



İDARİ TAYİN ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ İŞ AKIŞLARI

4857 SAYILI KANUN 30. MADDE KAPSAMINDA ESKİ
HÜKÜMLÜ SÜREKLİ İŞÇİ ALIMI İŞLEMLERİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

Doküman Tarihi	15.08.2026
İlk Yayın Tarihi	15.08.2026
Revizyon Tarihi	
Revizyon No	
Sayfa	1/1

TOPLAM İŞ SÜRESİ → 1 AY

SORUMLULAR↓	İŞ AKIŞ SÜRECİ ↓	TAHMİNİ SÜRE↓
	BAŞLANGIÇ	
GÖREVLİ PERSONEL	İLGİLİ KANUN MADDESİ KAPSAMINDA PERSONEL EKSİKLİĞİ TESPİT EDİLİR.	1 GÜN
GÖREVLİ PERSONEL	İŞ GÜCÜ İSTEM TALEP FORMU DOLDURULARAK MAKAM ONAYI ALINIR. ÜST YAZI İLE TÜRKİYE İŞ KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE GÖNDERİLEREK İLANA ÇIKILMASI İSTENİR.	1 HAFTA
GÖREVLİ PERSONEL	TÜRKİYE İŞ KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ OLARAK İLANA ÇIKILIR VE TOPLANAN TALEPLER ÜST YAZI İLE ÜNİVERSİTEMİZE İLETİLİR.	1 HAFTA
GÖREVLİ PERSONEL	ÜNİVERSİTEMİZ TARAFINDAN İŞE ALIM SÜRECİNDEKİ İŞ VE İŞLEMLERİN YÜRÜTÜLMESİ İÇİN KOMİSYON OLUŞTURULUR.	1 GÜN
GÖREVLİ PERSONEL	ÜNİVERSİTEMİZ TARAFINDAN NOTERE YAZI YAZILARAK BAŞVURANLAR ARASINDAN KURA ÇEKİMİ YAPILMASI İSTENİR.	1 HAFTA
GÖREVLİ PERSONEL	ÇEKİLEN KURA SONUCUNA GÖRE ADAYLARA KOMİSYON TARAFINDAN SÖZLÜ MÜLAKAT SINAVI YAPILIR.	1 GÜN
GÖREVLİ PERSONEL	MÜLAKAT SONUCUNA GÖRE KAZANAN ADAY GÖREVE BAŞLATILIR VE İLGİLİ KURUMLARA BİLDİRİM YAPILIR.	
	BİTİŞ	
Hazırlayan	Kontrol Eden	Onaylayan
İlgili Personel	İdari Tayin Şube Müdürü	Personel Daire Başkanı