

T.C. KÜTAHYA DÜMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ
AKADEMİK PERSONEL YURTIÇI / YURTDIŞI GÖREVLENDİRME YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak

Amaç

Madde 1 – (1) Bu yönergenin amacı Kütahya Dumlupınar Üniversitesi akademik personelinin yurtiçi / yurtdışı bilimsel görevlendirmelerinde uygulanacak esas ve usulleri düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2 – (1) Bu Yönerge Kütahya Dumlupınar Üniversitesi öğretim elemanlarının yurtiçi/yurtdışı görevlendirme işleyişini kapsar.

Dayanak

Madde 3 – (1) Bu Yönerge 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 39 uncu maddesi ile Yükseköğretim Kurulunun Yurtiçinde ve Yurtdışında Görevlendirmelerde Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

İKİNCİ BÖLÜM

Yurtiçi / Yurtdışı Görevlendirme Esasları

Yurtiçi / Yurtdışı Görevlendirme Esasları

Madde 4 - (1) Öğretim elemanının bilimsel çalışmaları ile ilgili bildirisinin sözlü sunum olarak kabul edilmiş ve destek programından faydalanmak isteyen kişinin söz konusu sunumu yapacak kişi olması gerekir.

(2) Katılmak istenen etkinliğin ve sunulan bildirinin, öğretim elemanının bilim alanı ile ilgili olması gerekir.

(3) Katılmak istenen etkinliğin hakemli etkinlik olması gerekir. Etkinliğin “Bilim Komitesi” nin bulunuyor olması, hakemli olduğu anlamına gelmemekte, söz konusu etkinliğin hakemli etkinlik olarak kabul edilebilmesi için aşağıdaki koşullardan en az birinin varlığının belgelendirilmesi gerekmektedir:

(a) Son hali itibariyle etkinlikte sunumu yapılacak çalışmanın hakem raporları,

(b) Son hali itibariyle etkinlikte sunumu yapılacak çalışmanın, hakem değerlendirmesi sonucu sunuma uygun olduğunu tespit eden bir davet mektubu,

(c) Son hali itibariyle etkinlikte sunumu yapılacak çalışmanın, en az kaç hakem değerlendirmesinden geçerek sunuma uygun görüleceğini tarif eden ve son hali itibariyle etkinlikte sunumu yapılacak çalışmanın, hakem süreçlerinin etik bakımdan uygun olabilmesi için gerekli koşullar olan “kör hakemlik, hakem raporları gereği düzeltilmiş olmak, hakem ve yazar arasında çıkar uyuşması/uyuşmazlığı bulunmaması, katılımcıların birbirine hakemlik yapmaması v.b.” koşullara dikkat edilerek kabul edildiğini belirten, etkinliğe ait afiş/broşür/tanıtım belgesi.

(4) Yurtdışı bir etkinliğe başvuru durumunda, aynı isimli etkinliğin tüm başvuruları, üniversite yönetimince eş zamanlı değerlendirilecektir. Bu nedenle, ilgili bilimsel etkinlik için destek / izin almak isteyen öğretim elemanlarının, etkinliğe ait afiş/broşür/tanıtım belgesindeki “önemli tarihler”i inceleyerek bu yönergede istenen belgeler ile birlikte başvurularını en az 2 ay öncesine kadar kendi birimi üzerinden Rektörlüğe ulaştırmış olmaları gerekmektedir. Başvuru dilekçesine aşağıdaki belgeler eklenmelidir:

(a) Davet mektubu veya kabul yazısı,

(b) Etkinliğin adı, yeri, tarihi, katılımcının çalışmasının da yer aldığı etkinlik programının belgesi,

(c) Sunulacak olan çalışmanın tam metni,

(d) Birden fazla öğretim elemanının ortak yaptığı yayından, sunum yapacak öğretim elemanının, yayına ortak diğer öğretim elemanlarının kendisinin görevlendirilmesi hususundaki muvafakatine dair bir dilekçe.

(5) “Özet” şeklindeki çalışmalar desteklenmeyecek olup, tam metin olarak kabul edilmiş ve sunumu yapıldıktan sonra bildiriler kitabı/dergi v.b. yayınlara basımı yapılacak olan çalışmalar desteklenecektir.

(6) Çalıştay (Workshop) gibi bilimsel etkinliklerde yalnızca lisansüstü eğitim (Yüksek Lisans/Doktora) gören personelin çalışmaları desteklenecektir.

(7) Yurtdışında düzenlenecek etkinlikler, Türkiye’deki Yüksek Öğretim kurumları veya Türkiye’deki diğer kurumlar tarafından organize ediliyorsa görevlendirmenin yapılabilmesi için istenen koşullara ek olarak Türkiye’den katılımcı oranının %20’yi geçmemesi ve bildirilerin yabancı dilde sunuluyor olması şartları aranacaktır. Aksi takdirde, söz konusu bilimsel etkinlik desteklenmeyecektir.

(8) Yurtiçinde ve yurtdışında düzenlenecek olan disiplinlerarası akademik etkinliklerin, belirli bir ihtisas konusuna yönelik olması, katılımcıların disiplinlerarası akademik etkinlikteki diğer sunumlardan da fayda elde edebilecek düzeyde uzmanlığa sahip olmalıdır.

(9) Kamu kaynaklarının etkin kullanımı adına, Kütahya Dumlupınar Üniversitesi yönetimince, gerek yurtiçinde gerekse yurtdışında düzenlenecek olan bilimsel etkinlikleri izlemek ve bu doğrultuda değerlendirme raporu düzenlemek için “Üniversite Temsilcisi” görevlendirmesi yapılabilecektir. Görevlendirilen temsilci, etkinliğin yapıldığı Ülke, yerleşke, bina, sunumların gerçekleşmesi v.b. koşulların değerlendirmesini yaparak, rapor hazırlayacaktır.

(10) Bilimsel etkinliğe “Tam Metin” çalışma göndererek kabul alan katılımcıların, etkinliğe fiilen katılmamış olması, sunumun fiilen gerçekleşmemiş olması ve / veya katılım olmaksızın tam metin çalışmalarının “Bildiriler-Proceedings” kitabında basılmış olması durumunda, söz konusu metin yazarları ile ilgili olarak yasal işlem başlatılacaktır.

(11) Farklı isimlerle bir arada düzenlenen Sempozyum/Konferans/Kongre vb bilimsel etkinlikler desteklenmeyecektir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Diğer Hükümler

Kısıtlamalar

Madde 5 – (1) Görevlendirmeler bütçe imkanları dahilinde yapılır. Üniversite yönetimi, ülkelerin uzaklığına bağlı olarak azami ödeme sınırı koyabilir.

Hükmü Olmayan Haller

Madde 6 – (1) Yukarıda açık hüküm bulunmayan haller ile Kamu ve Devlet güvenliğini / saygınlığını, Dumlupınar Üniversitesi saygınlığını olumsuz etkilemesi muhtemel haller için, üniversite yönetimi yurtiçi/yurtdışı görevlendirme izni vermemeye yetkilidir.

Yürürlükten Kaldırılan Yönerge

Madde 7 – (1) 26/06/2017 tarih ve 30 sayılı toplantı ve 2017ÜYK.239 sayılı Dumlupınar Üniversitesi Yönetim Kurulu Kararı uyarınca alınan Dumlupınar Üniversitesi Akademik Personel Yurtiçi / Yurtdışı Görevlendirme Yönergesi yürürlükten kaldırılmıştır.

Yürürlük

Madde 8 – (1) Bu Yönerge, Kütahya Dumlupınar Üniversitesi üniversite yönetim kurulu'nda kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 9 – (1) Bu Yönerge, Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.