

<b>Senato</b>	
<b>Toplantı Tarihi</b>	<b>22/08/2019</b>
<b>Toplantı Sayısı</b>	<b>23</b>

**KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ  
DERS AÇMA/MÜFREDAT HAZIRLAMA VE  
MÜFREDAT DEĞİŞİKLİKLERİ İLE İLGİLİ İNTİBAK YÖNERGESİ**

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar**

**Amaç**

**Madde 1 - (1) (Değişiklik: 31.03.2023 tarihli ve 13 sayılı Senato toplantısında alınan 87 No.lu karar)** Bu Yönergenin amacı; Üniversiteye bağlı fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında yürütülen ön lisans/lisans programlarına ait ders açma/ müfredat hazırlama ve müfredat değişiklikleri ile ilgili intibaklara ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

**Kapsam**

**Madde 2 - (1) (Değişiklik: 31.03.2023 tarihli ve 13 sayılı Senato toplantısında alınan 87 No.lu karar)** Bu Yönerge, Üniversiteye bağlı fakülte, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında yürütülen ön lisans/lisans programlarına ait ders açma/ müfredat hazırlama ve müfredat değişiklikleri ile ilgili intibaklara ilişkin hükümleri kapsar.

**Dayanak**

**Madde 3 - (1)** Bu Yönerge; 04/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 44 üncü maddesi ve "Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliğinin 9 uncu maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

**Tanımlar**

**Madde 4 - (1)** Bu Yönergede geçen;

- a) AKTS kredisi: Öğrencinin yapması gereken çalışmaların tümünü (teorik dersler, uygulama, seminer, bireysel çalışma, sınavlar, ödevler, kütüphane çalışmaları, proje çalışmaları vb.) ifade eden değeri,
- b) Birim: İlgili fakülte, yüksekokul veya meslek yüksekokulunu,
- c) Ders: Öğretim planında yer alan ve haftalık bir program çerçevesinde öğretim elemanı tarafından yürütülen ve elli dakika süren eğitim-öğretim çalışmasını,
- ç) İlgili kurul: Fakültelerde fakülte kurulunu, yüksekokullarda yüksekokul kurulunu, meslek yüksekokullarında meslek yüksekokulu kurulunu,
- d) Lisans Programı: En az sekiz yarıyıllık bir yükseköğretim programını,
- e) Müfredat: Öğrenim süresince alınması ve başarılması gereken Senato tarafından onaylanmış eğitim-öğretim faaliyetlerinin tümünü gösteren öğretim planını,
- f) Öğrenci iş yükü: Öğrencinin hedeflenen öğrenme çıktılarına ulaşabilmek için ilgili yarıyıl için müfredatta yer alan bir dersle ilgili olarak yaptığı tüm pratik çalışmalar, sunum/seminer, alan çalışmaları, bireysel çalışmalar, sınavlar, ders saati içinde ve ders saati dışındaki tüm çalışmalar için harcadığı toplam ders saati, o ders için Öğrenci İş Yükünü (bir ders saati 50 dakika olarak kabul edilir),
- g) Ön lisans programı: En az dört yarıyıllık bir yükseköğretim programını,
- ğ) Rektör: Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Rektörünü,
- Senato: Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Senatosunu,
- ı) Üniversite: Kütahya Dumlupınar Üniversitesini,
- h) Üniversite Yönetim Kurulu: Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Yönetim Kurulunu,

i) Yönetmelik: Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği'ni,  
ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### Müfredatın Oluşturulması ve Derslerin Planlanması

#### Müfredatın Oluşturulması

**MADDE 5 - (1) (Değişiklik: 31.03.2023 tarihli ve 13 sayılı Senato toplantısında alınan 87 No.lu karar)** Müfredat, alana özgü belirlenmiş program yeterliliklerini kazandırmaya yönelik zorunlu ve seçmeli dersleri içerir. Müfredat oluşturulmasında EK I form (ön lisans programlarında 4 yarıyıllık, lisans programlarında 8 yarıyıllık ders planı) doldurulur.

(2) (Değişiklik: 31.03.2023 tarihli ve 13 sayılı Senato toplantısında alınan 87 No.lu karar) Müfredat oluşturulurken; ön lisans programlarında ders yükü en az 120, lisans programlarında ders yükü en az 240 AKTS olmalıdır.

(3) Müfredatlar oluşturulurken dikkat edilmesi gereken hususlar:

a) AKTS kredilendirilmesinde yarıyıllar esas alınır. Yarıyıl esasına göre eğitim yapan kurumların bir yarıyıllık eğitimi 30 AKTS kredisine eşdeğerdir.

b) AKTS değerinin belirlenmesinde temel ölçüt olarak “öğrenci iş yükü” esas alınır. Bir dersin iş yükünün belirlenmesinde öğrencinin ders içi ve dışındaki aktivitelere harcadığı süre esas alınır. Ayrıca, hedeflenen öğrenme çıktıları, seçilen öğrenme-öğretme yöntemleri ve seçilen ölçme/değerlendirme tekniklerinin yanı sıra, ders yapısı (teori, uygulama, laboratuvar), öğrencinin yeteneği ve çabası, öğrenim süresi gibi faktörler de iş yükünü doğrudan etkiler.

c) AKTS değeri aşağıdaki şekilde hesaplanır; Öğrencinin hedeflenen öğrenme çıktılarına ulaşabilmek için ilgili yarıyıl için müfredatta yer alan bir dersle ilgili olarak yapması gereken tüm çalışmalar (teorik dersler, uygulama, seminer, bireysel çalışma, sınavlar, ödevler, kütüphane çalışmaları, proje çalışmaları) için harcadığı toplam ders saati hesaplanarak o ders için öğrenci iş yükü bulunur ve bu iş yükü 30' a bölünerek o dersin AKTS kredisi hesaplanır. Her ders için AKTS kredisi tam sayı olarak ifade edilir, 0,5 ve üzeri küsuratlı sayı bir üste tamamlanır. Bir yarıyıldaki derslerin AKTS kredilerinin toplamı 30' dur ve bu tam zamanlı bir öğrencinin normal ders yüküdür.

d) AKTS değeri hesaplanırken;

i- Dersin öğrenme çıktıları belirlenmelidir.

ii- Hedeflenen öğrenme çıktılarına ulaşabilmek için gerekli öğrenme-öğretme aktiviteleri belirlenmelidir.

iii- Uygun değerlendirme teknikleri seçilmelidir.

iv- Değerlendirme yapılırken, öğrencinin okulda (sınıfta, laboratuvarıda vb.) geçirdiği süre, sınavlarda veya değerlendirme tekniği için harcadığı süre, verilen ödev, araştırma, proje gibi etkinlikler; bu tür etkinlikleri gerçekleştirmek için okul içinde ve dışında geçirdiği süre dikkate alınmalıdır.

v- AKTS kredisi tam sayı olarak verilmelidir.

vi- Zorunlu ve seçmeli derslere, proje, tez, staj, alan çalışması gibi çalışmaların tümüne AKTS kredisi verilmelidir.

(4) Müfredatta yer alan her ders için EK II formun eksiksiz doldurulması gerekir. Söz konusu formda derse ait AKTS, kredi (teorik, uygulama), ders içerikleri, Bologna bilgileri ..vb. yer alır. Derse ait formun bölümlerde oluşturulacak müfredat belirleme komisyonunda incelenmesi sonucunda alınan karar, tüm bilgi ve belgelerle birlikte bölüm kurulunda görüşülür ve dekanlığa/müdürlüğe sunulur. Birim kurulunda alınan karar ve derslere ait tüm bilgi ve belgeler Senatoya sunulur, Senatoda alınan karar doğrultusunda dersler öğrenci bilgi sistemine işlenir. Derslerle ilgili formlarda yer alan öğrenme çıktıları;

- Öğrenme ortamını tasarlamada bir araçtır.
- Öğrenme ortamını öğrenci merkezli olarak tasarlanmasına yardım eder.
- Süreci konu merkezli (öğretim elemanı ne öğretecek?) olmaktan çıkarıp, ürün ağırlıklı (süreci tamamlayan öğrenci neler yapabilecek) olmaya doğru iter.
- Öğrencilere süreçte onlardan ne beklendiği konusunda ipuçları verir.
- Öğrenme çıktıları ile ilgili bilginin elde edilmesinde ölçme/değerlendirme teknikleri çok önemlidir. Bu nedenle, hedeflenen öğrenme çıktılarına uygun öğrenme ve öğretme yöntemleri ile ölçme/değerlendirme teknikleri seçilmelidir.
- Öğrenme çıktıları, ön görülen zaman (50 dakikalık bir ders saati gibi) ve öğrenci düzeyi dikkate alınarak, ulaşılabilir olacak şekilde hazırlanmalıdır.
- Herkes için anlaşılır olmalıdır.
- Öğrenci için kazanımın önemini vurgulamalıdır.
- Ölçülebilir olmalıdır.
- **(Değişiklik: 31.03.2023 tarihli ve 13 sayılı Senato toplantısında alınan 87 No.lu karar)** Dersin seviyesine (ön lisans, lisans) uygun olmalıdır.
- Öğrenme çıktısı öğretim elemanının değil, öğrencinin yapacaklarını göstermelidir.

## ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

### Müfredat Değişiklikleri İle İlgili İntibak Esasları

#### Genel esaslar

**Madde 6** - (1) Bir programın müfredatındaki değişikliklere mevcut öğrencilerin intibak esasları, bu yönerge çerçevesinde ilgili bölüm/program tarafından hazırlanır; ilgili kurulun önerisi ile Senato tarafından karara bağlanır. İntibak esaslarına göre uygulanacak intibak programları en fazla iki yarıyıl uygulanarak yeni müfredat programlarına geçiş yapılır. İntibak yarıyıllarında bölüm/program başkanlığının önerisi ve birim yönetim kurulunun onayı ile bir dönemde alınabilecek toplam ders yükü artırılabilir.

(2) İntibak programlarının uygulandığı yarıyıllarda, mezuniyet durumunda olan öğrencinin mezuniyeti, intibak nedeniyle uzatılamaz. Bu durumlarda Bölüm/Program Başkanlığının önerisi ve birim yönetim kurulunun onayı ile öğrenciye özel intibak yapılabilir.

#### Müfredat değişiklikleri ile ilgili intibaklar

**Madde 7** - (1) Öğretim planı değişikliği nedeni ile iki dersin birleştirilmesi durumunda, birleştirilen derslerin;

a) Her ikisinden de YT ve/veya AA-DD aralığında notlar alan öğrencinin bu notları ile AKTS değerleri korunur ve not durum belgesinde gösterilir, bu notlar ortalamaya katılır. Bu öğrenci, yeni dersten sorumlu değildir.

b) Birini başaran, diğerini almayan/çekilen/başarısız not (FF, FD, DZ, YZ) alan öğrenci, yeni dersten sorumludur. Ancak, birleştirilen derslerden başarısız not alınan dersin farklı birim, bölüm, program ya da diğer Üniversitelerden alınarak başarılanması durumunda yeni dersten sorumlu değildir. Öğrencinin başardığı dersin not ve AKTS'si not durum belgesinde gösterilir, ancak ortalamaya katılmaz, başarısız olduğu dersin notu not durum belgesinde gösterilmez.

c) Her ikisinden de başarısız not (FF, FD, DZ, YZ) alan ya da bu dersleri almamış olan öğrenci, yeni dersten sorumludur. Başarısız not, not durum belgesinden silinir.

(2) Birleştirilmesinden önce dersleri alıp başaran öğrenci, not yükseltmek amacıyla yeni öğretim planındaki dersi alabilir, ancak bu durumda birleştirme öncesindeki derslerin başarı notları ile AKTS değerleri not durum belgesinde gösterilir ve ortalama hesabına katılmaz.

**Madde 8** - (1) Öğretim planı değişikliği nedeni ile dersin kaldırılması ve yerine herhangi bir ders getirilmemesi durumunda;

a) Kaldırılan dersten YT veya AA-DD not aralığında alınan başarı notları ve AKTS değerleri korunur, not durum belgesinde gösterilir ve ortalamaya katılır.

b) Kaldırılan dersi almayan veya dersten çekilen öğrenci, kaldırılan dersten sorumlu değildir.

c) Kaldırılan dersten başarısız not (FF, FD, DZ, YZ) alan öğrenci bu dersten sorumlu değildir, bu not ortalamaya katılmaz ve not durum belgesinde gösterilmez.

d) **(Değişiklik: 31.03.2023 tarihli ve 13 sayılı Senato toplantısında alınan 87 No.lu karar)** Kaldırılan dersin seçmeli ders olması durumunda, kaldırılan dersi almayan veya başarısız not (FF, FD, DZ, YZ) alan öğrenci bu dersten sorumlu değildir, kapatılan dersin yerine aynı gruptan başka bir seçmeli ders almakla sorumludur.

**Madde 9** - (1) Öğretim planı değişikliği nedeni ile kaldırılan dersin yerine yeni ders konulması durumunda;

a) Kaldırılan dersten YT veya AA-DD not aralığında not alan öğrenci, başarılı kabul edilir, ancak notunu yükseltmek amacıyla yeni dersi tekrar edebilir.

b) Kaldırılan dersi almayan, dersten çekilen veya başarısız not alan öğrenci yeni dersten sorumludur.

**Madde 10** - (1) Öğretim planına yeni bir ders ilave edilmesi durumunda, öğrenci yeni dersten sorumludur.

**Madde 11** - (1) Öğretim planı değişikliği nedeni ile dersin üst yarıyla taşınması durumunda;

a) Öğrencinin YT veya AA-DD aralığında aldığı not ile AKTS değeri korunur ve not durum belgesinde gösterilir, ancak notun yükseltilmesi amacıyla açıldığı yarıyıldaki dersi tekrar alınabilir.

b) Dersi almayan, dersten çekilen veya başarısız not (FF, FD, DZ, YZ) alan öğrenci, ilgili dersten sorumludur ve açıldığı ilk yarıyılında dersi almak zorundadır.

**Madde 12** - (1) Öğretim planı değişikliği nedeni ile dersin alt yarıyla taşınması durumunda;

a) İlgili dersten YT veya AA-DD aralığında not alan, öğrenci başarılı kabul edilir, ancak notunu yükseltmek amacıyla dersi tekrar almak isteyen öğrenci, dersin taşındığı yarıyıldaki o dersi tekrar alabilir.

b) Dersi almayan, dersten çekilen veya başarısız not (FF, FD, DZ, YZ) alan öğrenci, o dersten sorumludur ve dersi taşındığı yarıyıldaki almak zorundadır.

c) Söz konusu ders, eski yerinde bir defaya mahsus “intibak dersi” olarak açılabilir. Bu durumda öğrencinin alması gereken bu intibak dersi, bir dönem için alabileceği toplam ders yükünün dışında tutulur.

**Madde 13** - (1) Öğretim planı değişikliği nedeni ile zorunlu dersin seçmeli olması durumunda;

a) YT veya AA-DD aralığında not alan öğrenci seçmeli ders grubunu başarmış sayılır.

b) Dersi almayan, dersten çekilen veya başarısız not (FF, FD, DZ, YZ) alan öğrenci, seçmeli ders grubundaki derslerden birini almak zorundadır.

**Madde 14** - (1) Öğretim planı değişikliği nedeni ile seçmeli gruptaki bir dersin zorunlu olması durumunda;

a) İlgili seçmeli dersten YT veya AA-DD aralığında not alan öğrenci, yeni zorunlu dersten başarılı sayılır. Ancak seçmeli gruptaki diğer derslerden birini almak zorundadır.

b) İlgili seçmeli dersten başarısız not (FF, FD, DZ, YZ) alan öğrenci, söz konusu dersin bulunduğu seçmeli gruptan bir ders almak zorundadır. Ayrıca, yeni zorunlu dersi de almak zorundadır.

c) Seçmeli gruptaki ilgili seçmeli dersin dışında kalan diğer seçmeli derslerin birinden YT veya AA-DD aralığında not alan öğrenci, seçmeli grup dersini başarmış sayılır, ancak yeni zorunlu dersi almak zorundadır.

ç) Seçmeli gruptaki ilgili seçmeli dersin dışında kalan diğer seçmeli derslerin birinden çekilen veya başarısız not (FF, FD, DZ, YZ) alan ya da bu seçmeli gruptan ders almamış olan öğrenci, seçmeli gruptaki derslerden birini almak zorundadır. Ayrıca, bu öğrenci yeni zorunlu dersi de almak zorundadır.

**Madde 15** - (1) Öğretim planı değişikliği nedeni ile dersin isminin ve/veya AKTS değerinin değişmesi durumunda;

a) AKTS değerinin iki - beş (dâhil) arasında olanların birden fazla, altı-sekiz (dâhil) arasında olanların ikiden fazla, dokuz ve üstünde olanların üçten fazla artması halinde öğrenci, eski dersi başarmış olsa dahi, yeni dersten sorumludur.

b) AKTS değerinin değişmemesi veya azalması durumunda;

i- YT veya AA-DD aralığında not alan öğrenci, yeni dersten başarılı kabul edilir, ancak başarı notunu yükseltmek amacıyla yeni dersi tekrar alabilir.

ii- Dersi almayan, dersten çekilen veya başarısız not (FF, FD, DZ, YZ) alan öğrenci, yeni dersten sorumludur.

**Madde 16** - (1) Öğretim planı değişikliği nedeni ile dersin bölünmesi durumunda;

a) (**Değişiklik: 31.03.2023 tarihli ve 13 sayılı Senato toplantısında alınan 87 No.lu karar**) YT veya AA-DD aralığında not alan öğrenci, dersin bölünmüş halinden sorumlu değildir.

b) (**Değişiklik: 31.03.2023 tarihli ve 13 sayılı Senato toplantısında alınan 87 No.lu karar**) Dersi almayan, dersten çekilen veya başarısız not (FF, FD, DZ, YZ) alan öğrenci, dersin bölünmüş halinden sorumludur.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM** **Çeşitli ve Son Hükümler**

### **Hüküm bulunmayan haller**

**Madde 17-** (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri ile Üniversite Yönetim Kurulu ve/veya Senato kararları uygulanır.

### **Yürürlükten kaldırılan yönerge**

**Madde 18-** (1) 31/05/2018 tarih ve 12 sayılı Senato toplantısında kabul edilen “*Dumlupınar Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim Öğretim Müfredat Değişiklikleri İle İlgili İntibak Yönergesi*”, bu Yönergenin yürürlüğe girdiği tarihte yürürlükten kalkar.

### **Yürürlük**

**Madde 19-** (1) Bu Yönerge, Senatoda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

### **Yürütme**

**Madde 20-** (1) Bu Yönergeye ait hükümler, Rektör tarafından yürütülür.

[EK I - \(Önlisans ve Lisans Programları için Türkçe Ders Planı\)](#)

[EK II- \(Ders Tanım ve Uygulama Bilgileri Türkçe-İngilizce\)](#)