



İDARİ TAYİN ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ İŞ AKIŞLARI
İDARİ DOLU-BOŞ KADRO KARŞILIKLI DERECE DEĞİŞİKLİĞİ
İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

Doküman Tarihi	15.08.2026
İlk Yayın Tarihi	15.08.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/1

TOPLAM İŞ SÜRESİ → 2 AY

SORUMLULAR↓	İŞ AKIŞ SÜRECİ ↓	TAHMİNİ SÜRE↓
	BAŞLANGIÇ	
GÖREVLİ PERSONEL	DOLU BOŞ KADRO DERECE DEĞİŞİKLİĞİ YAPILACAK KADROLAR BELİRLENİR.	15 GÜN
GÖREVLİ PERSONEL	BELİRLENEN İDARİ KADROLARIN KAÇINCI DERECE KADROYA AKRATIM YAPILMASI GEREKTİĞİ TESPİT EDİLİR.	15 GÜN
GÖREVLİ PERSONEL	BELİRLENEN BOŞ KADROLAR ÜZERİNDEN EN FAZLA TIKANIKLIĞI OLANLARA ÖNCELİK VERİLİR	1 HAFTA
GÖREVLİ PERSONEL	DOLU-BOŞ KADRO DERECE DEĞİŞİKLİĞİ YAPILMASI PLANLANAN LİSTELER HAZIRLANARAK CUMHURBAŞKANLIĞINA BİR ÜST YAZI İLE EKTE DEĞİŞİKLİK YAPILMASI PLANLANAN KADROLAR BİLDİRİLİR.	1 HAFTA
GÖREVLİ PERSONEL	RESMİ GAZETEDE YAYIMLANAN CUMHURBAŞKANLIĞI KARARI GEREĞİ OTOMASYON SİSTEMLERİNE GİRİŞLERİ YAPILIR.	1 HAFTA
GÖREVLİ PERSONEL	GEREKLİ ATAMA İŞLEMLERİ YAPILARAK ÜST YAZI İLE BİRİMLERE GÖNDERİLİR.	1 HAFTA
GÖREVLİ PERSONEL	DEĞİŞİKLİKLERİ BİLDİRİLEN KADROLARIN ATAMA İŞLEMLERİ VE ÇIKAN TÜM BELGELER ARŞİVENİR.	
	BİTİŞ	

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
İlgili Personel	İdari Tayin Şube Müdürü	Personel Daire Başkanı