

Senato	
Tarih	31.05.2018
Sayı	12

KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ
ÖN LİSANS/LİSANS PROGRAMINA KABUL, İLK KAYIT,
DERS İNTİBAK/MUAFİYET İŞLEMLERİ YÖNERGESİ
BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 - (1) (Değişiklik: 13.03.2025 tarihli ve 07 sayılı Senato toplantısında alınan 15 No.lu karar) Bu yönergenin amacı, Üniversiteye bağlı fakülte ve meslek yüksekokullarında yürütülen ön lisans ve lisans programlarına öğrencilerin kabulü, ilk kayıt, ders intibak/muafiyet işlemlerinin düzenlenmesine yönelik esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2 - (1) (Değişiklik: 13.03.2025 tarihli ve 07 sayılı Senato toplantısında alınan 15 No.lu karar) Bu yönerge, Üniversiteye bağlı fakülte ve meslek yüksekokullarında yürütülen ön lisans ve lisans programlarına öğrencilerin kabulü, ilk kayıt, ders intibak/muafiyet işlemlerinin yapılmasına yönelik esaslara ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 - (1) (Değişiklik: 13.03.2025 tarihli ve 07 sayılı Senato toplantısında alınan 15 No.lu karar) Bu yönerge, “*Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği*” maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 - (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Birim: İlgili fakülte veya meslek yüksekokulunu,
 - b) **(Değişiklik: 13.03.2025 tarihli ve 07 sayılı Senato toplantısında alınan 15 No.lu karar)** Birim yönetim kurul: Üniversite bünyesindeki fakülte, veya meslek yüksekokulu yönetim kurulunu,
 - c) **(Değişiklik: 13.03.2025 tarihli ve 07 sayılı Senato toplantısında alınan 15 No.lu karar)** Ders intibak/ muafiyet komisyonu: Ders intibak/ muafiyet başvurularının değerlendirilmek amacı ile ilgili birim/bölüm başkanlığı tarafından görevlendirilen öğretim elemanlarından oluşan komisyonu,
 - ç) Rektör: Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Rektörünü,
 - d) Senato: Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Senatosunu,
 - e) Üniversite: Kütahya Dumlupınar Üniversitesini,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Öğrenci Kabulü

MADDE 5 - (1) (Değişiklik: 13.03.2025 tarihli ve 07 sayılı Senato toplantısında alınan 15 No.lu karar) Üniversitenin ön lisans/lisans programlarına kabul müracaatında bulunan öğrencilerin, bir başka yükseköğretim kurumunun aynı düzey örgün öğretim programında kayıtlı olmamaları şarttır. Söz konusu öğrencilerin, halen kayıtlı oldukları yükseköğretim kurumundan ilişkilerini kesmedikleri takdirde kayıtları yapılmaz. Üniversite dışından veya içinden yatay geçiş (kurumlar arası yatay geçiş, merkezi puana göre yatay geçiş, kurum içi yatay geçiş) kapsamında öğrenci kabulü, ilgili mevzuat çerçevesinde ilgili kurulların kararı ile yapılır. Yatay geçişler, ilan edilen kontenjanlarla sınırlıdır.

(2) Lisans tamamlama programı ve dikey geçiş öğrencileri, ÖSYM tarafından belirlenen kontenjanlar dâhilinde yine ÖSYM tarafından yerleştirilir.

(3) Gerçeğe aykırı veya yanıltıcı beyan ve belgelerle kayıt hakkı kazanmış olanların belirlenmesi halinde kayıtları yapılmaz, yapılmış ise bulundukları yarıyla bakılmaksızın kayıtları iptal edilir; kendilerine verilmiş olan diploma dâhil tüm belgeler geçersiz sayılır ve haklarında yasal işlem başlatılır. Bu durumda olanlar öğrencilik statüsü kazanmamış sayılır.

(4) Yabancı uyruklu öğrencilerin müracaat, kabul ve kayıt işlemlerine ilişkin esaslar ilgili mevzuat çerçevesinde Senato tarafından belirlenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Kayıt İşlemleri Üniversiteye Yeni Yerleşen Öğrenci Kayıtları

MADDE 6 - (1) (Değişiklik: 13.03.2025 tarihli ve 07 sayılı Senato toplantısında alınan 15 No.lu karar) ÖSYM tarafından ön lisans/lisans programlarına yerleştirilen öğrencilerin kayıt işlemleri, akademik takvimde belirtilen tarihlerde Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı koordinasyonunda ilgili birimler tarafından yapılır.

(2) Kayıtlarda dikkat edilecek hususlar;

a) Adayların kayıt için bizzat başvurmaları (elektronik kayıt hariç) gerekmektedir. Posta ile kayıt yapılmaz.

b) Kayıt için istenen belgelerin onaysız sureti kabul edilmez.

c) Belgeler eksik ise kayıt yapılmaz.

d) Belirtilen tarihler arasında kaydını yaptırmayan aday herhangi bir hak iddia edemez.

e) Gerçeğe aykırı beyanda bulunarak kayıt yaptıran adaylar hakkında gerekli yasal işlemler yapılır.

(3) Kayıt için gerekli belgeler, yeni kayıt tarihlerinden önce Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından ilan edilir.

(4) Üniversiteye yeni yerleşen öğrencilerin kayıtları aşağıdaki gibi yapılır.

a) E-kayıt işlemleri;

i) Üniversitemize yerleşen öğrenciler, e-devlet şifresiyle <https://www.turkiye.gov.tr> adresinden e- kayıt işlemlerini yapabilirler.

ii) E-kayıt işlemlerini tamamlayan öğrencilerin, kayıt olduklarını gösterir barkotlu bilgisayar çıktısını almaları zorunludur.

iii) E-devlet üzerinden e-kayıt yaptıran öğrencilerin kayıt tarihlerinde üniversitemize gelmelerine veya belge getirmelerine gerek yoktur.

b) Şahsen kayıt işlemleri;

Üniversitemize yerleşen öğrencilerden e-devlet üzerinden kayıt yaptıramayanlar, kayıt tarihlerinden önce ilan edilen kayıt için gerekli belgelerle ÖSYM tarafından yerleştirildikleri birime şahsen müracaat ederek kayıt yaptırabilirler.

Üniversiteye yatay geçiş/dikey geçiş ve lisans tamamlama ile yerleşen öğrencilerin kayıt işlemleri

MADDE 7- (1) (Değişiklik: 13.03.2025 tarihli ve 07 sayılı Senato toplantısında alınan 15 No.lu karar) Üniversiteye yatay geçiş (kurumlar arası, kurum içi ve merkezi yerleştirme puanıyla) ile yerleşen öğrencilerin kayıtları “*Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Yatay Geçiş Yönergesi*” çerçevesinde ve ÖSYM tarafından Üniversiteye yerleştirilen dikey geçiş öğrencileri ile lisans tamamlama programlarına yerleşen öğrencilerin kayıtları, ilgili mevzuat hükümlerine göre birimlerde yapılır.

Kayıt işlemleri ile ilgili diğer hususlar

MADDE 8- (1) Kayıt işlemlerini tamamlayan öğrencilere öğrenci kimlik belgesi düzenlenir. Kimlik belgesinde öğrenciyi tanıttıcı bilgiler yer alır.

(2) Kayıt işlemlerini süresi içinde yaptırmayanlar, kayıt hakkını kaybeder.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Ön lisans/lisans programına ders intibak/ muafiyet

MADDE 9 - (1) (Değişiklik: 13.03.2025 tarihli ve 07 sayılı Senato toplantısında alınan 15 No.lu karar) Üniversitemiz öğrencileri daha önce almış oldukları derslerden muafiyet talebinde bulunabilir. Bu kapsamda;

a) Muafiyet başvuru süresi:

i. **(Değişiklik: 03.11.2025 tarihli ve 27 sayılı Senato toplantısında alınan 275 No.lu karar)** Üniversiteye ilk defa kayıt yaptıran öğrenciler, öğrencinin kayıt olduğu tarihten itibaren on iş günü içerisinde,

ii. Üniversiteye kayıtlı öğrenciler, bütünleme sınavlarından sonra takip eden yarıyılın kayıt yenileme tarihlerinin sonuna kadar muafiyet talebinde bulunabilir.

iii. i-ii’de belirtilen sürelerde başvuru yapamayan öğrenciler takip eden yarıyıldaki başvuru tarihlerinde müracaat edebilir.

b) Muafiyet talebinde istenilen belgeler:

- ✓ Başvuru formu,
- ✓ Not durum belgesi (onaylı transkript),
- ✓ Ders içeriği (yükseköğretim kurumlarının bilgi paketinden temin edilemeyen ders içerikleri onaylı olarak dilekçe ekine eklenir.)

c) Müracaat; Öğrencinin istenilen belgelerle, fakültelerde ilgili bölüm başkanlığına, meslek yüksekokullarında meslek yüksekokulu müdürlüğüne müracaat etmesi gerekir.

ç) (Değişiklik: 14.01.2026 tarihli ve 02 sayılı Senato toplantısında alınan 18 No.lu karar) Değerlendirme; Öğrencinin daha önceki yükseköğretim kurumunda başarmış olduğu dersler “Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Önlisans ve Lisans Programlarına İntibakta Mevcut Başarı Notlarının Harf Notlarına Dönüştürülmesi Esasları” na göre ilgili ders intibak/ muafiyet komisyonları tarafından incelenir ve her öğrenci için “Ders Muafiyetleri Bilgilendirme Formu” düzenlenir. Ders Muafiyet Bilgilendirme formları ilgili birim yönetim kurulları tarafından değerlendirilerek intibakı yapılan ders notları öğrenci bilgi sistemine ilgili birim tarafından işlenir.

(2) (Değişiklik: 13.03.2025 tarihli ve 07 sayılı Senato toplantısında alınan 15 No.lu karar) İntibak/muafiyet işlemlerinde aşağıdaki kurallar uygulanır:

- a) İntibak/muafiyet işlemleri güncel müfredata göre yapılır.
- b) Önceki programda alınmış ancak güncel müfredatta yer almayan dersler intibak dışı bırakılır.
- c) Not çizelgesindeki başarılı derslerin hangilerinin programa sayılacağı ve hangilerinin tekrarlanması gerektiği ilgili ders intibak/ muafiyet komisyonlarınca belirlenir.
- ç) Ders intibak işlemlerinde ön şartı bulunan bir dersin intibakının sağlanabilmesi için ön şart olan dersten başarılı not alınmış olması gerekir.
- d) Öğrencilerin başka yükseköğretim kurumlarında daha önce almış oldukları derslerin muafiyet işlemi bir kez yapılır.
- e) Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı tarafından denkliği tanınmayan yurt dışındaki üniversitelerden alınan dersler için muafiyet yapılmaz.
- f) Öğrenci, muafiyet talebi ilgili yönetim kurulu tarafından karara bağlanıncaya kadar muafiyet talebinde bulunduğu ders/ derslere devam etmekle yükümlüdür.
- g) Üniversiteye yeni yerleşen veya dikey geçişle gelen öğrencilerin, intibakı yapılan derslerinin AKTS kredilerinin toplamına göre azami öğrenim süresinden kullandığı kabul edilen yarıyıllar hesaplanarak öğrencinin azami öğrenim süresinden düşülür. Bu işlemde, bir yarıyla karşılık olarak 30 AKTS değeri kullanılır.
- ğ) Üniversiteye ilk defa kayıt yaptıran öğrencilere uygulanan İngilizce derslerinin muafiyet sınavları sonucu alınan notların harf notuna dönüştürülmesi “Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği”nin “Değerlendirme ve Notlar” ile ilgili maddesi çerçevesinde yapılır.
- h) Eşdeğerliliği kabul edilen ve muafiyet alınan tüm derslerin AKTS değerleri toplamına göre öğrencilerin sınıfları “Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Önlisans/Lisans Öğrenci Sınıf Belirleme Yönergesi” ne göre belirlenir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 10 – (1) Bu Esaslarda hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Üniversite Yönetim Kurulu ve/veya Senato kararları uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönerge

MADDE 11- (1) 09/09/2016 tarihli ve 16 sayılı Senato toplantısında kabul edilen “*Dumlupınar Üniversitesi Önlisans/Lisans Programına Kabul, İlk Kayıt ve Ders İntibak İşlemleri Yönergesi*”, bu Yönergenin yürürlüğe girdiği tarihte yürürlükten kalkar.

Yürürlük

MADDE 12 - (1) Bu Yönerge, Senatoda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 13 - (1) (Değişiklik: 13.03.2025 tarihli ve 07 sayılı Senato toplantısında alınan 15 No.lu karar) Bu Yönerge hükümleri, Rektör tarafından yürütülür.