



T.C.
KÜTAHYA DÜMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Personel Daire Başkanlığı

Sayı : E-95593697-900-365802
Konu : Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR)

14.02.2025

KALİTE KOORDİNATÖRLÜĞÜNE

İlgi : 10.01.2025 tarihli ve E-71784335-604.03-356276 sayılı yazınız.

İlgi'de kayıtlı yazınız incelenmiş olup, Yükseköğretim Kalite Kuruluna (YÖKAK) gönderilmek üzere hazırlanan Üniversitemize ait Kurum İç Değerlendirme Raporunun (KİDR) en doğru şekilde hazırlanabilmesi için birim bazında değerlendirmelerin yapılarak üniversitemizin genel durumunun tespit edilmesi için talep etmiş olduğunuz Birim İç Değerlendirme Raporu (BİDR) , BİDR hazırlama kılavuzuna uygun bir şekilde birimimizce hazırlanarak Ek'te gönderilmiştir.

Bilgilerini ve gereğini arz ederim.

Abdullah ŞEN
Daire Başkanı V.

Ek:Birim İç Değerlendirme Raporu (9 Sayfa)

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :BSVA36FDUR

Belge Takip Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/kutahya-dumlupinar-universitesi-ebys>

Adres:Evliya Çelebi Yerleşkesi Tavşanlı Yolu 10. Km 43100 KÜTAHYA

Telefon:(0 274) 443 43 43 Faks:(0 274) 265 20 16

e-Posta:personel@dpu.edu.tr Web:http://pdb.dpu.edu.tr/

Kep Adresi:dumlupinaruniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Furkan Benal

Unvanı: Büro Personeli



**KÜTAHYA DUMLUPINAR
ÜNİVERSİTESİ**

2024 YILI

**PERSONEL DAİRE
BAŞKANLIĞI
BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME
RAPORU**

İçindekiler

ÖZET	1
BİRİM HAKKINDA BİLGİLER.....	1
a) İletişim ve Ulaşım Bilgileri	1
b) Faaliyet Dalları.....	1
c) Misyonu, Vizyonu ve Temel Değerler	1
i. Misyon.....	1
ii. Vizyon	2
iii. Temel Değerlerimiz	2
LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE	3
a) Liderlik ve Kalite.....	3
i. Yönetişim modeli ve idari yapı	3
ii. Liderlik	3
iii. İç kalite güvencesi mekanizmaları	3
iv. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik.....	4
b) Misyon ve Stratejik Amaçlar	4
i. Misyon, Vizyon ve Politikalar.....	4
ii. Stratejik Amaç ve Hedefler	4
iii. Performans yönetimi	5
c) Yönetim Sistemleri.....	5
i. Bilgi yönetim sistemi.....	5
ii. İnsan kaynakları yönetim	5
EĞİTİM ve ÖĞRETİM	6
a) Öğretim Kadrosu	6
SONUÇ VE DEĞERLENDİRME	7

ÖZET

Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı Birim İç Raporu (BİDR), Daire Başkanlığımız hakkındaki iş ve işleyişi, benimsediği değerleri, misyon ve vizyonunu, şeffaflığını ve hesap verilebilirliğini, geliştirdiği ve geliştirmeye açık yanlarını kapsamakta olup, birimimizin durumu hakkında kanıtları ile bilgi vermektedir.

BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

a) İletişim ve Ulaşım Bilgileri

Personel Daire Başkanı: Abdullah ŞEN

Telefon: (0274) 443 1300

e-posta: abduallah.sen@dpu.edu.tr

Adres: Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Rektörlük Binası 1. Kat Personel Daire Başkanlığı

b) Faaliyet Dalları

Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı bünyesinde Akademik Personel Şube Müdürlüğü, İdari Personel Şube Müdürlüğü, Arşiv Hizmetleri Şube Müdürlüğü olmak üzere 3 şube müdürlüğü faaliyet göstermektedir. Personel Daire Başkanlığında 1 Daire Başkanı, 2 Şube Müdürü, 8 Bilgisayar İşletmeni, 1 Memur, 1 Biyolog, 5 Sözleşmeli Büro Personeli olmak üzere toplam 18 personel görev yapmaktadır.

c) Misyonu, Vizyonu ve Temel Değerler

i. Misyon

Teknoloji ve bilişim sistemlerindeki yeniliklere açık ve aynı zamanda bilgi güvenliğini esas alan, etik değerlere bağlı, ortak akılla hareket eden bir takım çalışması ile insan kaynağı planlaması, temini ve eğitimini sağlamak; tüm personelimizin yüksek moral ve motivasyonla çalışmalarına yardımcı olmak, her türlü özlük iş ve işlemlerini en hızlı biçimde yerine getirmektir.

ii. Vizyon

İnsan kaynakları politikalarını takip ederek enformasyon çağının gerektirdiği değişikliklere hızlı bir biçimde adapte olabilmek, verdiğimiz hizmetlerin hız ve kalitesini sürekli artırmak, kurum kültürünü geliştirmek, etik değerlere bağlı ve huzurlu bir çalışma ortamı oluşturulmasına katkı sağlamaktır.

iii. Temel Değerlerimiz

Çalışmalarımıza, insani değerlere dayalı bir yaklaşım benimseyerek devam ediyoruz. Birlikte çalışma bilinciyle, her bireyin katkısını değerli kılarak, saygı, hoşgörü ve sevgi çerçevesinde güçlü bir ekip ruhu oluşturuyoruz. Güvenilirlik ve sorumluluk anlayışıyla hareket ederek, adillik ve şeffaflık ilkelerini ön planda tutuyoruz, böylece her adımda güven ortamı oluşturuyoruz.

Alanımıza ilişkin değerler doğrultusunda, işimizi en yüksek standartlarda yürütmeye kararlıyız. Alanına hâkimiyet, sürekli kendini geliştirme çabası ve kaynakları etkin kullanma ilkeleriyle, her geçen gün daha verimli ve kaliteli sonuçlar elde etmek için çalışıyoruz. Kalite ve verimlilik anlayışıyla, her süreci optimize ediyor, yenilikçilik ve sürdürülebilirlik ilkeleri doğrultusunda ilerliyoruz.

Entelektüel değerlerimizi de her zaman ön planda tutarak, tarafsızlık, gelişime açıklık ve kalite bilinciyle hareket ediyoruz. Liyakate değer vererek, her bireyin bilgi ve yetkinliklerine uygun bir ortam yaratıyor, iş süreçlerimizi en verimli şekilde yönetiyoruz. Bu anlayışla, her yeni adımda daha ileriye gitmek için gerekli temelleri atıyoruz.

LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

a) Liderlik ve Kalite

i. Yönetişim modeli ve idari yapı

Olgunluk Düzeyi: Birimdeki yönetim ve organizasyon yapısı sürekli olarak izlenmekte ve geliştirilmesi için gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır.

Daire Başkanlığımız, yönetici ve personeliyle birlikte katılımcı ve şeffaf bir yönetim anlayışı benimseyerek, insan kaynaklarını en verimli, etkin ve adil şekilde kullanarak faaliyetlerini sürdürmektedir. Birimimize ait görev tanımları, birimimizin internet sitesinde yayımlanmıştır (Kanıt 1).

Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı bünyesinde Akademik Personel Şube Müdürlüğü, İdari Personel Şube Müdürlüğü, Arşiv Hizmetleri Şube Müdürlüğü olmak üzere 3 şube müdürlüğü faaliyet göstermektedir. Personel Daire Başkanlığında 1 Daire Başkanı, 2 Şube Müdürü, 8 Bilgisayar İşletmeni, 1 Memur, 1 Biyolog, 5 Sözleşmeli Büro Personeli olmak üzere toplam 18 personel görev yapmakta olup, şube müdürlükleri personeli ile birlikte yayınlanmıştır (Kanıt 2).

Birimimizde görev yapan personele görev, yetki ve sorumlulukları iletilmiş ve açıklığa kavuşturulmuştur. Ayrıca, kurum personelimiz için işlemlerde kullanılacak formlar ve belgeler yayımlanmıştır (Kanıt 3).

ii. Liderlik

Olgunluk Düzeyi: Liderlik uygulamaları ile bu uygulamaların kalite güvencesi sistemi ve kültürüne olan katkıları takip edilmekte ve buna bağlı olarak gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır.

Daire Başkanlığımızdaki iş ve işlemlerin düzenlenmesi, İnsan Kaynakları Politikamız çerçevesinde Daire Başkanı ve Şube Müdürleri tarafından planlanmaktadır. Ayrıca, iş ve işlemlerle ilgili yapılan birim personeli toplantılarında görüş ve öneriler alınarak, kalite güvence sistemi doğrultusunda ilerleme sağlanmaktadır.

iii. İç kalite güvencesi mekanizmaları

Olgunluk Düzeyi: İç kalite güvencesi sistemi mekanizmaları sürekli olarak izlenmekte ve ilgili paydaşlarla birlikte geliştirilerek iyileştirilmektedir.

Daire Başkanlığımız, iş ve işlemlerini yerine getirirken Üniversitemizin Kalite Politikasını göz önünde bulundurmaktadır.

Daire Başkanlığımız bünyesinde görev yapan tüm personelin sorumlulukları ve yetkileri belirlenmiş olup, personelimize ait işlemlerde kullanılacak formlar ve belgeler web sitemizde yayımlanmakta ve gerektiğinde güncellenmektedir (Kanıt 4).

iv. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Olgunluk Düzeyi: Kurumun kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmaları sürekli olarak izlenmekte ve iyileştirmeler yapılmaktadır.

Personelle ilgili bilgilendirmeler, EBYS üzerinden tüm birimlere dağıtımli olarak yazılı şekilde yapılmaktadır. Personel alım ilanı, sonuçları ve yedek kişi bilgileri ise Üniversitemiz web sitesinin duyurular kısmında yayımlanmaktadır (Kanıt 5). Bilgi Edinme Birimi tarafından birimimize iletilen başvurular titizlikle incelenmekte ve en kısa sürede yanıt verilmektedir. Dış paydaşlarımıza ise yasal süre içerisinde gerekli bilgiler sağlanmaktadır. Başkanlığımızın personel istatistiklerine ilişkin performans sonuçları Performans Raporu'nda yer almaktadır (Kanıt 6). İdare Faaliyet Raporu'nda ise Personelle ilişkin bilgilere yer almaktadır (Kanıt 7).

b) Misyon ve Stratejik Amaçlar

İdeal Durum: Kurum, vizyon, misyon ve amacını gerçekleştirmek amacıyla belirlediği politikalar doğrultusunda stratejik amaç ve hedeflerini planlayarak uygulamaya koymalı, performans yönetimi kapsamında elde edilen sonuçları izleyerek değerlendirmeli ve bu sonuçları kamuoyuyla paylaşmalıdır.

i. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Misyon, vizyon ve politikalarla uyumlu uygulamalar, kurum genelinde etkin bir şekilde uygulanmaktadır.

Personel Daire Başkanlığımıza ait misyon ve vizyon belirlenmiş olup, temel değerlerimiz ve insan kaynakları politikamız web sayfamızda yayımlanmıştır (Kanıt 8) (Kanıt 9).

ii. Stratejik Amaç ve Hedefler

Olgunluk Düzeyi: Kurumun, tüm birimleri tarafından benimsenmiş ve paydaşları

tarafından bilinen bir stratejik planı ve bu planla uyumlu uygulamaları bulunmaktadır.

Öğretim elemanlarının niteliğini ve niceliğini artırmak, dijital dönüşümü tamamlamak, kurumsal aidiyeti geliştirmek ve üniversitemizde kalite odaklı bir sistem oluşturmak, Daire Başkanlığımızın amaç ve hedefleri arasında yer almaktadır.

iii. Performans yönetimi

Olgunluk Düzeyi: Performans göstergelerinin etkinliği ve performans yönetimi mekanizmaları, düzenli olarak kurumumuz tarafından izlenmekte ve elde edilen sonuçlara göre gerekli iyileştirmeler gerçekleştirilmektedir.

Elektronik Strateji Analiz Sistemi üzerinden "Stratejik Plan Performans Girişi" ve "Bütçe Performans Göstergeleri Veri Girişi" yapılmakta olup, bu veriler doğrultusunda yıllık Performans Raporu ve İdare Faaliyet Raporu yayımlanmaktadır (Kanıt 10).

c) Yönetim Sistemleri

i. Bilgi yönetim sistemi

Olgunluk Düzeyi: Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi sürekli olarak izlenmekte ve gerekli iyileştirmeler yapılmaktadır.

Başkanlığımız tarafından gerçekleştirilen her türlü faaliyet, gerektiğinde kurumun web sitesinde kamuoyuna bilgi ve kullanım amacıyla yayımlanmaktadır. EBYS otomasyon sistemi üzerinden evrak bilgi yönetimi sağlanmaktadır. Ayrıca, Başkanlığımızda YÖKSİS (Yükseköğretim Bilgi Sistemi), Kamu e-uygulama, HİTAP (SGK Hizmet Takip Programı), Personel Otomasyon Sistemi (OBS/PBS), E-bütçe (Bütçe Yönetim Enformasyon Sistemi), KBS (Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi), MYS (Mali Yönetim Sistemi), EKAP (Elektronik Kamu Alımları Platformu) ve MOSİP (Mali Otomasyon Sistemi Projesi) gibi çeşitli sistemler kullanılmaktadır. Bu sistemler, hem üniversitemizin hem de başkanlığımızın farklı süreçleri ve işlemleri ile ilgili verilerin toplanması ve analiz edilmesini sağlayarak etkin veri yönetimi ve karar destek süreçlerine katkı sunmaktadır.

ii. İnsan kaynakları yönetim

Olgunluk Düzeyi: Kurumda entegre bilgi yönetim sistemi izlenmekte ve iyileştirilmektedir.

Daire Başkanlığımız bünyesinde, etkin otomasyon sistemleri, ilgili mevzuatlar ve iş akışları kullanılarak personel ile ilgili tüm iş ve işlemler yürütülmektedir. Birimlerimizin akademik personel ihtiyaçları belirlenirken, eğitim-öğretim kalitesini artırmak ön planda tutulmakta, idari personel ihtiyaçları ise ihtiyaç duyulan genişleme kapasitesi göz önünde bulundurularak belirlenmektedir.

İdari personel atamaları, KPSS puanı esas alınarak, en yüksek puandan başlayarak sıralama yöntemiyle yapılmaktadır. Açıktan ve naklen atamalar ise personel ihtiyacı doğrultusunda belirlenen kriterlere göre yapılmaktadır.

Akademik personel alımlarında, birimlerin ihtiyaç duyduğu personel kriterleri belirlenir ve DPÜ Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Kriterleri Yönetmeliği çerçevesinde atamalar gerçekleştirilmektedir. Kütahya Dumlupınar Üniversitesi'nde, idari ve destek hizmetleri sunan birimlerde görevli personele, görev alanıyla ilgili oryantasyon eğitimleri, hizmet içi eğitimler, görev başı eğitimler, çeşitli sertifika ve kurs programları, genel mevzuatla ilgili eğitimler ve kişisel gelişim eğitimleri düzenli aralıklarla verilmektedir.

EĞİTİM ve ÖĞRETİM

a) Öğretim Kadrosu

Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri

Olgunluk Düzeyi: Kurumun tüm alanlarında, paydaşlarca bilinen ve belirlenmiş olan atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri uygulanmakta ve bu kriterler, karar alma süreçlerinde (eğitim-öğretim kadrosunun işe alınması, atanması, yükseltilmesi, ders görevlendirmeleri vb.) etkin bir şekilde kullanılmaktadır.

Kurumumuzda atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri ile süreçleri belirlenmiştir. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 31. ve 40. maddeleri gereğince, kuruma dışarıdan ders vermek üzere öğretim elemanı seçimi ve davet edilmesi işlemleri yapılmaktadır. Üniversitemizde, akademik ilerlemeyi hak eden 60 öğretim elemanımızın yükseltilerek atamaları gerçekleştirilmiştir.

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Kurumumuz, güncel gelişmeleri sürekli takip eden idari personeliyle, görevdeki personel ile birim personelimiz arasında etkili ve kolay bir iletişim sağlamaktadır. Birimimizdeki personel, genç ve dinamik yapısıyla iş ve işlemleri hızlı bir şekilde yerine getirme konusunda yüksek bir verimlilik sergilemektedir. Üst ve ast ilişkileri ise seviyeli bir şekilde yürütülerek, çalışma ortamının sağlıklı ve uyumlu olmasına katkı sağlamaktadır. Birim personelimiz, karşılaştıkları sorunlar karşısında çözüm odaklı bir yaklaşım benimseyerek, kurumun hedeflerine katkıda bulunmaktadır.

Birim personeline yönelik hizmet içi eğitimlerin artmasıyla, çalışanların görevlerini en verimli şekilde yerine getirmelerini sağlanabilir ve kurumumuzun genel işleyişini olumlu bir şekilde etkileyebilir. Bu durum, uzun vadede iş süreçlerinde aksamalara engelleyebilir ve kurumun hedeflerine ulaşmada zorlukları azaltabilir. Ayrıca, personelin motivasyonunun artırılmasına yönelik çalışmaların güçlendirilmesiyle motivasyonu yüksek bir personel, kurumumuzun başarısına daha fazla katkı sağlayacaktır. Bu nedenle, her iki alanda da yapılacak iyileştirmeler, kurumumuzun uzun vadede daha güçlü ve etkili olmasını sağlayacaktır.