendirir, görüş ve değerlendirmelerini Üst komisyona sunar.

(4) Üst Komisyon, öğrencilerin akademik gelişme raporlarını, alan komisyonunun görüş ve önerileri doğrultusunda değerlendirir ve Yükseköğretim Kurulu'na gönderilmek üzere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığına iletir.

Bursun sonlandırılmasını gerektiren durumlar

MADDE 13 – (1) Aşağıdaki durumlarda burs sonlandırılır.

a)Bursiyer öğrencinin disiplin cezası alması,

b)Bursiyer öğrencinin başka bir üniversiteye/programa yatay geçiş yapması,

c)Bursiyer, Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği ve doktora eğitimini aldıkları yükseköğretim kurumunun ilgili yönetmelik, yönerge ve kararlarına uymakla yükümlüdür. Bursiyerin söz konusu mevzuat kapsamında başarısız olması ve/veya ilişkisi kesilmesi,

d)Bursiyer öğrencinin kayıt yenilememesi,

e)Bursiyerlerin, bu süreçte kamu kurum ve kuruluşlarının kadro ve pozisyonlarında; Devlet veya Vakıf Yükseköğretim Kurumlarının öğretim elemanı kadro ve pozisyonlarında kadrolu, kadrosuz, saatlik sözleşmeli, yarı zamanlı vb. çalışmaya başlamaları halinde,

f)Kamu görevinden çıkarılmış veya olağanüstü hal döneminde alınan tedbirler nedeniyle görevine son verilmiş olanlar ile Terör örgütlerine veya Milli Güvenlik Kurulunca Devletin milli güvenliğine karşı faaliyette bulunduğu karar verilen yapı, oluşum veya gruplarla irtibatı bulunduğu anlaşılanların,

g)Bursiyer öğrencinin mücbir sebepler dışında kayıt dondurması,

h)Bursiyer öğrencinin programına devamsız olması,

i)Bursiyer öğrencinin program süresinde eğitimini tamamlamaması.

Bursiyerin sorumlulukları

MADDE 14- (1) Bursiyerin eğitim-öğretim sürecindeki sorumlulukları aşağıdaki gibidir.

a) Her dönem kaydını yenilemesi,

b) Öğrencinin özel sektör ya da bir kamu kuruluşunda çalışmaya başladığını ilgili Enstitüye

bildirmesi,

- c) Madde 13' deki hükümler nedeniyle bursun sonlandırılması durumunda yasal yükümlülüklerini yerine getirmesi,
- d) Dönemlik akademik gelişme raporunu danışman ile birlikte hazırlaması,
- e) Öncelikli alan ile ilgili bilimsel faaliyetlerde bulunması,
- f) Aylık olarak düzenlenen burs takip formlarını onaylı bir şekilde, süresi içerisinde Enstitü Müdürlüğüne teslim etmesi.

Mali hükümler

MADDE 15- (1) Öğrencinin bir özel sektör kuruluşunda çalışmaya başlaması durumunda “Yükseköğretim Kurulu Tarafından Doktora Programlarına Kayıtlı Öğrencilere Verilecek Burslara İlişkin Usul ve Esaslar” da belirtildiği şekilde işlem yapılır.

(2) Öğrenci Madde 13 ile bu maddenin 1. fıkrasında belirtilen durumlarla ilgili gelişmeleri kayıtlı olduğu enstitüye yazılı olarak bildirmek zorundadır.

Denetim

MADDE 16 – (1) 100/2000 YÖK Doktora Burs Programı kapsamında yükseköğretim kurumları tarafından yürütülen faaliyetler 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre denetlenir.

Sorumluluk

MADDE 17- (1) Enstitü Müdürlüğü, bursiyerlerin dönemlik başarı, devam/devamsızlık durumlarının takibinden, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı ile Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı bursların düzenli olarak ödenmesinden sorumludur.

(2) Kütahya Dumlupınar Üniversitesi, “Yükseköğretim Kurulu Tarafından Doktora Programlarına Kayıtlı Öğrencilere Verilecek Burslara İlişkin Usul ve Esaslar” ile bu uygulama esaslarında kendisine verilen görevlerin mevzuata uygun olarak ve etkin bir şekilde yürütülmesinden ve YÖK'e gerekli bilgi akışının sağlanmasından sorumludur.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 18- (1) Bu uygulama esaslarında hüküm bulunmayan hallerde, YÖK yürütme kurulu kararları, ilgili mevzuat hükümleri ve Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 19- (1) Bu uygulama esasları Senato tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 20- (1) Bu uygulama esaslarını Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Rektörü yürütür.