

Üniversitemiz Senatosu'nun 25/05/2017 tarihli ve 11 sayılı toplantısında kabul edilmiştir.



**T.C.
DÜMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM FAKÜLTESİ/ İSLAMİ İLİMLER FAKÜLTESİ/
SİMAV TEKNİK EĞİTİM FAKÜLTESİ/
BEDEN EĞİTİMİ VE SPOR YÜKSEKOKULU**

**OKUL DENEYİMİ, ÖĞRETMENLİK UYGULAMASI I ve ÖĞRETMENLİK
UYGULAMASI II DERSLERİ UYGULAMA YÖNERGESİ**

2017 Kütahya

Dumlupınar Üniversitesi Eğitim Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. Şükrü ŞENTÜRK

İslami İlimler Fakültesi Dekanı
Prof. Dr. Halis AYDEMİR

Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu Müdürü
Doç. Dr. Adnan ERSOY

Çalışma Ekibi

Dumlupınar Üniversitesi Eğitim Fakültesi/ İslami İlimler Fakültesi/
Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu Öğretim Elemanları

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç:

Madde 1– Öğretmen adaylarının, öğretmenlik mesleğine daha iyi hazırlanmaları, öğrenimleri süresince kazandıkları genel kültür, özel alan eğitimi ve öğretmenlik mesleğiyle ilgili bilgi, beceri, tutum ve alışkanlıklarını gerçek bir eğitim-öğretim ortamı içinde kullanabilme yeterliliği kazanmaları için hazırlanan bu yönergenin amacı, Dumlupınar Üniversitesi Eğitim Fakültesi, İslami İlimler Fakültesi, Simav Teknik Eğitim Fakültesi ve Beden Eğitimi Spor Yüksekokulu lisans programlarında yer alan Okul Deneyimi, Öğretmenlik Uygulaması I ve Öğretmenlik Uygulaması II derslerinin eğitim-öğretim ve sınavları ile ilgili ilkeleri belirlemek, uygulama çalışmalarına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam:

Madde 2– Bu Yönerge, Dumlupınar Üniversitesi Eğitim Fakültesinde/ İslami İlimler Fakültesinde/ Simav Teknik Eğitim Fakültesinde/ Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulunda öğrenim gören öğrencilerin, Milli Eğitim Bakanlığına bağlı resmi ve özel eğitim ve öğretim kurumlarında yapacakları Okul Deneyimi, Öğretmenlik Uygulaması I ve Öğretmenlik Uygulaması II derslerinin amaç, ilke ve yöntemlerini kapsar.

Dayanak:

Madde 3– Bu Yönerge, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunun 14. Maddesine, Dumlupınar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümlerine ve Öğretmen Adaylarının Milli Eğitim Bakanlığına Bağlı Eğitim Öğretim Kurumlarında Yapacakları Öğretmenlik Uygulamasına İlişkin Yönergeye dayanarak hazırlanmıştır.

İKİNCİ BÖLÜM

Tanımlar, Organlar ve İşleyiş

Tanımlar:

Madde 4– Bu Yönergede yer alan,

BESYO: Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulunu,

DPÜ: Dumlupınar Üniversitesini,

DPÜEF: Dumlupınar Üniversitesi Eğitim Fakültesini,

DPÜİİF: Dumlupınar Üniversitesi İslami İlimler Fakültesini,

EF: Eğitim Fakültesini,

ÖU: Öğretmenlik Uygulaması I ve Öğretmenlik Uygulaması II,

OD: Okul Deneyimini,

Simav TEF: Simav Teknik Eğitim Fakültesini,

ifade eder.

Madde 5- Eğitim Fakültesi Dekanlığınca/ İslami İlimler Fakültesi Dekanlığınca/ Simav Teknik Eğitim Fakültesi Dekanlığınca/ Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu Müdürlüğünce görevlendirilen kurul ve kişiler:

- a) **Fakülte Uygulama Koordinasyon Kurulu:** DPÜEF Dekanlığınca/DPÜİİF Dekanlığınca, Simav TEF Dekanlığınca ve BESYO Müdürlüğünce görevlendirilen sorumlu Dekan Yardımcısı/Müdür Yardımcısı, Fakülte/Yüksekokul Uygulama Koordinatörü, Bölüm/Ana Bilim Dalı Uygulama Koordinatörlerinden oluşur.
- b) **Fakülte Uygulama Koordinatörü:** Fakülte adına uygulama çalışmalarını düzenlemek ve yürütmek üzere görevlendirilen Dekan Yardımcısı/ Müdür Yardımcısı başkanlığında Bölüm/Ana Bilim Dalı Uygulama Koordinatörlerinden oluşur. Koordinatör, uygulama sorumlusu öğretim elemanlarının, uygulama okullarının ve uygulama öğretmenlerinin belirlenmesinde koordinasyonu sağlar.
- c) **Bölüm/Ana Bilim Dalı Uygulama Koordinatörü:** DPÜEF/ DPÜİİF/ Simav TEF/ BESYO ve Uygulama Okulu iş birliği sürecinde bölümün/ana bilim dalının okul uygulamalarıyla ilgili yönetim işlerini planlayan ve yürüten öğretim elemanıdır. Bölüm uygulama koordinatörü kapsamındaki dersler ile ilgili yapılması gerekenlerin koordinasyonundan sorumludur.
- d) **Uygulama Öğretim Elemanı:** Öğretmen adaylarının; öğretmenlik uygulaması ile ilgili teorik ve uygulamalı faaliyetlerine rehberlik eden, çalışmalarını değerlendiren alan öğretiminde ve eğitim bilimleri alanında uzmanlaşmış öğretmenlik formasyonuna sahip DPÜEF/ DPÜİİF/ Simav TEF/ BESYO öğretim elemanıdır.
- e) **Öğretmen Adayı:** Okul deneyimi ve öğretmenlik uygulaması dersleriyle ilgili teorik ve uygulamalı öğretim etkinliklerine katılacak olan Eğitim Fakültesi/ İslami İlimler Fakültesi/ Simav Teknik Eğitim Fakültesi/ Beden Eğitimi ve Spor Yüksekokulu öğrencisidir.

Madde 6- İl Milli Eğitim Müdürlüğünce görevlendirilen kurul ve kişiler:

- a) **İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Uygulama Koordinatörü:** DPÜEF/DPÜİİF/ Simav TEF/ BESYO ve Uygulama Okulu iş birliğinde İl Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından görevlendirilen İl ve İlçe Milli Eğitim Müdür Yardımcısı ya da Şube Müdürüdür.
- b) **Uygulama Okulu Koordinatörü:** Uygulamanın yapıldığı okulda, öğretmen adaylarının yapacakları etkinlikleri ve işleyişi düzenleyen, DPÜEF/ DPÜİİF/ Simav TEF/ BESYO ve Uygulama Okulu iş birliğinin sürekliliğini sağlayacak olan Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısıdır.
- c) **Uygulama Öğretmeni:** Öğretmen adayının, alanında öğretmenlik yapan ve uygulama okulunda öğretim etkinliklerine katılan öğretmen adayına rehberlik eden, çalışmalarını değerlendiren, fakülte uygulama öğretim elemanı ile iş birliği içerisinde çalışan ve okul müdürlüğünce belirlenen öğretmendir.
- d) **Uygulama Okulu:** Milli Eğitim Bakanlığına bağlı, resmi ve özel okullar ile yaygın eğitim kurumlarıdır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Madde 7- Okul Deneyimi ve Öğretmenlik Uygulaması I ve II derslerinde,

a) Komisyon Başkanının Yetki ve Sorumlulukları:

- Komisyon Başkanı, Dekan/Müdür adına, okul deneyimi ve öğretmenlik uygulaması derslerinin etkin bir şekilde yürütülmesini ve uygulama ile ilgili işlemlerin yapılmasını sağlar.
- Bölüm uygulama koordinatörü ve milli eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü arasında iş birliği sağlayarak uygulama okullarını belirler, öğretmen adaylarının bu okullara dağılımını sağlar.
- Uygulama çalışmalarını izler ve denetler.
- Öğretmenlik uygulaması çalışmalarını değerlendirerek gerekli önlemleri alır.

b) Komisyon Üyelerinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

- Komisyon üyeleri bölümlerin görüşleri alınarak Dekanlık/Müdürlük tarafından atanır. Bölüm yetkilileri, kendi bölüm komisyonu üyelerinin bu kurallara uygun davranmasından sorumludurlar ve bu amaçlı gerekli tedbirleri alırlar.
- Komisyon başkanı tarafından belirlenen yer ve zamanda toplantıya katılırlar.
- Komisyon başkanının çağrısı ile her eğitim-öğretim yılının yarıyıl başlarında ve sonlarında okul deneyimi ve öğretmenlik uygulaması derslerinde yaşanan sorunları belirlemek için toplanarak çözümler geliştirirler.
- Okul deneyimi ve öğretmenlik uygulaması derslerinin uygulama süreci hakkında uygulama öğretim elemanlarına ve uygulama öğretmenlerine bilgilendirici seminerler verirler.

c) Fakülte/Yüksekokul Yönetiminin Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

- Bölümlerden gelen önerileri dikkate alarak uygulama öğretim elemanlarının belirlenmesini sağlar.
- İl-ilçe milli eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörlüğü ile iş birliği içerisinde uygulama okullarını belirler.
- Uygulama okullarındaki etkinliklerin sorunsuz biçimde yürütülmesi ve denetlenmesini sağlar.
- Uygulama sürecinde fakülte ile uygulama okulu arasında iş birliğinin gerçekleştirilmesi için her yıl belirli zamanlarda toplantılar, kurslar ve seminerler düzenler.

d) Bölüm Uygulama Koordinatörünün Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

- Okul deneyimi ve öğretmenlik uygulaması sürecinde uygulama öğretim elemanları arasındaki koordinasyon ve iş birliğini sağlar.
- Uygulama öğretim elemanının ve her uygulama öğretim elemanının sorumluluğunda verilen öğretmen adaylarının listesini hazırlar, fakülte/yüksekokul uygulama koordinatörlüğüne iletir.
- Uygulama okullarının seçimi aşamasında fakülte/yüksekokul uygulama koordinatörlüğüne yardımcı olur.

e) Uygulama Öğretim Elemanlarının Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

- Uygulama öğretim elemanı, sorumluluğuna verilen öğretmen adaylarını uygulama okuluna götürerek, uygulama okulu koordinatörü ve uygulama öğretmenleri ile tanıştırır. Öğretmen adaylarına okul deneyimi ve öğretmenlik uygulaması derslerinde rehberlik eder.
- Öğretmen adaylarının uygulama çalışmalarını uygulama okul koordinatörü ve uygulama öğretmeni ile birlikte planlar.
- Öğretmen adaylarının uygulama okulundaki çalışmalarını düzenli olarak izler, denetler ve bu çalışmalar ile ilgili değerlendirmeler yapar.
- Uygulama öğretim elemanı öğrenci ile ilgili değerlendirmelerin sonuçlarını öğretmen adayı ile paylaşır kendisini bilgilendirir.
- Uygulama sonunda öğretmen adaylarının çalışmalarının sonucunu not olarak fakülte/yüksekokul yönetimine bildirir.

f) İl-İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

- İl milli eğitim müdürü yardımcılarında birini, merkez ilçeler dışındaki ilçelerde ilçe milli eğitim şube müdürlerinden birini ya da birkaçını okul deneyimi ve öğretmenlik uygulaması dersleri için "Milli Eğitim Müdürlüğü Uygulama Koordinatörü" olarak görevlendirir.
- Fakülte/Yüksekokul uygulama koordinatörü ile iş birliği içinde uygulama okullarını ve uygulama okullarındaki kontenjanları, öğretmenlik alanlarını temel alarak belirler. Kontenjanların bölümlere dağılımını yapar.
- Fakültenin/Yüksekokulun düzenleyeceği uygulama çalışmalarına ilişkin toplantı, seminer ve kurslara; milli eğitim müdürlüğü uygulama koordinatörü, uygulama okulu koordinatörleri ile uygulama öğretmenlerinin katılımını sağlar.
- Eğitim Fakültesi/ İslami İlimler Fakültesi/ Simav Teknik Eğitim Fakültesi/ Beden Eğitimi ve Spor Yüksek Okulu ile uygulama okulları arasında koordinasyonu ve iş birliğini kolaylaştırıcı önlemler alır.

g) Milli Eğitim Müdürlüğü Uygulama Koordinatörünün Görev ve Sorumlulukları:

- Fakülte/Yüksekokul ve okul uygulama koordinatörleri ile iş birliği yaparak uygulama okullarını belirler.
- Uygulama okullarının, uygulama kontenjanlarını öğretim alanları itibarıyla belirler, fakültelere dağılımını yapar.
- Öğretmenlik uygulamalarını denetler, değerlendirir, etkin bir şekilde yürütülmesi için gerekli önlemleri alır.

h) Uygulama Okul Müdürlerinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

- Uygulama okul koordinatörünü ve uygulama öğretmenlerini belirler.

- Uygulama öğretmenleri ve öğretmen adaylarıyla Okul Deneyimi ve Öğretmenlik Uygulaması dersi kapsamında süreç hakkında bilgilendirici toplantılar yapar.
- Uygulama çalışmalarının etkili ve verimli bir biçimde yapılabilmesi için gerekli eğitim ortamını sağlar.
- Uygulama öğretmenlerinin uygulama çalışmalarını denetler.

i) Uygulama Okul Koordinatörünün Görev ve Sorumlulukları:

- Milli eğitim müdürlüğü, okul yönetimi ve fakülte/yüksekokul arasındaki koordinasyon ve iş birliğini gerçekleştirir.
- Uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni ile iş birliği yaparak öğretmen adaylarının uygulama çalışmaları kapsamındaki etkinlikleri planlar.
- Uygulama çalışmalarını izler, değerlendirir ve sağlıklı yürütülmesi için gerekli tedbirleri alır.

j) Uygulama Öğretmeninin Görev ve Sorumlulukları:

- Uygulama öğretim elemanı ve uygulama okulu koordinatörü ile iş birliği yaparak öğretmen adaylarının uygulama çalışmaları hakkındaki etkinlikleri hazırlar.
- Uygulama programının gerektirdiği etkinliklerin yürütülmesinden ve öğretmen adaylarına rehberlik edilmesinden sorumludur.
- Uygulama sonunda öğretmen adaylarının uygulama çalışmalarını değerlendirir ve uygulama okulu koordinatörlüğüne teslim eder.

k) Öğretmen Adayının Görev ve Sorumlulukları:

- Uygulama yaptıkları okulun mevzuatına uyar.
- Öğretim yarıyılının ilk haftasında yapılacak olan bilgilendirme toplantısına katılır ve kendisine verilen esasları ve diğer belgeleri inceler.
- Uygulama Okulunun işleyişini tanımaya çalışır.
- Okul deneyimi ve öğretmenlik uygulaması çalışmaları sırasında kendileri için belirlenen etkinlikleri gözlemler ve gözlemlerini içeren bir rapor hazırlar.
- Okul yönetimi ve uygulama öğretmeni ile iş birliği içinde bulunur.
- Uygulama süresince kendisine yapılan öneri ve eleştirilerden yararlanır.
- Öğrencilere karşı olan görev ve sorumluluklarını yerine getirir.
- Uygulama okulu ve sınıfının demirbaş listeleri, mali kayıtları ve ihtiyaç formları üzerine bilgi edinir.
- Alanıyla ilgili kullanılan araç gereçleri inceler, kullanımları hakkında bilgi edinir.

- Bir gün sınıf öğretmenliği ve bir gün de nöbetçi öğretmenlik uygulamasını gözlemler ve bu görevlerle ilgili bilgi edinir.
- Dönem planında belirtilen çalışmaları gözlemler ve bu görevle ilgili bilgi edinir.
- Okul yönetiminin izni dâhilinde uygulama okulundaki öğretmenler toplantısı, zümre öğretmenler kurulu ve okul aile birliği toplantılarına katılır.
- Rehberlik hizmetleri hakkında ve kulüp çalışmaları hakkında bilgi alır.
- Sınıf öğretmeni ve ders öğretmeni ile iş birliği yaparak her hafta uygun görülen etkinlikleri yapar, dersleri anlatır.
- Derse başlamadan önce ders için gerekli hazırlık ve düzenlemeleri yapar.
- Öğretmen adayı uygulama sonrasında hazırladığı dosyayı uygulama öğretim elemanına teslim eder.

Madde 8- Öğretmen adaylarının okul deneyimi ve öğretmenlik uygulaması çalışmalarında hazırlayacağı *Uygulama Dosyası*nda şu bilgi ve belgeler bulunmaktadır.

- Öğretmen adayının kendisini tanıtan fotoğraflı özgeçmişi,
- Uygulama yaptığı okulu tanıtan bir yazı,
- Uygulama dönem planı,
- Ders izleme formu ve yeterli devamı gösteren, uygulama okulu müdürlüğünce onaylanmış devam çizelgesi,
- Günlük ders planları,
- Okul rehberlik hizmetleri ve eğitsel kolların çalışma programları,
- İlgili bölüm ve ana bilim dalının isteyeceği diğer belgeler,
- Milli Eğitimle ilgili kanun, tüzük ve yönetmelikler (istendiği takdirde),
 - Anayasanın eğitimle ilgili maddeleri.
 - 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunun ilgili maddeleri.
 - 1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu.
 - MEB Aday Memurları Yetiştirme Yönergesi.
 - Okul Rehberlik Hizmetleri ve Kulüp Çalışmaları Yönetmeliği.

Madde 9- Öğretmen adayının, Okul Deneyimi, Öğretmenlik Uygulaması I ve Öğretmenlik Uygulaması II derslerinden başarılı olabilmesi için aşağıdaki koşulları yerine getirmesi gerekmektedir:

- Öğretmen adayının toplam ders saatinin okullarda yapılan uygulama kısmının hepsine (14 hafta) ve fakültede yapılan teorik kısmının en az %80'lik (11 haftalık) kısmına devam etmesi zorunludur. Öğrencinin devamı, uygulama okulu koordinatörü ve uygulama öğretmeni tarafından izlenir.
- Devam ve başarı koşulunu yerine getirmemiş olan öğrenciler okul deneyimi ve öğretmenlik uygulaması derslerinden başarısız sayılırlar.

- Öğretmen adayının uygulama okulundaki görev ve sorumluluklara aykırı tutum ve davranış içinde bulunması durumunda, uygulama okulu koordinatörü, uygulama öğretmeni ve uygulama öğretim elemanının ortak kararıyla uygulama çalışmaları durdurulur.
- Okul Deneyimi dersinde öğretmen adayının temel görevi, okul ve sınıf içi çalışmaları izlemek ve rapor etmektir. Okul deneyimi dersi ile ilgili başarı notunun hesaplanmasında uygulama öğretim elemanı, gerekli görülmesi halinde uygulama öğretmenin de görüşünü alarak değerlendirme yapar.
- Öğretmen adayının, öğretmenlik uygulamasında anlatacağı dersler; uygulama öğretmeni tarafından, en az iki tanesi de uygulama öğretim elemanı tarafından baştan sona gözlemlenir. Uygulama öğretim elemanı ve uygulama öğretmeni tarafından izlenen her ders için bir gözlem formu düzenlenir. Bu formların bir kopyası öğretmen adayına verilir. Ayrıca öğretmen adayının yaptığı derslerin izlenmesi sonucunda MEBBİS'te yer alan “Öğretmenlik Uygulaması Değerlendirme Formu”nun ilgili kısımları hem uygulama öğretmeni, hem de uygulama öğretim elemanı tarafından ayrı ayrı doldurulur.
- “Öğretmenlik Uygulaması Değerlendirme Formu” iki nüsha çıktı alınarak, gerekli imzalar tamamlandıktan sonra uygulamanın son haftasında okul uygulama koordinatörü tarafından İl Milli Eğitim Müdürlüğü koordinatörlüğüne ulaştırılır. İl Milli Eğitim Müdürlüğü Koordinatörlüğü de ilgili belgelerin bir nüshasını kendisi bir nüshasını da Fakülte Uygulama Koordinatörlüğüne saklanmak üzere gönderir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

Madde 10- Uygulama çalışmalarının çeşitli nedenlerle tamamlanamaması halinde uygulama öğretim elemanı teklifiyle başka bir okulda tamamlamasına karar verilebilir.

Madde 11- Öğretmen adayı, fakültesinin/yüksekokulunun bulunduğu il veya ilçede uygulama yapacağı bir okul veya program bulunmaması halinde, fakülte/yüksekokul kurulunca denkliği kabul edilen yakın bir alanda uygulama yapılır.

Madde 12- Öğretmen adayının öğrenim gördüğü ilde uygulamanın yapılacağı bir okul, program ya da yakın bir alanın belirlenememesi durumunda, öğretmenlik uygulaması, günlük ulaşımı mümkün olan il veya ilçede yapılır.

Disiplin Kuralları

Madde 13- Öğretmen adayları; uygulama yaptıkları okullarda görevli öğretmenlerin uymakla yükümlü oldukları yasa, yönetmelik ve yönergeler ile okul yönetiminin koyduğu kurallara uymak zorundadırlar. Kurallara uymayanlar okul müdürü ve uygulama öğretmeni tarafından fakülte/yüksekokul uygulama koordinatörüne bildirilir. Bu öğrencilere yükseköğretim kurumları disiplin yönetmeliği hükümleri uygulanır.

Yürürlük

Madde 14- Bu Yönerge, onaylandığı tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 15- Bu Yönerge hükümlerini, Dumlupınar Üniversitesi Rektörü yürütür.