



İDARİ TAYİN ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ İŞ AKIŞLARI
PERSONEL İHDAS TALEBİ İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

Doküman Tarihi	15.08.2026
İlk Yayın Tarihi	15.08.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/1

TOPLAM İŞ SÜRESİ → 1 AY

SORUMLULAR↓	İŞ AKIŞ SÜRECİ ↓	TAHMİNİ SÜRE↓
	BAŞLANGIÇ	
GÖREVLİ PERSONEL	HER SENE YIL SONUNDA ÖNCEKİ İKİ YILA İLİŞKİN AYRILAN PERSONEL SAYISI TESPİT EDİLİR.	1 GÜN
GÖREVLİ PERSONEL	TESPİT EDİLEN SAYIYA GÖRE HANGİ ALANLARDA PERSONEL İHTİYACI OLDUĞU BELİRLENİR.	1 HAFTA
GÖREVLİ PERSONEL	PERSONEL İHTİYAÇ DURUMU MAKAMA SUNULUR	1 GÜN
GÖREVLİ PERSONEL	MAKAM OLURUNA İSTİNADEN CUMHURBAŞKANLIĞINA İHDAS TALEP YAZISI YAZILIR.	1 HAFTA
GÖREVLİ PERSONEL	PERSONEL İHDAS TALEBİ OLUMLU GELİRSE PERSONEL ALIM İZİN SÜRECİ BAŞLATILIR	1 GÜN
GÖREVLİ PERSONEL	CUMHURBAŞKANLIĞINDAN PERSONEL ALIM İZNİ VERİLİRSE PERSONEL ALIM İLANINA ÇIKILIR.	1 GÜN
GÖREVLİ PERSONEL	SÖZ KONUSU TÜM BELGELER ARŞİVLENİR.	
	BİTİŞ	

Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
İlgili Personel	İdari Tayin Şube Müdürü	Personel Daire Başkanı