

Senato	
Tarihi	31.05.2018
Sayısı	12

KÜTAHYA Dumlupınar Üniversitesi STAJ YÖNERGESİ

Amaç ve kapsam

Madde 1- (Değişiklik: 14.04.2022 tarihli ve 14 sayılı Senato toplantısında alınan 104 No.lu karar) (1) Bu Yönerge, Üniversiteye bağlı fakülte, yüksekokul, meslek yüksekokul programlarında yer alan stajların yürütülmesiyle ilgili usul ve esasları belirlemek amacıyla hazırlanmış olup, Üniversite bünyesindeki lisans ve ön lisans programlarına kayıtlı öğrencileri kapsar.

Dayanak

Madde 2- (1) Bu Yönerge, “*Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği*” ’ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 3- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Birim: İlgili Fakülte, Yüksekokul veya Meslek Yüksekokulunu,
- b) Bölüm: İlgili Fakülte, Yüksekokul veya Meslek Yüksekokulu bölümlerini,
- c) Fakülte: Kütahya Dumlupınar Üniversitesine bağlı ilgili Fakülteleri,
- ç) Meslek Yüksekokulu: Kütahya Dumlupınar Üniversitesine bağlı ilgili Meslek Yüksekokulları,
- d) Program: İlgili Meslek Yüksekokulu Programlarını,
- e) Rektör: Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Rektörünü,
- f) Üniversite: Kütahya Dumlupınar Üniversitesini,
- g) Yönerge: Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Staj Yönergesini,
- ğ) Yüksekokul: Kütahya Dumlupınar Üniversitesine bağlı ilgili Yüksekokulları

ifade eder.

Genel hükümler

Madde 4- (Değişiklik: 14.04.2022 tarihli ve 14 sayılı Senato toplantısında alınan 104 No.lu karar) (1) Staj, Dumlupınar Üniversitesi öğrencilerinin ön lisans ve lisans öğrenimlerini tamamlamak amacıyla yapılır. Staj zorunluluğu bulunan bölümler veya programlar, ilgili bölüm veya programların isteği üzerine birim yönetim kurullarının önerisiyle Üniversite Senatosunca belirlenir.

Madde 5- (Değişiklik: 14.04.2022 tarihli ve 14 sayılı Senato toplantısında alınan 104 No.lu karar) (1) Staj süresi, ön lisans veya lisans öğrenim süresi boyunca toplam, 20 iş gününden az olmayacak şekilde ilgili bölümün veya programın niteliğine göre birim yönetim

kurulu kararıyla yürürlüğe giren staj yönergelerinde belirlenerek ilan edilir. Bu süre, ilgili birimin staj komisyonlarınca yıllara dağıtılır.

Madde 6- (1) Staj ile ilgili işlemler, ilgili birim staj komisyonunca düzenlenir. Staj komisyonu;

-Fakültelerde dekan veya dekanın görevlendireceği dekan yardımcısı başkanlığında, bölüm başkanlarından,

-Yüksekokul veya meslek yüksekokullarında müdür veya müdürün görevlendireceği müdür yardımcısı başkanlığında bölüm başkanları (bölüm başkanı bulunmayan birimlerde program sorumluları) ve müdürün belirleyeceği iki üyeden oluşur.

Madde 7- (1) Bölüm veya Program staj komisyonu, Bölüm Başkanının (Bölüm Başkanı bulunmayan birimlerde Program Sorumlusunun) önerisiyle ilgili birim yönetim kurulunca görevlendirilen üç üyeden (birisi Komisyon Başkanı) oluşur.

Madde 8- (1) Birimler, bölümler veya programlar, bu Yönergeye ters düşmeyecek şekilde kendi yönergelerini hazırlarlar. Hazırlanan yönergeler, birim staj komisyonlarının teklifi ve ilgili birim yönetim kurulu kararı ile yürürlüğe girer.

Stajın Düzenlenmesi

Madde 9- (1) Staj, yurt dışında veya yurt içindeki özel (ilgili staj komisyonunca uygun görülen) veya resmi kurum ve kuruluşlarda yapılabilir.

(2) **(Değişiklik: 13.08.2025 tarihli ve 21 sayılı Senato toplantısında alınan 202 No.lu karar)** Stajın yapılacağı kurum, kuruluş ya da işletmeler tarafından talep edilmesi durumunda düzenlenecek olan sözleşme/protokoller, öğrencinin kayıtlı olduğu fakülte dekanı/meslek yüksekokul müdürü tarafından imzalanır.

Madde 10- (1) Bölüm veya program Staj Komisyonu kararıyla öğrencilere Bölüm veya program içinde staj yaptırılabilir. Birim yönetim kurullarınca staj çalışmalarının yürütülmesini ve denetimini sağlamak üzere komisyon veya yürütücü öğretim elemanları görevlendirilebilir.

Madde 11- (1) Bir kuruluşta her dönemde en fazla kaç öğrencinin staj yapacağı, ilgili staj komisyonunca belirlenir.

Madde 12- (Değişiklik: 23.08.2024 tarihli ve 18 sayılı Senato toplantısında alınan 197 No.lu karar) (1) Bölüm/program staj komisyonu tarafından staj yapması uygun görülen öğrenciye, staj sonrası doldurulacak evraklar birim yetkilileri tarafından teslim edilir.

(2) Bölüm/ program staj komisyonu, staj yapan öğrencileri staj sonrası doldurulacak evraklar ve önceden belirlenen kazanımlar doğrultusunda başarılı veya başarısız olarak değerlendirir. Stajları başarısız olarak değerlendirilen öğrenciler, yeniden staj yapmak zorundadır.

Madde 13- (1) Öğrencilerin, stajlarını yarıyıl sonu tatillerinde yapmaları esastır. Ancak, yarıyıl içinde ders almayan veya hafta içi ders programı birim yönetim kurulunca uygun bulunan öğrenciler, yarıyıl içinde de stajlarını yapabilirler.

Madde 14- (Değişiklik: 23.08.2024 tarihli ve 18 sayılı Senato toplantısında alınan 197 No.lu karar) (1) Staj yapan öğrenciler, staj süresi içinde staj yerinde uygulanan mevzuata, çalışma ve disiplin kurallarına aynen uymakla yükümlüdürler. Öğrencilerin disiplin işlemleri, 2547 sayılı Kanunun 54 üncü maddesi hükümlerine göre yürütülür. Yönetmelik hükümlerine veya işletme kurallarına aykırı davranan öğrencinin stajı başarısız olarak değerlendirilir.

(2) Staj yapan öğrenci birim staj komisyonunun belirlediği staj süresinin tamamına katılmak zorundadır, mazeretsiz katılmadığı günler için Üniversite tarafından yapılan tüm giderler öğrenciden tahsil edilir.

(3) Staj yeri onaylanan öğrencinin sigortası birimler tarafından yapılır. Öğrenci sigorta yazısını birimden alıp staj yerine giderek stajına başlamak zorundadır. Stajına başlayamayan öğrenci bu durumu dilekçe yazarak birime bildirmek zorundadır. Staj için sigorta girişlerini yaptıran öğrencilerden staj yerlerine gitmeyen, staj defterini teslim etmeyen, defterini teslim etse bile staj mülakatına gelmeyen öğrenciler ortaya çıkacak hukuki, idari, mali ve akademik sonuçlardan sorumlu olur.

Staj Sonrası

Madde 15- (1) Bölüm veya program staj komisyonu, gerek duyulduğunda staj alt komisyonları oluşturarak her öğrencinin staj evrakını inceler veya incelettirir ve bu incelemenin sonunda stajının kabul edilip edilmeyeceğine karar verir. Staj çalışması kabul edilmeyen öğrenciler, bu çalışmayı tekrar ederler.

Madde 16- (1) Staj evrakı bölüm veya programlar tarafından tasnif edilir, bu evraklar öğrencinin mezuniyetini takip eden iki yıl süreyle saklanır.

Hüküm bulunmayan haller

Madde 17- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Üniversite Yönetim Kurulu ve Senato kararları uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönerge

Madde 18- (1) 25.02.2016 tarih ve 03 sayılı Senato toplantısında kabul edilen “Dumlupınar Üniversitesi Staj Yönergesi” bu Yönergenin yürürlüğe girdiği tarihte yürürlükten kalkar.

Yürürlük

Madde 19- (1) Bu yönerge, Senatoda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 20- (1) Bu Yönergeye ait hükümler, Rektör tarafından yürütülür.