

Senato	
Tarih	18.12.2007
Sayı	14

KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ ÖĞRETİM ÜYELERİ HARİCİNDEKİ ÖĞRETİM ELEMANLARININ YENİDEN ATANMALARINDA UYGULANACAK USUL VE ESASLAR HAKKINDA YÖNERGE

BİRİNCİ BÖLÜM **Amaç, Kapsam ve Dayanak**

Amaç

Madde 1- Bu Yönergenin amacı, öğretim üyeleri haricindeki öğretim elemanlarının yeniden atanmalarında uygulanacak usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

Madde 2- Bu Yönerge, Kütahya Dumlupınar Üniversitesi öğretim görevlisi ve araştırma görevlisi kadrolarında görev yapanların yeniden atamalarında uygulanacak usul ve esasları kapsar.

Dayanak

Madde 3- Bu Yönerge, 2547 sayılı Kanununun 13., 14., 31., 33., 35. ve 50/d maddelerine dayalı olarak düzenlenmiştir.

İKİNCİ BÖLÜM **Değerlendirme, Süre ve Atama**

Değerlendirme Formları

Madde 4- (Değişiklik:25.02.2021-08 S.K.) (Değişiklik:24.03.2022-11 S.K.) (Değişiklik:17.11.2023-33 S.K.) Görev süreleri sona erecek öğretim elemanlarının yeniden atanabilmesi için, Yönergeye bağlı olarak hazırlanan Öğretim Görevlileri (Ders Verecek) kadrosunda olanlar için Ek-A, Öğretim Görevlileri (Uygulamalı Birim) kadrosunda olanlar için Ek-B ve Araştırma Görevlileri kadrosunda olanlar için Ek-C Görev Süresi Değerlendirme Formu doldurulur.

Değerlendirme

Madde 5- Görev Süresi Değerlendirme Formları düzenine göre ve aranan kriterleri sağlayıp sağlamadıkları bağlı oldukları birimlerin Anabilim/Anasanat Dalı Başkanı, Bölüm Başkanı ve Rektörlük/Dekan/Müdür tarafından tetkik edilerek görüş ve öneriler kısmı doldurulur ve varsa birim Yönetim Kurulu Kararları ile birlikte Rektörlüğe sunulur.

Süre

Madde 6- Görev süreleri sona erecek öğretim elemanlarının yeniden atanabilmesi için, Görev Süresi Değerlendirme Formları ve birim Yönetim Kurulu Kararları görev süresi bitim tarihinden iki ay önce Rektörlüğe gizli bir yazı ile sunulur.

Atama

Madde 7- (Değişiklik:17.11.2023-33 S.K.) Rektör, Görev Süresi Değerlendirme Formları ve birim Yönetim Kurulu Kararları doğrultusunda öğretim elamanının görev süresinin uzatılıp, uzatılmayacağına karar verir.

Yeniden atamalarda adayın bir veya iki yıllık atandığı sürelerle tekabül eden son dönemdeki faaliyetleri dikkate alınır.

Puanlamada, başvuru tarihi itibari ile YÖK tarafından belirlenen geçerlilik süresi devam eden ALES ve yabancı dil sınavı puanları kullanılabilir.

Görev süresi uzatılacak öğretim görevlisi ve araştırma görevlilerinin yeniden atanması Rektörün onayı ile bir veya iki yıllık süre ile yapılır.

Genel Değerlendirme Puanını (GDP) sağlayamayan adayın izlenmesi amacıyla bir defaya mahsus olmak üzere Rektörün onayı ile bir yıl süreyle yeniden atanması yapılır. Bu sürenin sonunda da minimum puanın sağlanamaması halinde yeniden atama işlemi yapılmaz.

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununun 2880 sayılı Kanunla Değişik 35 inci maddesi uyarınca lisansüstü eğitim için kadroları geçici olarak Üniversitemize devredilen diğer Üniversitelerin Araştırma Görevlileri, lisansüstü eğitimleri süresince atanır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Son Hükümler

Yürürlük

Madde 8- (Değişiklik:17.11.2023-33 S.K.) Bu Yönerge, Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Senatosunda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

Madde 9- Bu Yönergeyi, Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Rektörü yürütür.



EK-A/1



T.C.
KÜTAHYA D U M L U P I N A R Ü N İ V E R S İ T E S İ

ÖĞRETİM GÖREVLİSİ (DERS VERECEK)
GÖREV SÜRESİ DEĞERLENDİRME FORMU

Adı-Soyadı :
Doğum Yeri ve Tarihi :
Görev Yaptığı Birim :
Bölümü ve Ana Bilim Dalı :
Mezun Olduğu Üniversite, Bölüm ve Derecesi :
Varsa, Doktora Derecesi Aldığı Üniversite ve Tarihi:



Kütahya Dumlupınar Üniversitesinde Göreve Başlama Tarihi: / /

Görev Süresinin Sona Ereceği Tarih : / /

BÖLÜM DEĞERLENDİRMESİ

Bölüm Başkanının, Öğretim Görevlisinin Görev Süresinin Uzatılıp Uzatılmamasına İlişkin Önerisi:

Görev süresinin uzatılması uygun görülüyor mu? Evet Hayır

Yukarıdaki Değerlendirmeleri Tarafsız Olarak Yaptığımı Beyan Ederim.

Bölüm Başkanının Unvanı, Adı Soyadı : i m z a
Önerinin Yapıldığı Tarih : / /

REKTÖRLÜK/DEKANLIK/MÜDÜRLÜK DEĞERLENDİRMESİ

Rektörlüğün /Dekanın/Müdürün Öğretim Görevlisinin Görev Süresinin Uzatılıp Uzatılmamasına İlişkin Önerisi:

Görev süresinin uzatılması uygun görülüyor mu? Evet Hayır

Yukarıdaki Değerlendirmeleri Tarafsız Olarak Yaptığımı Beyan Ederim.

Unvanı, Adı Soyadı : İ m z a
Önerinin Yapıldığı Tarih : / /

EK-A/2**KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ ÖĞRETİM GÖREVLİSİ (DERS VERECEK)
KADROLARINA ATANMA VE DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ(*)****A. BİLİMSEL YAYINLAR**

A	YAYINLAR	Puan (a)	Adet (b)	Çarpan (c)	Toplam Puan (a) x (b) x (c)
A1	MAKALE				
A11	ULUSLARARASI (Yayımlanan veya yayıma kabul edilen özgün makale, derleme makale)				
A111	SCI, SCI-EXP, SSCI ve AHCI indekslerince taranan (Etki Faktörü ≥ 3) dergilerde yayımlanmış makale	25			
A112	SCI, SCI-EXP, SSCI ve AHCI indekslerince taranan (Etki Faktörü < 3) dergilerde yayımlanmış makale	20			
A113	SCI, SCI-EXP, SSCI / AHCI ve alan indeksleri dışında kalan diğer uluslararası indekslerde taranan hakemli dergilerde yayımlanmış makale	5			
A114	Uluslararası alan endekslerinde taranan dergilerde editöre mektup, özet veya kitap kritiği hariç olmak üzere yayımlanmış makale	8			
A21	ULUSAL (Yayımlanan veya yayıma kabul edilen özgün makale, derleme makale)				
A211	ULAKBİM TR dizini kapsamında diğer ulusal dergilerde yayımlanan tam makale	8			
A212	ULAKBİM TR dizini dışında kalan diğer hakemli dergilerde yayımlanan tam makale	4			
B	KİTAP				
B1	ULUSLARARASI (Alanında, uluslararası yayınevleri tarafından basılan)				
B11	Bilimsel kitap, mesleki kitap, ders kitabı	20			
B12	Uluslararası kitapta bölüm yazarlığı (Aynı kitapta en fazla 2 bölüm)	10			
B13	Uluslararası kitabın Türkçe'ye tam çevirisi	10			
B14	Uluslararası kitapta bir bölümün Türkçe'ye tam çevirisi (Aynı kitapta en fazla 2 bölüm)	5			
B2	ULUSAL (Alanında ulusal yayınevi tarafından basılmış ve ulusal kitap tanımına uyan)				
B21	Bilimsel kitap, mesleki kitap, ders kitabı (ISBN alınmış)	8			
B22	Kitapta bölüm yazarlığı (Aynı kitapta en fazla 2 bölüm)	8			
	Diğer ulusal kitap faaliyetleri				
B23	Ulusal yayınevleri tarafından basılmış ansiklopedide her bir konu/madde yazarlığı (Aynı ansiklopedide en fazla 3 konu/madde)	3			
B24	Üniversite Senatosunca onaylanmak kaydıyla, kitap özelliği taşıyan laboratuvar kılavuzu veya ders notu	4			
B25	Uzaktan Eğitim için hazırlanmış kitap/kitap özelliği taşıyan ders notu (Senato onaylı)	4			
C	KONFERANS				
C1	ULUSLARARASI (Uluslararası hakemli konferans, kongre, panel gibi bilimsel/sanatsal toplantılarda)				
C11	Sözlü Sunumlar	3			
C12	Poster Sunumlar	2			
C2	ULUSAL				
C21	Sözlü Sunumlar	2			
C22	Poster Sunumlar	1			
TOPLAM					

Not: Birim yöneticilerinden onaylı Yayın Listesi eklenecektir.

(*) :A, B, C, D ve E grubu faaliyetlerde, son görev süresi uzatılma tarihinden bu yana yapılanlar değerlendirmeye alınır. Çok yazarlı yayınlarda adayın puanı; tek yazarlılarda aday puanının tamamını alır, 2 yazarlıda 0.8, 3 yazarlıda 0.6, 4 yazarlıda 0.45, 5 ve daha çok yazarlıda 1/kişi sayısı çarpılarak belirlenir.

EK-A/3

B. EĞİTİM ÖĞRETİM FAALİYETLERİ(+)

B	Faaliyet Türü	Yarıyıl	Birim Puan (p)	Sayısı (n)	Toplam Puan (pxn)
B1	Verdiği Dersler ve Uygulamalar (Bir önceki sözleşme döneminden itibaren ve bir dönem boyunca yürüttüğü haftalık ders saati esas alınır)	Bahar	2		
		Güz	2		
B2	Bu Dönemde Başarılı Olduğu Lisansüstü Dersler (Bir önceki sözleşme döneminden itibaren ve dönemlik ders sayısı esas alınır)	Y. Lisans	2		
		Doktora	2		
B3	Başarı İle Tamamlanan Tez Çalışması Dönemi (Ek dönemler hariç, normal dönemler için)	Y. Lisans	2		
		Doktora	2		
TOPLAM					

Not: Ders yükü cetveli eklenecektir.

C. KATILDIĞI BİLİMSEL TOPLANTILAR, PROJELER VE KURLAR(+)

C	Etkinlik Türü	Niteliği	Birim Puan (p)	Adet (n)	Toplam Puan (pxn)
C1	Katıldığı, Kongre, Sempozyum, Konferans, Panel vb. Sayısı**	Ulusal	1		
		Uluslararası	2		
C2	Katıldığı Kurslar**	Öğretici	2		
		Kursiyer	1		
C3	Görev Aldığı Araştırma Projeleri**	Yürütücü	6		
		Yardımcı Araştırmacı	3		
C4	Erasmus / Mevlana Öğretim Elemanı Değişim Programı Aktiviteleri **		3		
TOPLAM					

(**) : Katılım ve/veya görev belgeleri eklenecektir.

D. ÜNİVERSİTEDEKİ İDARİ GÖREVLER (Bu madde kapsamında en fazla 20 puan alınabilir)

D	ÜNİVERSİTE YÖNETİMİNE DOĞRUDAN KATKI (Her yıl için) (Bir yıldan az süreli görevlendirmeler puanlamaya dahil edilmeyecektir.)	Puan (p)	Yıl (r)	Adet (n)	Toplam Puan (pxrxn)
D1	Enstitü Müdürlüğü / YO / MYO Müdürlüğü, Dekan Yardımcılığı	10			
D2	Enstitü YO / MYO Müdür Yardımcılığı	8			
D3	Rektörlüğe bağlı merkezlerde müdürlük	6			
D4	Rektörlüğe bağlı merkezlerde müdür yardımcılığı	5			
D5	Bölüm Başkanlığı	4			
D6	Bölüm Başkan Yardımcılığı	3			
D7	ABD / ASD Başkanlığı	3			
D8	Komisyonlarda başkanlık	5			
D9	Komisyonlarda üyelik	4			
D10	Koordinatör	6			
D11	Koordinatörlüklerde görev	4			
D12	Birim / Merkez kurul üyelikleri (Her bir kurul üyelikleri için)	3			
D13	Üniversite yönetim kurulu üyelikleri, senato üyelikleri (Her bir kurul üyelikleri için)	6			
D14	Öğrenci topluluğu danışmanlığı	2			
D15	Rektörlük / Dekanlık / Müdürlük / Bölüm Başkanlığı ve Öğretim Üyeleri Tarafından Verilen Diğer Görevler (Bu satırdaki Yıl (n) değeri verilen toplam görev sayısını ifade eder.)	2			
Toplam					

EK-A/4**E. DİĞER NİTELİKLER ve ETKİNLİKLER**

Nitelik / Etkinlik	Değerlendirme Puanı+			
	Zayıf (1)	Orta (3)	İyi (4)	Çokiyi (5)
Üniversite öğretim elemanına yakışır kılık ve kıyafeti				
Üniversite içinde ve dışındaki ilişkilerdeki tutum ve davranışları				
Bilimsel çalışma ve araştırma yeteneği				
Biriminin geliştirilmesine yönelik faaliyetlere katkısı				
Sorumlu olduğu derslerdeki başarısı ve öğrencilerle olan uyumu				
Yasalara, yönetmeliklere, yönetimin gönderdiği emir ve kurallara uyma ve uygulama yeteneği				
Birimindeki diğer personel ile uyumu ve saygınlığı				
Görev bilinci ve sorumluluk anlayışı				
Mesai saatlerine uymadaki titizlik derecesi				
Hakkında verilmiş disiplin cezası	Yok (+5)			
	Var (adet*-5)			
TOPLAM				

(+) : İlgili sütuna X işareti konulacaktır.

F. ALES ve YABANCI DİL PUANLARI

F	Sınav Türü	Sınav Puan (p)	Çarpımı (n)	Toplam Puan (pxn)
F1	ALES Puanı ***		%35	
F2	YDS/YÖKDİL Puanı ***		%15	
TOPLAM				

(***) : 50 puanın üzerinde olan puanlar değerlendirilmeye alınmak üzere Sınav Puan hanesine yazılacak, daha düşük olan puanlar ise belirtilmeyecektir.

GENEL DEĞERLENDİRME PUANI (GDP) = (A+B+C+D+E+F) ≥ 130	
--	--

Not: Değerlendirmeye alınan her puan tablo kodu belirtilerek sırasıyla forma eklenecektir.

Değerlendirmeyi Yapan Öğretim Elemanı :

İmza / Tarih :

**KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ AKADEMİK KADROLARINA YENİDEN
ATANACAK ÖĞRETİM ELEMANINA İLİŞKİN
ÖZGEÇMİŞ FORMU**

Öğretim Elemanının;

Adı Soyadı :

Doğum Yeri ve Tarihi :

Askerlik Durumu :

Medeni Hali :

Bildiği Yabancı Dil :

Başvurduğu Kadronun;

Cinsi :

Fakülte/YO/MYO/Enstitü :

Bölüm/Anabilim Dalı :

Mezun Olduğu;

İlkokul ve Yılı :

Ortaokul ve Yılı :

Lise ve Yılı :

Üniversite :

Fakülte :

Bölüm :

Mezuniyet Yılı ve Derecesi :

Yüksek Lisans;

Üniversite :

Enstitü :

Ana Bilim Dalı :

Mezuniyet yılı ve derecesi :

Doktora;

Üniversite :

Enstitü :

Ana Bilim Dalı :

Mezuniyet yılı ve derecesi :

Daha Önce Çalıştığı Yerler

ve Yılları (Mesleki Deneyimi) :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....



EK-B/1



T.C.
KÜTAHYA DÜMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ

ÖĞRETİM GÖREVLİSİ (UYGULAMALI BİRİM)
GÖREV SÜRESİ DEĞERLENDİRME FORMU

FOTO

Adı-Soyadı :
Doğum Yeri ve Tarihi :
Görev Yaptığı Birim :
Bölümü ve Ana Bilim Dalı :
Mezun Olduğu Üniversite, Bölüm ve Derecesi :
Varsa, Doktora Derecesi Aldığı Üniversite ve Tarihi:

Kütahya Dumlupınar Üniversitesinde Göreve Başlama Tarihi: / /

Görev Süresinin Sona Ereceği Tarih : / /

BÖLÜM DEĞERLENDİRMESİ

Bölüm Başkanının, Öğretim Görevlisinin Görev Süresinin Uzatılıp Uzatılmamasına İlişkin Önerisi:

Görev süresinin uzatılması uygun görülüyor mu? Evet Hayır

Yukarıdaki Değerlendirmeleri Tarafsız Olarak Yaptığımı Beyan Ederim.

Bölüm Başkanının Unvanı, Adı Soyadı : i m z a
Önerinin Yapıldığı Tarih : / /

REKTÖRLÜK/DEKANLIK/MÜDÜRLÜK DEĞERLENDİRMESİ

Rektörlüğün /Dekanın/Müdürün Öğretim Görevlisinin Görev Süresinin Uzatılıp Uzatılmamasına İlişkin Önerisi:

Görev süresinin uzatılması uygun görülüyor mu? Evet Hayır

Yukarıdaki Değerlendirmeleri Tarafsız Olarak Yaptığımı Beyan Ederim.

Unvanı, Adı Soyadı : İ m z a
Önerinin Yapıldığı Tarih : / /

EK-B/2**KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ ÖĞRETİM GÖREVLİSİ (UYGULAMALI BİRİM) KADROLARINA ATANMA VE DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ^(*)****A. BİLİMSEL YAYINLAR**

A	YAYINLAR	Puan (a)	Adet (b)	Çarpan (c)	Toplam Puan (a) x (b) x (c)
A1	MAKALE				
A11	ULUSLARARASI (Yayımlanan veya yayıma kabul edilen özgün makale, derleme makale)				
A111	SCI, SCI-EXP, SSCI ve AHCI indekslerince taranan (Etki Faktörü ≥ 3) dergilerde yayımlanmış makale	25			
A112	SCI, SCI-EXP, SSCI ve AHCI indekslerince taranan (Etki Faktörü < 3) dergilerde yayımlanmış makale	20			
A113	SCI, SCI-EXP, SSCI/AHCI ve alan indeksleri dışında kalan diğer uluslararası indekslerde taranan hakemli dergilerde yayımlanmış makale	5			
A114	Uluslararası alan endekslerinde taranan dergilerde editöre mektup, özet veya kitap kritiği hariç olmak üzere yayımlanmış makale	8			
A21	ULUSAL (Yayımlanan veya yayıma kabul edilen özgün makale, derleme makale)				
A211	ULAKBİM TR dizini kapsamında diğer ulusal dergilerde yayımlanan tam makale	8			
A212	ULAKBİM TR dizini dışında kalan diğer hakemli dergilerde yayımlanan tam makale	4			
B	KİTAP				
B1	ULUSLARARASI (Alanında, uluslararası yayınevleri tarafından basılan)				
B11	Bilimsel kitap, mesleki kitap, ders kitabı	20			
B12	Uluslararası kitapta bölüm yazarlığı (Aynı kitapta en fazla 2 bölüm)	10			
B13	Uluslararası kitabın Türkçe'ye tam çevirisi	10			
B14	Uluslararası kitapta bir bölümün Türkçe'ye tam çevirisi (Aynı kitapta en fazla 2 bölüm)	5			
B2	ULUSAL (Alanında ulusal yayınevi tarafından basılmış ve ulusal kitap tanımına uyan)				
B21	Bilimsel kitap, mesleki kitap, ders kitabı (ISBN alınmış)	8			
B22	Kitapta bölüm yazarlığı (Aynı kitapta en fazla 2 bölüm)	8			
	Diğer ulusal kitap faaliyetleri				
B23	Ulusal yayınevleri tarafından basılmış ansiklopedide her bir konu/madde yazarlığı (Aynı ansiklopedide en fazla 3 konu/madde)	3			
B24	Üniversite Senatosunca onaylanmak kaydıyla, kitap özelliği taşıyan laboratuvar kılavuzu veya ders notu	4			
B25	Uzaktan Eğitim için hazırlanmış kitap/kitap özelliği taşıyan ders notu (Senato onaylı)	4			
C	KONFERANS				
C1	ULUSLARARASI (Uluslararası hakemli konferans, kongre, panel gibi bilimsel/sanatsal toplantılarda)				
C11	Sözlü Sunumlar	3			
C12	Poster Sunumlar	2			
C2	ULUSAL				
C21	Sözlü Sunumlar	2			
C22	Poster Sunumlar	1			
TOPLAM					

Not: Birim yöneticilerinden onaylı Yayın Listesi eklenecektir.

(*) : A, B, C, D ve E grubu faaliyetlerde, son görev süresi uzatılma tarihinden bu yana yapılanlar değerlendirmeye alınır.

Çok yazarlı yayınlarda adayın puanı; tek yazarlılarda aday puanının tamamını alır, 2 yazarlıda 0.8, 3 yazarlıda 0.6, 4 yazarlıda 0.45, 5 ve daha çok yazarlıda 1/kişi sayısı çarpılarak belirlenir.

B. EĞİTİM ÖĞRETİM FAALİYETLERİ(+)

B	Faaliyet Türü	Yarıyıl	Birim Puan (p)	Sayısı (n)	Toplam Puan (pxn)
B1	Verdiği Dersler ve Uygulamalar (Bir önceki sözleşme döneminden itibaren ve bir dönem boyunca yürüttüğü haftalık ders saati esas alınır)	Bahar	2		
		Güz	2		
B2	Bu Dönemde Başarılı Olduğu Lisansüstü Dersler (Bir önceki sözleşme döneminden itibaren ve dönemlik ders sayısı esas alınır)	Y. Lisans	2		
		Doktora	2		
B3	Başarı ile tamamlanan Tez Çalışması Dönemi (Ek dönemler hariç, normal dönemler için)	Y. Lisans	2		
		Doktora	2		
TOPLAM					

Not: Ders yükü cetveli eklenecektir.

C. KATILDIĞI BİLİMSEL TOPLANTILAR, PROJELER VE KURSLAR(+)

C	Etkinlik Türü	Niteliği	Birim Puan (p)	Adet (n)	Toplam Puan (pxn)
C1	Katıldığı, Kongre, Sempozyum, Konferans, Panel vb. Sayısı**	Ulusal	1		
		Uluslararası	2		
C2	Katıldığı Kurslar**	Öğretici	2		
		Kursiyer	1		
C3	Görev Aldığı Araştırma Projeleri**	Yürütücü	6		
		Yardımcı Araştırmacı	3		
C4	Erasmus / Mevlana Öğretim Elemanı Değişim Programı Aktiviteleri **		3		
TOPLAM					

(**) : Katılım ve/veya görev belgeleri eklenecektir.

D. ÜNİVERSİTEDEKİ İDARİ GÖREVLER (Bu madde kapsamında en fazla 20 puan alınabilir)

D	ÜNİVERSİTE YÖNETİMİNE DOĞRUDAN KATKI (Her yıl için) (Bir yıldan az süreli görevlendirmeler puanlamaya dahil edilmeyecektir.)	Puan (p)	Yıl (r)	Adet (n)	Toplam Puan (pxrxn)
D1	Enstitü Müdürlüğü / YO / MYO Müdürlüğü, Dekan Yardımcılığı	10			
D2	Enstitü YO / MYO Müdür Yardımcılığı	8			
D3	Rektörlüğe bağlı merkezlerde müdürlük	6			
D4	Rektörlüğe bağlı merkezlerde müdür yardımcılığı	5			
D5	Bölüm Başkanlığı	4			
D6	Bölüm Başkan Yardımcılığı	3			
D7	ABD / ASD Başkanlığı	3			
D8	Komisyonlarda başkanlık	5			
D9	Komisyonlarda üyelik	4			
D10	Koordinatör	6			
D11	Koordinatörlüklerde görev	4			
D12	Birim / Merkez kurul üyelikleri (Her bir kurul üyelikleri için)	3			
D13	Üniversite yönetim kurulu üyelikleri, senato üyelikleri (Her bir kurul üyelikleri için)	6			
D14	Öğrenci topluluğu danışmanlığı	2			
D15	Rektörlük / Dekanlık / Müdürlük / Bölüm Başkanlığı ve Öğretim Üyeleri Tarafından Verilen Diğer Görevler (Bu satırdaki Yıl (n) değeri verilen toplam görev sayısını ifade eder.)	2			
TOPLAM					

EK-B/4

E. DİĞER NİTELİKLER ve ETKİNLİKLER

Nitelik / Etkinlik	Değerlendirme Puanı ⁺			
	Zayıf (1)	Orta (3)	İyi (4)	Çokiyi (5)
Üniversite öğretim elemanına yakışır kılık ve kıyafeti				
Üniversite içinde ve dışındaki ilişkilerdeki tutum ve davranışları				
Bilimsel çalışma ve araştırma yeteneği				
Biriminin geliştirilmesine yönelik faaliyetlere katkısı				
Sorumlu olduğu derslerdeki başarısı ve öğrencilerle olan uyumu				
Yasalara, yönetmeliklere, yönetimin gönderdiği emir ve kurallara uyma ve uygulama yeteneği				
Birimindeki diğer personel ile uyumu ve saygınlığı				
Görev bilinci ve sorumluluk anlayışı				
Mesai saatlerine uymadaki titizlik derecesi				
Hakkında verilmiş disiplin cezası	Yok (+5)			
	Var (adet*-5)			
TOPLAM				

(+) : İlgili sütuna X işareti konulacaktır.

F. ALES ve YABANCI DİL PUANLARI

F	Sınav Türü	Sınav Puan (p)	Çarpanı (n)	Toplam Puan (pxn)
F1	ALES Notu***		%35	
F2	YDS/YÖKDİL Notu***		%15	
TOPLAM				

(***) : 50 puanın üzerinde olan notlar değerlendirilmeye alınmak üzere Sınav Puan hanesine yazılacak, daha düşük olan notlar ise belirtilmeyecektir.

GENEL DEĞERLENDİRME PUANI (GDP) = (A+B+C+D+E+F) ≥ 130	
--	--

Not: Değerlendirmeye alınan her puan tablo kodu belirtilerek sırasıyla forma eklenecektir.

Değerlendirmeyi Yapan Öğretim Elemanı :

İmza / Tarih :

**KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ AKADEMİK KADROLARINA YENİDEN
ATANACAK ÖĞRETİM ELEMANINA İLİŞKİN
ÖZGEÇMİŞ FORMU**

Öğretim Elemanının;

Adı Soyadı :
Doğum Yeri ve Tarihi :
Askerlik Durumu :
Medeni Hali :
Bildiği Yabancı Dil :

Başvurduğu Kadronun;

Cinsi :
Fakülte/YO/MYO/Enstitü :
Bölüm/Anabilim Dalı :

Mezun Olduğu;

İlkokul ve Yılı :
Ortaokul ve Yılı :
Lise ve Yılı :
Üniversite :
Fakülte :
Bölüm :
Mezuniyet Yılı ve Derecesi :

Yüksek Lisans;

Üniversite :
Enstitü :
Ana Bilim Dalı :
Mezuniyet yılı ve derecesi :

Doktora;

Üniversite :
Enstitü :
Ana Bilim Dalı :
Mezuniyet yılı ve derecesi :

Daha Önce Çalıştığı Yerler

ve Yılları (Mesleki Deneyimi) :
.....
.....
.....
.....

İkametgah Adresi

:
.....
.....

Tel

:

Tarih

:

İmza

:



EK-C/1



T.C.
KÜTAHYA DÜMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ

ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ
GÖREV SÜRESİ DEĞERLENDİRME FORMU

Adı-Soyadı :
Doğum Yeri ve Tarihi :
Görev Yaptığı Birim :
Bölümü ve Ana Bilim Dalı :
Mezun Olduğu Üniversite, Bölüm ve Derecesi :
Varsa, Doktora Derecesi Aldığı Üniversite ve Tarihi:

FOTO

Kütahya Dumlupınar Üniversitesinde Göreve Başlama Tarihi: / /

Görev Süresinin Sona Ereceği Tarih : / /

BÖLÜM DEĞERLENDİRMESİ

Bölüm Başkanının, Öğretim Görevlisinin Görev Süresinin Uzatılıp Uzatılmamasına İlişkin Önerisi:

Görev süresinin uzatılması uygun görülüyor mu? Evet Hayır

Yukarıdaki Değerlendirmeleri Tarafsız Olarak Yaptığımı Beyan Ederim.

Bölüm Başkanının Unvanı, Adı Soyadı : i m z a
Önerinin Yapıldığı Tarih : / /

REKTÖRLÜK/DEKANLIK/MÜDÜRLÜK DEĞERLENDİRMESİ

Rektörlüğün /Dekanın/Müdürün Öğretim Görevlisinin Görev Süresinin Uzatılıp Uzatılmamasına İlişkin Önerisi:

Görev süresinin uzatılması uygun görülüyor mu? Evet Hayır

Yukarıdaki Değerlendirmeleri Tarafsız Olarak Yaptığımı Beyan Ederim.

Unvanı, Adı Soyadı : İ m z a
Önerinin Yapıldığı Tarih : / /

EK-C/2

KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ KADROSUNA ATANMA
ve DEĞERLENDİRME KRİTERLERİ(*)

A. BİLİMSEL YAYINLAR

A	YAYINLAR	Puan (a)	Adet (b)	Çarpan (c)	Toplam Puan (a) x (b) x (c)
A1	MAKALE				
A11	ULUSLARARASI (Yayımlanan veya yayıma kabul edilen özgün makale, derleme makale)				
A111	SCI, SCI-EXP, SSCI ve AHCI indekslerince taranan (Etki Faktörü ≥ 3) dergilerde yayımlanmış makale	25			
A112	SCI, SCI-EXP, SSCI ve AHCI indekslerince taranan (Etki Faktörü < 3) dergilerde yayımlanmış makale	20			
A11s3	SCI, SCI-EXP, SSCI / AHCI ve alan indeksleri dışında kalan diğer uluslararası indekslerde taranan hakemli dergilerde yayımlanmış makale	5			
A114	Uluslararası alan endekslerinde taranan dergilerde editöre mektup, özet veya kitap kritiği hariç olmak üzere yayımlanmış makale	8			
A21	ULUSAL (Yayımlanan veya yayıma kabul edilen özgün makale, derleme makale)				
A211	ULAKBİM TR dizini kapsamında diğer ulusal dergilerde yayımlanan tam makale	8			
A212	ULAKBİM TR dizini dışında kalan diğer hakemli dergilerde yayımlanan tam makale	4			
B	KİTAP				
B1	ULUSLARARASI (Alanında, uluslararası yayınevleri tarafından basılan)				
B11	Bilimsel kitap, mesleki kitap, ders kitabı	20			
B12	Uluslararası kitapta bölüm yazarlığı (Aynı kitapta en fazla 2 bölüm)	10			
B13	Uluslararası kitabın Türkçe'ye tam çevirisi	10			
B14	Uluslararası kitapta bir bölümün Türkçe'ye tam çevirisi (Aynı kitapta en fazla 2 bölüm)	5			
B2	ULUSAL (Alanında ulusal yayınevi tarafından basılmış ve ulusal kitap tanımına uyan)				
B21	Bilimsel kitap, mesleki kitap, ders kitabı (ISBN alınmış)	8			
B22	Kitapta bölüm yazarlığı (Aynı kitapta en fazla 2 bölüm)	8			
	Diğer ulusal kitap faaliyetleri				
B23	Ulusal yayınevleri tarafından basılmış ansiklopedide her bir konu/madde yazarlığı (Aynı ansiklopedide en fazla 3 konu/madde)	3			
B24	Üniversite Senatosunca onaylanmak kaydıyla, kitap özelliği taşıyan laboratuvar kılavuzu veya ders notu	4			
B25	Uzaktan Eğitim için hazırlanmış kitap/kitap özelliği taşıyan ders notu (Senato onaylı)	4			
C	KONFERANS				
C1	ULUSLARARASI (Uluslararası hakemli konferans, kongre, panel gibi bilimsel/sanatsal toplantılarda)				
C11	Sözlü Sunumlar	3			
C12	Poster Sunumlar	2			
C2	ULUSAL				
C21	Sözlü Sunumlar	2			
C22	Poster Sunumlar	1			
TOPLAM					

Not: Birim yöneticilerinden onaylı Yayın Listesi eklenecektir.

(*) : A, B, C, D ve E grubu faaliyetlerde, son görev süresi uzatılma tarihinden bu yana yapılanlar değerlendirmeye alınır.

Çok yazarlı yayınlarda adayın puanı; tek yazarlılarda aday puanının tamamını alır, 2 yazarlıda 0.8, 3 yazarlıda 0.6, 4 yazarlıda 0.45, 5 ve daha çok yazarlıda 1/kişi sayısı çarpılarak belirlenir.

EK-C/3**B. EĞİTİM ÖĞRETİM FAALİYETLERİ(+)**

B	Faaliyet Türü	Yarıyıl	Birim Puan (p)	Sayısı (n)	Toplam Puan (pxn)
B1	Asiste Ettiği / Verdiği Dersler ve Uygulamalar ((Bir önceki sözleşme döneminden itibaren ve bir dönem boyunca yürüttüğü haftalık ders saati esas alınır)	Bahar	2		
		Güz	2		
B2	Bu Dönemde Başarılı Olduğu Lisansüstü Dersler (Bir önceki sözleşme döneminden itibaren ve dönemlik ders sayısı esas alınır)	Y. Lisans	2		
		Doktora	2		
B3	Başarı İle Tamamlanan Tez Çalışması Dönemi (Ek dönemler hariç, normal dönemler için)	Y. Lisans	2		
		Doktora	2		
TOPLAM					

Not: Ders yükü cetveli eklenecektir.

C. KATILDIĞI BİLİMSEL TOPLANTILAR, PROJELER VE KURSLAR(+)

C	Etkinlik Türü	Niteliği	Birim Puan (p)	Adet (n)	Toplam Puan (pxn)
C1	Katıldığı, Kongre, Sempozyum, Konferans, Panel vb. Sayısı**	Ulusal	1		
		Uluslararası	2		
C2	Katıldığı Kurslar**	Öğretici	2		
		Kursiyer	1		
C3	Görev Aldığı Araştırma Projeleri**	Yürütücü	6		
		Yardımcı Araştırmacı	3		
C4	Erasmus / Mevlana Öğretim Elemanı Değişim Programı Aktiviteleri**		3		
TOPLAM					

(**) : Katılım ve/veya görev belgeleri eklenecektir.

D. ÜNİVERSİTEDEKİ İDARİ GÖREVLER

(Bu madde kapsamında en fazla 20 puan alınabilir)

D	ÜNİVERSİTE YÖNETİMİNE DOĞRUDAN KATKI (her yıl için)	Puan (p)	Adet (n)	Toplam Puan (pxn)
D1	Komisyon Üyelikleri (Bir yıldan az süreli görevlendirmeler puanlamaya dahil edilmeyecektir.)	5		
D2	Rektörlük / Dekanlık / Müdürlük / Bölüm Başkanlığı Tarafından Verilen Sınav Görevleri (Her bir sınav dönemi için)	3		
D3	Rektörlük / Dekanlık / Müdürlük / Bölüm Başkanlığı ve Öğretim Üyeleri Tarafından Verilen Görevler	2		
TOPLAM				

EK-C/4**E. DİĞER AKADEMİK VE BİLİMSEL ETKİNLİKLER(+)**

E	Faaliyet Türü	Niteliği	Birim Puan (p)	Sayısı (n)	Toplam Puan (pxn)
E1	Organizasyonunda Görev Aldığı Bilimsel Toplantılar	Ulusal	1		
		Uluslararası	2		
E2	Atıf Yapılmış Yayınları	Ulusal	1		
		Uluslararası	2		
E3	Aldığı Patentler	Ulusal	10		
		Uluslararası	20		
E4	Diğer (.....)		5		
TOPLAM					

(+) :Her faaliyetin, onaylı belgesi eklenecektir.

F. ALES ve YABANCI DİL PUANLARI

F	Sınav Türü	Sınav Puan (p)	Çarpımı (n)	Toplam Puan (pxn)
F1	ALES Puanı***		%35	
F2	YDS/YÖKDİL Puanı***		%15	
TOPLAM				

(***) : 50 puanın üzerinde olan puanlar değerlendirilmeye alınmak üzere Sınav Puan hanesine yazılacak, daha düşük olan puanlar ise belirtilmeyecektir.

GENEL DEĞERLENDİRME PUANI (GDP) = (A+B+C+D+E+F) ≥ 100	
--	--

Not: Değerlendirmeye alınan her puan tablo kodu belirtilerek sırasıyla forma eklenecektir.

2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 50/D maddesi kapsamında üniversite bünyesinde istihdam edilmekte olan araştırma görevlilerinin sözleşme yenilenme süresi 1 yıl olduğundan yukarıda istenen genel değerlendirme puanı minimum $100/2=50$ puandır.

Değerlendirmeyi Yapan Öğretim Elemanı (ABD Başkanı) :

İmza/Tarih

:

**KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ AKADEMİK KADROLARINA YENİDEN
ATANACAK ÖĞRETİM ELEMANINA İLİŞKİN
ÖZGEÇMİŞ FORMU**

Öğretim Elemanının;

Adı Soyadı :

Doğum Yeri ve Tarihi :

Askerlik Durumu :

Medeni Hali :

Bildiği Yabancı Dil :

Başvurduğu Kadronun;

Cinsi :

Fakülte/YO/MYO/Enstitü :

Bölüm/Ana Bilim Dalı :

Mezun Olduğu;

İlkokul ve Yılı :

Ortaokul ve Yılı :

Lise ve Yılı :

Üniversite :

Fakülte :

Bölüm :

Mezuniyet Yılı ve Derecesi :

Yüksek Lisans;

Üniversite :

Enstitü :

Ana Bilim Dalı :

Mezuniyet yılı ve derecesi :

Doktora;

Üniversite :

Enstitü :

Ana Bilim Dalı :

Mezuniyet yılı ve derecesi :

Daha Önce Çalıştığı Yerler

ve Yılları (Mesleki Deneyimi) :

.....

.....

.....

.....

İkametgah Adresi

.....

.....

.....

Tel

.....

Tarih

.....

İmza

.....