



PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
İdari Tayin Şube Müdürlüğü
Hizmet İçi Eğitimler

Doküman No

Yayın Tarihi

15.08.2026

Revizyon No

Revizyon Tarihi

Sayfa No

1/1

Toplam İş Süresi →

6 Ay

SORUMLU(LAR) ↓

İŞ AKIŞ ŞEMASI ↓

**TAHİMİNİ
SÜRE ↓**

BAŞLANGIÇ

Görevli
Personel

Her yılın son çeyreğinde devam eden yılın Hizmet İçi Eğitim Planlaması için birimlerden eğitim talepleri toplanır.

10-15
Gün

Hizmet İçi
Eğitim
Komisyonu

Toplanan talepler komisyon tarafından değerlendirilerek yapılacak olan Hizmet İçi Eğitimler belirlenir.

1-3
Gün

Rektör

Yapılması planlanan eğitimler için Rektörlük Oluru alınır.

Görevli
Personel

Eğitimcilerin belirlenmesi ve görevlendirilmesi ihtiyaç halinde diğer kurumlardan Eğitici görevlendirilmesine ilişkin yazışmalar yapılır.

1-3
Gün

Görevli
Personel

Görevlendirilen Eğitimciler gerekli ücretlerin verilmesi için İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı ve Strateji Daire Başkanlığına bildirilir.

3 Ay

Görevli
Personel

Eğitim yer saat ve tarihinin belirlenmesi için gerekli yazışmalar yapılır

Hazırlayan

Kontrol Eden

Onaylayan

Şube Müdürü

Daire Başkanı



PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
İdari Tayin Şube Müdürlüğü
Hizmet İçi Eğitimler

Doküman No

İAŞ.AB.078

Yayın Tarihi

25.05.2025

Revizyon No

Revizyon Tarihi

Sayfa No

1/1

Toplam İş Süresi →

1 GÜN

SORUMLU(LAR) ↓

İŞ AKIŞ ŞEMASI ↓

TAHMİNİ
SÜRE ↓

Görevli
Personel

Tüm birimlere yapılacak eğitime katılacak olan personelin başkanlığımıza bildirilmesi
hususunda yazı yazılır.

Görevli
Personel

Birimlerden gelen personel listesi düzenlenerek kesinleşen liste ve
eğitim programıyla beraber eğitime katılacak personelin bulunduğu
birimlere eğitime katılım sağlanması hususunda yazı yazılır.

7

Görevli
Personel

Yapılan Eğitimler neticesinde Hizmet İçi Eğitimlerle alakalı Anket
düzenlenir.

1 gün

Görevli
Personel

Eğitime Katılan Personele ait İmza listeleri (Katılım Yüzdesi) ve
Hizmet İçi Eğitim Anketleri , Eğitim hizmetlerinin iyileştirilmesi
çalışmaları kapsamında analiz edilerek arşivlenir.

2 Ay

2 Gün

BİTİŞ

Hazırlayan

Kontrol Eden

Onaylayan

Şube Müdürü

Daire Başkanı

