

2022
YILI

DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
BİRİM FAALİYET RAPORU

BİRİM YÖNETİCİ SUNUŞU

Üniversitemizin 03.07.1992 tarih ve 3837 sayılı Kanun'la kuruluşundan sonra 1993 yılında Dairemiz faaliyete başlamıştır.

1993 yılından bu güne hızla gelişen ve büyüyen Üniversitemizde genel olarak 10'dan fazla farklı eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliği uygulanmıştır. Yapılan yönetmelik değişiklikleriyle birlikte otomasyon değişiklikleri de yapılmış ve tüm bu değişikliklerle zorlu intibak dönemleri yaşanmıştır.

Kanun değişiklikleri ve Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından yapılan yönetmelik değişikliklerine istinaden Üniversitemiz mevzuatında düzenlemeler yapılarak uygulanmıştır ve bu uygulama sürecinde yapılan intibak dâhil tüm zorlu süreçler başarıyla sonuçlandırılmıştır.

2013 yılında öğrencilerin akademik durumlarının takip edildiği kapsamlı yeni bir otomasyona geçilmiş ve halen söz konusu otomasyon üzerinden çalışmalarımız başarılı bir şekilde devam etmektedir.

Bu kadar sık yönetmelik değişikliklerine ve az sayıda personelimize rağmen, eğitim öğretim hizmetleri ve OBS açısından önemli mesafeler kat edilmiş ve hiçbir aksaklığa meydan verilmemiştir.

Tüm bu zorluklara rağmen, Üniversitemizin birimlerine, öğretim elemanlarına, öğrencilerine, diğer paydaş kurum ve kuruluşlara; mevzuat kapsamında doğru bilgiler sunmak ve etkin yönlendirmeler yapmak, öğrenci ile ilgili sürekli yenilenen, değişen süreçleri en kısa zamanda hayata geçirmek misyonumuzu oluşturmaktadır.

25.01.2023
Sülbüye UMURHAN
Öğrenci İşleri Daire Başkanı

I- GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

Misyon

Üniversitemizde, planlanan eğitim-öğretim sürecinin sorunsuz ve düzenli bir şekilde yürütülmesine yardımcı olmak; uygun teknolojiyi ve yöntemleri kullanarak öğrencilere, mezunlara, öğretim elemanlarımıza, birimlerimize ve ilgili kurum ve kuruluşlara yasa ve yönetmelikler çerçevesinde en kaliteli ve en kısa sürede bilgi ve belge hizmeti sunmak.

Vizyon

Etik değerlere bağlı, güvenli, saygılı, hoşgörülü, güler yüzlü, sorumluluk bilinci ve yardımlaşma şuuruna sahip, muhataplarının memnuniyetini esas alan ve milletine hizmeti şahsi menfaatlerinin üstünde tutan, uyumlu çalışan personeliyle örnek ve farklı bir birim olmak.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, 03.07.1992 tarih ve 3837 Sayılı Kanun ile kurulan Dumlupınar Üniversitesi'nin faaliyete geçmesiyle birlikte 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 51/a maddesi gereği genel hükümlere göre 1992 yılında kurulmuştur. "Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname" nin 31. maddesinde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın görevleri:

Öğrencilerin yeni kayıt, kabul ve ders durumları ile ilgili gerekli işleri yapmak, mezuniyet, kimlik, burs, mezunların izlenmesi işlemlerini yürütmek, verilecek diğer benzeri görevleri yerine getirmek şeklinde belirtilmiştir.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

Fiziksel Yapı (Hizmet Alanları)

İdari Personel Hizmet Alanları

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI FİZİKSEL YAPI BİLGİLERİ	
Veri adı	Değer
Bulunduğu yerleşke adı	Evliya Çelebi Yerleşkesi Tavşanlı Yolu 10.KM KÜTAHYA
Bina adı	Rektörlük Binası
Birime ait idari çalışma odası sayısı	10

Birime ait idari çalışma odası toplam kapalı alan m2 si	434
Birime ait arşiv	1
Birime ait arşiv toplam kapalı alan m2 si	30

II- ORGANİZASYON ŞEMASI

KÜTAHYA DÜMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI ORGANİZASYON ŞEMASI (12.10.2021)

Sütlüye UMURHAN
Daire Başkanı

EĞİTİM ÖĞRETİM VE OTOMASYON ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	EĞİTİM ÖĞRETİM VE MEVZUAT ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	BURSAR VE KAYIT KABUL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	İSTATİSTİK VE PLANLAMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
Nurullah ÇAKMAK Meslek Yüksekokulu Sekreteri	Ferhan YEDİDAĞ Şube Müdürü	Habip TÜZÜN Şube Müdürü	
	Staj/ İşyeri Eğitimi (7+1 / 3+1)		
Cihat TEPE Mühendis	İsmail TAŞ Tekniker	Yasin ÖZDİL Bilgisayar İşletmeni	
OBS Yönetimi Kayıt Yenileme (Ders Kayıtları) Harçlar 667 KHK İşlemleri YÖKSİS OBS Yetki ve Şifre İşlemleri Web/ SMS Verilecek Diğer Görevler	Spor Bilimleri Fakültesi Güzel Sanatlar Fakültesi Kütahya Uygulamalı Bilimler Fak. Simav Teknoloji Fakültesi Gediz MYO Emet MYO Hisarcık MYO Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Verilecek Diğer Görevler	Bölüm/Program Açma İşlemleri Araştırma Merkezleri Rektörlüğe Bağlı Bölümler YÖK Bursları Yatay Geçiş İşlemleri Çift Anadal/ Yandal İşlemleri Verilecek Diğer Görevler	
Cemil DOLKER Bilgisayar İşletmeni	Kasım UĞURLU Sözleşmeli Personel (4/B)	Ramazan ÖZ Memur	
Lisansüstü Eğitim Enstitüsü Mühendislik Fakültesi Mimarlık Fakültesi Altınış MYO Tavşanlı MYO Dumlupınar MYO Çavdarhisar MYO Verilecek Diğer Görevler	Yönetmelik/ Yönerge İşlemleri İ.L.B.F. İslami İlimler Fakültesi Tavşanlı Uygulamalı Bil. Fak. Yabancı Diller Yüksekokulu Domaniç MYO Simav MYO Şaphane MYO Verilecek Diğer Görevler	Akademik Takvim İşlemleri Yabancı Uyuktu Öğrenci İşlemleri İSG Kalite Çalışmaları Personel İşlemleri Taşınır Kayıt Yetkilisi Verilecek Diğer Görevler Evrak Kayıt Dosyalama / Arşiv Posta / Faks Fotokopi (bizhub 283-350) Özel Kalem Hizmetleri Yatay Geçiş Genel Yazışmaları Verilecek Diğer Görevler	
Yalçın KALEBOY Bilgisayar İşletmeni	Orhan BATMAZ Bilgisayar İşletmeni		
Eğitim Fakültesi Fen Edebiyat Fakültesi Simav Teknik Eğitim Fakültesi Kütahya Teknik Bilimler MYO Kütahya Sosyal Bilimler MYO Kütahya Güzel Sanatlar MYO Pazarlar MYO Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi Verilecek Diğer Görevler	Şube Müdürlüğü Ühdesindeki Birimlerin Diploma ve Diploma Ekleri Formasyon Sertifikaları Fotokopi Cihazı (Bizhub 364e) Verilecek Diğer Görevler	İbrahim BEYDOĞAN Bilgisayar İşletmeni	Genel Kontenjanlar Yeni Kayıtlar Öğrenci Disiplini/ Ceza İşlemleri Tahakkuk İşlemleri Öğrenci Kimlik İşlemleri İstatistikler/ Faaliyet Raporları Diğer Kurum Bursları Verilecek Diğer Görevler
İsa VURAL Bilgisayar İşletmeni			
Şube Müdürlüğü Ühdesindeki Birimlerin Diploma ve Diploma Ekleri Formasyon Sertifikaları Aslanapa MYO Fotokopi Cihazı (Bizhub 364e) Verilecek Diğer Görevler			

Sütlüye UMURHAN
Daire Başkanı

III- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

A. Yazılımlar

Microsoft Ofis, Microsoft Windows, Proliz Öğrenci İşleri Bilgi Sistemi, Envision Elektronik Belge Yönetim Sistemi

B. Teknolojik Kaynaklar

YAZILIM BİLGİLERİ	2021 YILI	2022 YILI
TOPLAM YAZILIM SAYISI (LİSANSLI YAZILIMLAR VE ÜRETİLEN YAZILIMLAR DAHİLDİR)	4	4
TOPLAM VERİTABANI (OTOMASYON) YAZILIM SAYISI	4	4
SATIN ALINAN VERİTABANI (OTOMASYON) SAYISI	1	1
TAŞINIR BİLGİLERİ		
DİZ ÜSTÜ BİLGİSAYARLAR (TOPLAM TAŞINIR KAYITLI)	3	3
MASA ÜSTÜ BİLGİSAYARLAR (TOPLAM TAŞINIR KAYITLI)	25	26
FOTOKOPİ - YAZICI - TARAYICILAR	21	21
3 BOYUTLU YAZICI		
PROJEKSİYON, SES VE GÖRÜNTÜ SİSTEMLERİ (MASA ÜSTÜ BİLGİSAYAR HARİCİNDE MONİTÖR,KAMERALAR VE TELEVİZYONLAR DAHİL)	2	2

IV. İNSAN KAYNAKLARI

İdari Personel

İNSAN KAYNAKLARI BİLGİLERİ	2021 YILI	2022 YILI
KADROLU İDARİ PERSONEL BİLGİLERİ	15	17
BİRİMİMİZ KADROSUNDA YER ALAN YÖNETİCİ SAYISI (DAİRE BAŞKANI, ŞUBE MÜDÜRÜ, FAKÜLTE/ENSTİTÜ/YÜKSEKOKUL SEKRETERİ)	3	3
KADROSU BİRİMİMİZDE OLMAYIP BİRİMİNİZE GÖREVLENDİRİLEN YÖNETİCİ SAYISI (DAİRE BAŞKANI, ŞUBE MÜDÜRÜ, FAKÜLTE/ENSTİTÜ/YÜKSEKOKUL SEKRETERİ)	2	2
KADROSU BİRİMİMİZDE OLUP BİRİMİNİZDEN BAŞKA BİRİMLERE GÖREVLENDİRİLEN YÖNETİCİ SAYISI (DAİRE BAŞKANI, ŞUBE MÜDÜRÜ, FAKÜLTE/ENSTİTÜ/YÜKSEKOKUL SEKRETERİ)	1	1
BİRİMİMİZ KADROSUNDA YER ALAN YÖNETİCİ OLMAYAN PERSONEL SAYISI (ŞEF, BİLGİSAYAR İŞLETMENİ, MEMUR VB.)	12	14

KADROSU BİRİMİMİZDE OLMAYIP BİRİMİNİZE GÖREVLENDİRİLEN YÖNETİCİ OLMAYAN PERSONEL SAYISI (ŞEF, BİLGİSAYAR İŞLETMENİ, MEMUR VB.)	6	5
KADROSU BİRİMİMİZDE OLUP BİRİMİNİZDEN BAŞKA BİRİMLERE GÖREVLENDİRİLEN YÖNETİCİ OLMAYAN PERSONEL SAYISI (ŞEF, BİLGİSAYAR İŞLETMENİ, MEMUR VB.)	7	7
BİRİMİMİZDE GÖREV YAPAN ERKEK PERSONEL SAYISI	14	14
BİRİMİMİZDE GÖREV YAPAN KADIN PERSONEL SAYISI	2	2
BİRİMİMİZDE GÖREV YAPAN ENGELLİ PERSONEL SAYISI	0	2
DOKTORA MEZUNU PERSONEL SAYISI	0	0
YÜKSEKLİSANS MEZUNU PERSONEL SAYISI	2	3
LİSANS MEZUNU PERSONEL SAYISI	9	11
ÖN LİSANS MEZUNU PERSONEL SAYISI	3	1
LİSE MEZUNU PERSONEL SAYISI	1	0
ORTAOKUL (ORTAÖĞRETİM) MEZUNU PERSONEL SAYISI	1	1
İLKOKUL MEZUNU PERSONEL SAYISI	2	0

V. SUNULAN HİZMETLER

A. Eğitim Hizmetleri

EĞİTİM - ÖĞRETİM HİZMETLERİ		
ÖĞRENCİ SAYILARI	2021 YILI	2022 YILI
DOKTORA	455	478
YÜKSEK LİSANS	5637	7631
LİSANS	24602	26247
ÖN LİSANS	14143	16725
MEZUN ÖĞRENCİ BİLGİSİ		
DOKTORA	36	36
YÜKSEK LİSANS	4200	2869
LİSANS	5206	3971
ÖN LİSANS	3142	2787
YABANCI UYRUKLU ÖĞRENCİ SAYILARI		
DOKTORA	169	143

YÜKSEK LİSANS	1118	924
LİSANS	5002	7208
ÖN LİSANS	1519	2583
PROGRAM DOLULUK ORANLARI		
SOSYAL BİLİMLER PROGRAM DOLULUK ORANI (SOSYAL BİLİMLER İÇERSİNDE YER ALAN PROGRAMLARIN KONTENJAN YERLEŞEN/SAYISI*100 ÖĞRENCİ SAYISI)	54,56	58,21
FEN BİLİMLERİ PROGRAM DOLULUK ORANI (FEN BİLİMLER İÇERSİNDE YER ALAN PROGRAMLARIN KONTENJAN YERLEŞEN/SAYISI*100 ÖĞRENCİ SAYISI)	71,54	35,4
EĞİTİM BİLİMLERİ PROGRAM DOLULUK ORANI (EĞİTİM BİLİMLER İÇERSİNDE YER ALAN PROGRAMLARIN KONTENJAN YERLEŞEN/SAYISI*100 ÖĞRENCİ SAYISI)	54,38	0,52
SAĞLIK BİLİMLERİ PROGRAM DOLULUK ORANI (SAĞLIK BİLİMLER İÇERSİNDE YER ALAN PROGRAMLARIN KONTENJAN YERLEŞEN/SAYISI*100 ÖĞRENCİ SAYISI)	33,66	5,8
Yabancı dilde eğitim veren program sayısı	2	2

B. İdari Hizmetler

Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından yürütülen başlıca işlemler;

- 1- 2022 yılında Üniversitemizin, Cumhurbaşkanlığı, Başbakanlık, Milli Eğitim Bakanlığı, Milli Savunma Bakanlığı, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı, ÖSYM, Valilik, Üniversiteler, Emniyet Müdürlüğü ve diğer paydaşlarla öğrenci ve eğitim-öğretimle ilgili tüm yazışmalar yapılmıştır.
- 2- aşağıda belirtilen yönetmelik, yönerge ve esaslarla ilgili çalışmalar yapılmıştır.

Yönetmelikler

- Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Çini Seramik Teknolojisi Araştırma ve Uygulama Merkezi Yönetmelik değişikliği,
- Kütahya Dumlupınar Üniversitesi İslami İlimler Fakültesi Zorunlu Arapça Hazırlık Sınıfı Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik,
- Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Türkçe Öğretim Uygulama ve Araştırma Merkezi Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik

Yönergeler

- Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Diploma, Sertifika ve Belgeler İle İlgili Yönergesi değişikliği,
- Kütahya Dumlupınar Üniversitesi İşletmede Mesleki Eğitim Yönergesi,
- Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönergesi değişikliği,
- Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Çift Ana Dal Programı Yönergesi değişikliği,
- Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Türkçe Öğretim Uygulama ve Araştırma Merkezi Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönergesi değişikliği,
- Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Programlarına Uluslararası Öğrenci Kabulüne İlişkin Yönerge değişikliği,
- Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Ortak Seçmeli Dersler Yönergesi değişikliği,

Esaslar

- Kütahya Dumlupınar Üniversitesi 7417 Sayılı Kanun İle 2547 Sayılı Kanun'a Eklenen Geçici Madde 83 Uygulama Usul ve Esasları.

- 3- 2022-2023 Eğitim Öğretim Yılı Genel Akademik Takvimi ve diğer birimlerden gelen birim akademik takvimi çalışmaları Senato'ya sunulmuş, Senato onayından sonra ilan edilmiş ve öğrenci bilgi sistemine (OBS) girilerek eğitim öğretim işlemleri bu takvimler doğrultusunda yürütülmüştür.
- 4- Birim, ana bilim dalı kurulması, bölüm/ program açma/kapatma işlemleri ve ilk defa öğrenci alımı teklifleri ile ilgili çalışmalar yapılmıştır.
- 5- Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından açılması uygun görülen birim, bölüm ve programlar OBS'ye girilmiş ve bildirilen kullanıcılara OBS yetkisi verilmiştir.
- 6- Doktorasını tamamlamış olan Araştırma Görevlilerinin ders vermeleri ile ilgili, birimlerden gelen talepler Üniversite Yönetim Kuruluna sunulmuş, çıkan kararlar ilgili birimlere gönderilmiştir.
- 7- OBS geliştirme çalışmalarına devam edilmiş ve ortaya çıkan sorunlar giderilerek, sistem değişen mevzuata uygun hale getirilmiştir. Ayrıca, talebimiz dışında Proliz tarafından OBS geliştirme ve YÖKSİS ile ilgili olarak 436 güncelleştirme işlemi yapılmıştır.
- 8- ÖSYM kontenjanları ile ilgili çalışmalar yapılarak Senato'ya sunulmuş, Senato tarafından karara bağlanan kontenjanlar ÖSYM'nin sistemine girilmiştir. Birimlerden gelen, öğrenci alımı ile ilgili özel şart ve koşul talepleri, ÖSYM kılavuzunda yayımlanmak üzere YÖK'e bildirilmiştir.
- 9- ÖSYM tarafından Üniversitemize yerleştirilen öğrencilere ait bilgilerin ÖSYM'den alınarak OBS'ye aktarılması için gerekli çalışmalar yapılmıştır.
- 10- ÖSYM ek kontenjanları YÖK'e bildirilmiştir.
- 11- Üniversitemizi yeni kazanan öğrencilerin kayıt hazırlıkları yapılmış ve OBS, internet ve e-devlet üzerinden kayıt için hazır hale getirilmiştir.
- 12- Öğrenim ücreti ve katkı payları ile ilgili çalışmalar yapılarak sisteme girilmiştir.

- 13- Lisansüstü ve özel yetenek sınavı ilanları ve kontenjan teklifleri Senato'ya sunulmuş ve OBS'de başvurular tanımlanarak süreç takip edilmiştir.
- 14- Yatay geçiş kontenjan ve takvim çalışması yapılarak Senato'ya sunulmuş ve Senato'da onaylanan kontenjanlar ve takvim YÖKSİS'e girilmiştir. Yatay geçiş başvuruları için online başvuru formu tanımlanarak öğrencilerin başvuruları online olarak birimlerce alınması sağlanmıştır.
- 15- Bahar, yaz ve güz dönemleri için kayıt yenileme hazırlıkları yapılmış ve OBS internet üzerinden online kayıt için hazır hale getirilmiştir. Ayrıca, birimlerimize kayıtlarla ilgili bilgilendirme yazıları gönderilmiştir.
- 16- Birimlerden gelen OBS kullanıcı yetki tanımlama/ yetki iptali ve yetki değişikliği talepleri ile şifre değişikliği talepleri karşılanmıştır.
- 17- Birimler tarafından OBS'ye girilen öğrenci disiplin-ceza bilgilerinin YÖKSİS'e gönderilmesi işlemleri kontrol edilmiş, hatalı olanlara müdahale edilerek ilgili kişiler bilgilendirilmiştir.
- 18- Birimlerden gelen mezuniyet kararları öğrenci bazında tek tek incelenmiş, diploma ve diploma eki belgeleri basılarak birimlere gönderilmiştir. Üniversitemizde düzenlenen mezuniyet törenlerinde öğrencilere verilmek üzere başarı belgelerinin basım işlemi yapılarak birimlere gönderilmiştir.
- 19- Öğrenci bilgi sisteminde öğrencilere ait kimlik kartı basımı için gerekli olan KVKK onayı, fotoğraf, GSM, e-mail vb. bilgileri tamamlanmış olan öğrencilerin verileri, Rektörlüğümüz tarafından yapılan protokol kapsamında HALKBANK'a gönderilmiş olup, basımı yapılan kartların dağıtımı da banka tarafından yapılmıştır. Ayrıca basımı için data gönderimi yapılmış öğrenci kimlik kartlarının hangi aşamada olduğu bilgisi için, Başkanlığımız internet sitesinde "Öğrenci Kimlik Kartı Durum Sorgulama" sistemi hazırlanmıştır.
- 20- Yaz okulu akademik takvimi ve ders kayıtları ile ilgili çalışmalar yapılmıştır. Öğrencilerden alınacak ders saati ücretleri OBS'ye girilmiştir.
- 21- Öğrencilerin harçsız pasaport, transkript vb. talepleri ile ilgili gerekli yazışmalar yapılmıştır.
- 22- Diplomasını kaybedenlerin talepleri üzerine 2. nüsha diplomaları düzenlenmiştir.
- 23- Bologna süreci çalışmalarına devam edilmiştir. Ders içeriklerinin tam olarak sisteme girilme durumları ile ilgili raporlamalar yapılarak gerekli kontroller yapılmış ve tespit edilen eksikliklerin tamamlanması için birimlerle gerekli yazışmalar yapılmıştır. Bu çalışmalar sonucunda, bilgi paketinde yer alan derslerin ders içerik doluluk oranı %90'e ulaşılmıştır.
- 24- Yurtdışından Öğrenci Kabulü Sınavı hazırlıkları ile ilgili ULMER tarafından gelen takvim ve kontenjan teklifleri Senato'ya sunulmuştur. Kontenjanlar, YÖKSİS'e girilmiş ve diğer birim ve kurumlarla gerekli yazışmalar yapılmıştır. ULMER tarafından yapılan yerleştirme işlemleri sonrasında, yerleştirilen öğrencilere ait bilgiler kontrol edilerek OBS'ye aktarılmıştır. İlişgi kesilen öğrenciler İl Göç İdaresine bildirilmiştir. YÖK tarafından yerleştirilen hükümet burslusu kapsamındaki öğrenciler ile ilgili gerekli yazışmalar yapılmıştır.

- 25- Öğrencilerin burs ve kredileri ile ilgili işlemler yapılmıştır. 100/2000 YÖK Doktora Bursu ve Lisans YÖK Destek Bursları kapsamında burs alan öğrencilerin durumları ve ödemeleri takip edilmiş ve ilgili birim/kurumlarla gerekli yazışmalar yapılmıştır. İlgili öğrencilere ait veri YÖKSİS'e girilmiştir. Diğer kurumlardan burs/kredi alan öğrencilerin talepleri doğrultusunda bireysel problemleri çözülmüştür.
- 26- 667 sayılı KHK kapsamındaki öğrencilere ait işlemler yürütülmüştür,
- 27- Birimlerimizde görev yapan ilgili akademik ve idari personele OBS ile ilgili danışmanlık hizmetleri yürütülmüştür. Başkanlığımız personeline, birimlerde görev yapan personele ve öğrencilere OBS ile ilgili teknik destek verilmiştir.
- 28- Üniversitemiz Eğitim-Öğretim Komisyonunun sekreteryası Başkanlığımızca yürütülmüş, söz konusu Komisyonda Başkanlığımız, 3 üye ile temsil edilmiştir. Bu kapsamda, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı olarak, 2022 yılında yapılan 8 toplantıya katkı sağlanmıştır.
- 29- 2022 yılında yapılan müfredat işlemleri kapsamında,
- Birimlerden gelen müfredat değişikliği talepleri incelenerek Senato'ya sunulmuş, Senato'da kabul edilen müfredat değişikliği işlemleri OBS'de yapılarak ilgili birimlere bilgi verilmiştir.
 - Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Üniversite Ortak Seçmeli Dersler Yönergesi kapsamında, USD Koordinatörlüğü ile işbirliği halinde USD çalışmaları sürdürülmüştür.
- 30- Başkanlığımıza ait tahakkuk, satın alma, taşınır, personel özlük işlemleri gibi idari işlemler yürütülmüştür.
- 31- İşletmede mesleki eğitim (7+1 ve 3+1) uygulaması ile ilgili birimlerimizin talepleri çerçevesinde, 13 ön lisans programında uygulamalara başlanmıştır.
- 32- OBS ve YÖKSİS üzerinde eğitim öğretimin sürekliliği için Başkanlığımız tarafından yürütülen diğer işlemler;
- Diplomaların, transkriptlerin ve öğrenci belgelerinde e-imzaya geçilmesi çalışmaları kapsamında, EBYS-OBS takip ve düzeltme işlemleri yapılmıştır.
 - OBS-ASAL entegrasyonu kapsamında veri gönderimi yapılmasına devam edilmiş, ortaya çıkan hatalarla ilgili öğrencilerin bireysel problemleri giderilmiştir.
 - Birimlerce OBS'ye girilen, öğrencilerin yatay geçiş, dikey geçiş bilgileri ve ilave dönem bilgileri kontrol edilmiştir.
 - Üst yönetim ve diğer kurum ve paydaşların talepleri doğrultusunda, OBS üzerinde raporlama/ istatistik işlemleri yapılmıştır.
 - YÖK esasları çerçevesinde uzaktan öğretimle yapılan derslerin, OBS ve UZEM koordinasyonu sağlanmıştır.
 - YÖKSİS işlemleri, öğrenci bilgilerinin güncel tutulması ve teyitleşme işlemleri, arşivdeki öğrencilerin OBS'de T.C. kimlik numarası tespit ve güncelleme işlemleri ve sonrasında ayrılış/mezuniyet bilgilerinin YÖKSİS'de güncellenmesi işlemleri yapılmıştır.
 - Öğrenci işleri ile ilgili duyurular Üniversitemiz internet sayfasından yayınlanmış olup, Başkanlığımız internet sayfasının güncel kalması sağlanmıştır.

- Üst yönetimden veya birimlerden gelen talepler doğrultusunda ilgili öğrencilere SMS gönderimi yapılmıştır.
- Protokol yapılan kurumlardan, Lisansüstü Eğitim Enstitüne gelen öğrencilerin harç tanımlamaları yapılmıştır. Tanımlanan harç tahsilatlarının takibi yapılarak bu kapsamdaki öğrencilerin ders kayıtları yapılmıştır.
- YÖK iletişim platformu olan Microsoft Teams üzerinden yapılan duyuruları takip edilmiş, bilgi talebi olması durumunda bilgi verilmiştir.
- YÖKSİS üzerindeki raporlar takip edilerek Üniversitemizi ilgilendiren hataların takibi ve giderilmesi için gerekli işlemler yapılmıştır.
- Çift lisans ya da çift önlisans programlarında kayıtlı öğrenciler tespit edilerek bu kayıtların teke düşürülmesi ile ilgili birimlerimiz ve diğer üniversitelerle yazışmalar yapılmıştır.
- 2022-2023 Eğitim Öğretim yılında dereceye girmiş mezun öğrencilerimiz için başarı belgesi hazırlanmış ve öğrencilerimize dağıtılmıştır.
- Daha önceki dönemlerde ilişkileri kesilmiş öğrencilerimizin öğrenimlerine devam edebilmeleri için, 7417 Sayılı Af Kanunu kapsamında öğrencilerimize online başvuru sistemi hazırlanmış ve öğrenimlerin devamı yönünde birimlere danışmanlık yapılmıştır.
- 7141 sayılı “YÜKSEKÖĞRETİM KANUNU İLE BAZI KANUN VE KANUN HÜKMÜNDE KARARNAMELERDE DEĞİŞİKLİK YAPILMASINA DAİR KANUN” ile Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesine devredilen birimlerden mezuniyet hakkı elde edip Üniversitemiz tarafından diploması basılan mezunların ders içerikleri, transkript vb. belge taleplerine ilişkin süreçleri, iş ve işlemleri düzenlemek amacıyla Kütahya Sağlık Bilimleri Üniversitesi ile işbirliği protokolü hazırlanmıştır.

C. Diğer Hizmetler

1. AMAÇ ve HEDEFLER

1.1 İdarenin Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç- İdari Hizmetler başlığı altında yer alan çalışmaları yürütmek	Hedef- 2023 Yılında eğitim öğretimle ilgili çalışmalara devam edilmesi,

1.2 Temel Politikalar ve Öncelikler

Esas alınacak politika belgeleri kamu idaresinin faaliyet alanı ve içinde bulunduğu sektöre göre değişmektedir. Ancak örnek olması açısından aşağıdaki politika belgeleri sayılabilir.

—Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından Hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi”

—Kalkınma Planları ve Yılı Programı,

—Orta Vadeli Program,

- Orta Vadeli Mali Plan,
—Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eki Eylem Planı,

1.3 Diğer Hususlar

2. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Mali Bilgiler

Bütçe Uygulama Sonuçları

Bütçe Giderleri:

EKONOMİK KOD	AÇIKLAMA	2021 YILI	2022 YILI
		KBÖ*	KBÖ*
01	PERSONEL GİDERLERİ	1.063.000,00	1.583.000,00
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	152.000,00	186.000,00
03.02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	2.000,00	2.000,00
03.03	YOLLUKLAR	4.000,00	4.000,00
03.05	HİZMET ALIMLARI	2.000,00	2.000,00
03.07	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	0,00	35.000,00
*BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	TOPLAM	1.223.000,00	1.812.000,00

EKONOMİK KOD		KBÖ	EKLENEN	DÜŞÜLEN	TOPLAM	HARCAMA
01	PERSONEL GİDERLERİ	1.583.000,00	641.115,00	388.897,00	1.835.218,00	1.835.217,30
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	186.000,00	137.402,00	0	323.402,00	323.401,07
03.02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	2.000,00	35.500,00		35.500,00	34.810,00
03.03	YOLLUKLAR	4.000,00	7.005,00	2.000,00	9.005,00	9.005,00

03.05	HİZMET ALIMLARI	2.000,00	0	0	2.000,00	0
03.07	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	35.000,00	0	0	35.000,00	25.700,00
TOPLAM		1.812.000,00	819.022,00	390.897,00	2.240.125,00	2.228.133,37

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

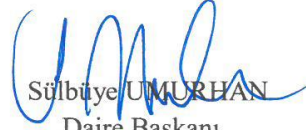
Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve Mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı 25.01.2023


Sülbüye UMURHAN
Daire Başkanı