

KÜTAHYA Dumlupınar Üniversitesi
GÜVENLİK SORUŞTURMASI VE ARŞİV ARAŞTIRMASI YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak, Tanımlar, Esaslar

Amaç

MADDE 1-Kütahya Dumlupınar Üniversitesi'nde yetkili olmayan kişilerin bilgi sahibi olmaları halinde, Devletin güvenliğinin, iç ve dış menfaatlerinin, ulusal varlığının ve bütünlüğünün zarar görebileceği veya tehlikeye düşebileceği bilgi ve belgelerin bulunduğu Üniversitenin gizlilik dereceli birim ve kısımlarının belirlenerek, bu birim ve yerlerde çalışacak ilk defa veya yeniden kamu hizmeti ve görevlerine atanacaklar hakkında yapılacak güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasını düzenlemektir

Kapsam

MADDE 2-Bu Yönerge; Kütahya Dumlupınar Üniversitesi'nde bulunan gizlilik dereceli birimlerde görevlendirilecek üniversite personeli ile üniversitemize ilk defa(açıktan) veya yeniden açıktan atanacak personel için yapılacak Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırmasının Esas ve Usullerini ve bunları yapacak mercileri kapsar.

Dayanak

MADDE 3- Bu yönerge; 12 Nisan 2000 tarihli ve 24018 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yönetmeliğinin 6 ncı maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- Bu Yönergede adı geçen:

- a) Üniversite:** Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Rektörlüğünü,
- b) Rektör:** Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Rektörünü,
- c) Gizlilik Dereceli Bilgi ve Belgeler:** Kütahya Dumlupınar Üniversitesi'nin bütün birim ve bölümlerinde yetkili olmayan kişilerin bilgi sahibi olmaları halinde devletin güvenliğini, iç ve dış menfaatlerini, milli varlığını ve bütünlüğünü zarara uğratabilecek veya tehlikeye düşürebilecek mesaj, doküman, rapor, araç, gereç, tesis ve yerler hakkında kayıt edilmiş veya edilmemiş bilgi ve belgeleri,
- d) Gizlilik Dereceli Yer:** Gizlilik dereceli mesaj, rapor, doküman, bilgi, belge, araç, gereç ve tesisler ile korunmaması halinde iç ve dış milli menfaatlerimizin zarar görebileceği materyallerin muhafaza edildiği, bulundurulduğu ve bunların korunması için güvenlik tedbirleri alınmamış olan her türlü dolap, kasa, oda ve sınırlandırılmış bölgeyi,
- e) Gizlilik Dereceleri:** Yetkisiz kimselere açıklanması sakıncalı görülen bilgilerin önem derecesine göre sıralanması ve adlandırılmasını,
- f) Bilmesi Gereken Birim ve Makam:** Bir gizli evrakı veya dokümanı ancak görevinden dolayı öğrenen, onu inceleyen, uygulayan ve korumaktan sorumlu bulunan birim ve makamları,
- g) Arşiv Araştırması:** Kişinin kolluk kuvvetleri tarafından halen aranıp aranmadığının, kolluk kuvvetleri ve istihbarat ünitelerinde ilişkisi ile adli sicil kaydının ve hakkında herhangi bir tehtid olup olmadığının mevcut kayıtlardan saptanmasını
- ğ) Güvenlik Soruşturması:** Kişinin kolluk kuvvetleri tarafından halen aranıp aranmadığının, kolluk kuvvetleri ve istihbarat ünitelerinde ilişkisi ile adli sicil kaydının ve hakkında herhangi bir tehtid olup olmadığının, yıkıcı ve bölücü faaliyetlerde bulunup bulunmadığının, ahlaki durumunun, yabancılar ile ilgisinin ve sır saklama yeteneğinin mevcut kayıtlardan ve yerinden araştırılmak suretiyle saptanması ve değerlendirilmesini,
- h) Mesaj:** Açık veya kapalı olarak her türlü haberleşme araçları ile gönderilmek üzere hazırlanmış bilgi veya haberleri,
- ı) Doküman:** Mesaj dışında kalan her türlü yazılı, basılı veya teksir edilmiş kitap, dergi, broşür, etüt, mektup, program, emir, mumlu kağıt, kroki, plan, harita, film, mikro film, fotoğraf, teyp ve video kaseti,

manyetik bant, disket, CD ve benzeri diğer belgelerle kayıt edilmiş veya kayıt edilmemiş her türlü bilgi ve belgeleri içeren materyalleri, ifade eder.

Gizlilik Derecelerinin Sınıflandırılması

MADDE 5- Gizlilik dereceleri aşağıda belirtildiği şekilde dört sınıfa ayrılır:

a) Çok Gizli: Bilmesi gerekenlerin dışında diğer kişilerin bilmelerinin istenmediği ve izinsiz açıklandığı takdirde devletin güvenliğine, ulusal varlık ve bütünlüğe, iç ve dış menfaatlerimize hayati bakımdan son derece büyük zararlar verecek, yabancı bir devlete faydalar sağlayacak ve güvenlik bakımından olağanüstü öneme haiz mesaj, rapor, doküman, araç, gereç, tesis ve yerler için kullanılır.

b) Gizli: Bilmesi gerekenlerin dışında diğer kişilerin bilmelerinin istenmediği ve izinsiz açıklandığı takdirde devletin güvenliğine, ulusal varlık ve bütünlüğe, iç ve dış menfaatlerimize ciddi şekilde zarar verecek, yabancı bir devlete faydalar sağlayacak nitelikte olan mesaj, rapor, doküman, araç, gereç, tesis ve yerler için kullanılır.

c) Özel: İzinsiz açıklandığı takdirde, devletin menfaat ve prestijini haleldar edecek veya yabancı bir devlete faydalar sağlayacak nitelikte olan mesaj, rapor, doküman, araç, gereç, tesis ve yerler için kullanılır.

ç) Hizmete Özel: Kapsadığı bilgi itibarıyla çok gizli, gizli veya özel gizlilik dereceleri ile korunması gerekmeyen fakat bilinmesi gerekenlerden başkası tarafından bilinmesi istenmeyen mesaj, rapor, doküman, araç, gereç, tesis ve yerler için kullanılır.

Gizlilik Dereceli Birim ve Gizlilik Dereceleri

MADDE 6- (1) Gizlilik dereceli birimler ve görevler şunlardır:

- a) Rektörlük ve bağlı birimler, Dekanlıklar, Enstitüler, Yüksekokullar (**Hizmete Özel**)
- b) Meslek Yüksekokulları (**Hizmete Özel**)
- c) Araştırma ve Uygulama merkezleri, Koordinatörlükler (**Hizmete Özel**)
- ç) Daire Başkanlıkları (**Hizmete Özel**)
- d) Üniversite birimlerinin evrak ve arşiv servisleri (**Hizmete Özel**)
- e) Birimlerde gizlilik ve güvenlik gerektiren görevlerde çalışan personel (**Gizli**)
- f) ÖSYM ve AÖF Koordinatörlükleri (**Hizmete Özel**)
- g) İç Denetim Birimi (**Hizmete Özel**)
- ğ) Hukuk Müşavirliği (**Hizmete Özel**)

(2) Bu birimlerde görev yapan personelin hangileri hakkında güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yapılacağı bu Yönergenin 7 inci maddesinde gösterilmiştir.

İKİNCİ BÖLÜM

Güvenlik Soruşturması Yapılacak Personel, İlgili Makamlar, İzlenecek Yöntem ve Komisyon

Hakkında Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yapılacak Personel

MADDE 7- (1) Kütahya Dumlupınar Üniversitesi'ne ilk defa(açıktan) veya yeniden açıktan atanacak tüm personel, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 48. Maddesi kapsamında belirtilen şartları taşıyıp taşımadığı hususları için Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması yapılması zorunludur.

(2) Kütahya Dumlupınar Üniversitesi bünyesinde gizlilik dereceli birimlerde görev yapan veya çalıştırılacak personel hakkında Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması yaptırılır.

(3) Kütahya Dumlupınar Üniversitesi fakültelerine atanması önerilen Dekan adaylarının Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca yaptırılır.

Üniversitemizde Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yaptırarak Makam

MADDE 8- Üniversitede ilk defa(açıktan) veya yeniden açıktan atananlar ile gizlilik dereceli yerlerde çalışan personel hakkında Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması işlemleri Personel Daire Başkanlığınca yürütülür.

Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması Yapacak Makamlar

MADDE 9-(1) Üniversiteye ilk defa(açıktan) veya yeniden açıktan atanacak personel için Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması talepleri Valilikler aracılığıyla İl Emniyet Müdürlüğüne gönderilir.

(2) Gizlilik dereceli birim ve kısımlarda çalıştırılacak personel hakkında Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması talepleri Cumhurbaşkanlığına iletilir.

Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırmasında İzlenecek Yöntem

MADDE 10-

- a) Üniversite birimlerinde ilk defa(açıktan) veya yeniden açıktan atanacak personel ile gizlilik dereceli birim ve kısımlarında çalışan veya çalıştırılması düşünülen personel hakkında Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması talep yazısına ilgili kişinin adı soyadı, T.C. kimlik numarası bilgisini içeren liste dijital ortama kaydedilerek eklenir ve ilgilinin halen ikamet adresinin bulunduğu İl Valiliği aracılığıyla Emniyet Müdürlüğüne Ek-1 deki Güvenlik Soruşturması formu gönderilir.
- b) Gizlilik dereceli birim ve kısımlarda çalıştırılacak personel hakkında Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması talep yazısına ilgili kişinin adı soyadı, T.C. kimlik numarası bilgisini içeren liste dijital ortama kaydedilerek eklenir ve Cumhurbaşkanlığına iletilir.
- c) Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması İşlemi "GİZLİ" gizlilik derecesine göre yapılır.
- ç) Bir örneği de kişinin kendi özlük dosyasında saklanır.
- d) Güvenlik Soruşturması sonuçları bilmesi gereken kişilerden başkasına kesinlikle açıklanamaz.

Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırmasının Yenilenmesi

MADDE 11-Rektör tarafından Üniversite personeli veya gizlilik dereceli birim ve kısımlarda çalıştırılan personel için gerekli görülen hallerde Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırmasının yapılması talep edilebilir.

Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırmasında Araştırılacak Hususlar

MADDE 12- Güvenlik soruşturması ve arşiv araştırmasında kişinin içinde bulunduğu ortam dikkate alınarak kişinin kayıtlı ikamet adresi ile fiilen ikamet adres esas alınmak suretiyle;

- a) Kimlik kontrolü, kimlik kayıtlarının doğruluk derecesi, uyrukluğu, geçmişte yabancı bir devletin uyrukluğuna girip girmediği,
- b) Genel kolluk kuvvetlerinin ve istihbarat birimlerinin arşivlerinde bilgiler bulunup bulunmadığı, adli sicil kaydının ve hakkında arama kaydı veya herhangi bir tahtidin olup olmadığı,
- c) Terör örgütlerine veya milli güvenlik kurulunca devletin milli güvenliğine karşı faaliyette bulunduğu karar verilen yapı, oluşum veya gruplara üyeliği, mensubiyeti veya iltisakının bulunup bulunmadığı ve 5816 sayılı Atatürk aleyhine işlenen suçlar hakkında kanuna ve Atatürk ilke ve inkılaplarına aykırı davranıp davranmadığı,
- ç) Şeref ve haysiyetini ihlal edecek ve görevine yansıyacak şekilde kumara, uyuşturucuya, içkiye, paraya ve aşırı bir şekilde menfaatine düşkün olup olmadığı ahlak ve adaba aykırı davranıp davranmadığı,
- d) Yabancılarla özellikle hasım ve hasım olması muhtemel devlet mensupları ve temsilcileriyle ilgili derecesinin iç yüzü ve nedeni,

e)Kolluk kuvvetleri tarafından halen aranıp aranmadığının, kolluk kuvvetleri ile istihbarat birim adli sicil kaydının ve hakkında herhangi bir tehdit olup olmadığının,

f)Yıkıcı ve bölücü faaliyetlerde bulunup bulunmadığının, ahlaki durumunun, yabancılar ile ilgisinin ve sır saklama yeteneğinin mevcut kayıtlardan ve yerinden araştırılmak suretiyle saptanması, değerlendirilmesi araştırılır.

Gizliliğe Uyma

MADDE 13- Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırmasının her safhasında kesinlikle Gizliliğe uyulur. Soruşturma ve araştırma sonuçları, bilmesi gerekenlerden başkasına açıklanamaz.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli Hükümler

Sorumluluk

MADDE 14- Bu Yönerge kapsamındaki personel hakkında, Personel Daire Başkanlığı bu Yönerge hükümlerine göre Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması yapılmasından ve takibinden sorumludur.

Değerlendirme

MADDE 15

(1) Üniversite personeli için yaptırılan Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması sonucunda elde edilen verilerin değerlendirilmesi ile 657 sayılı kanunun 48 inci maddesi kapsamında belirtilen şartları taşıyıp taşımadığı hususları incelemek ve sonucunu da Rektörün Başkanlığında Personel Daire Başkanı ile Hukuk Müşaviri ve Güvenlik İşlerinden sorumlu İdari ve Mali İşler Daire Başkanından oluşan Değerlendirme Komisyonu kurulur.

(2) Değerlendirme Komisyonu Başkan ve Üyelerinin eşlerinin, 2. Dereceye kadar(bu derece dahil) kan ve kayın hısımlarının katıldığıının tespit edilmesi halinde bu üye veya üyeler yapılacak değerlendirmeye katılmazlar. Bu durumda Rektör tarafından belirlenen başka bir personel komisyonda görevlendirilir.

(3) Değerlendirme Komisyonunun çalışma tutanakları ve kararları gizlidir.

(4) Değerlendirme Komisyonunun Sekreteryasını Personel Daire Başkanlığı yürütür.

Hüküm Bulunmayan Haller

MADDE 16- Bu Yönerge de hüküm bulunmayan hallerde, ilgili yasal mevzuat hükümleri ve 12.04.2000 tarih ve 24018 sayılı resmi gazetede yayımlanan güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması yönetmeliği hükümleri uygulanır.

GEÇİCİ MADDE (1): Bu Yönerge Hükümlerine göre Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması yapılacak olanlar hakkında daha önce yapılmış olan güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması sonuçları geçerliliğini korur

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Yürürlük ve Yürütme

Yürürlük

MADDE 17- Bu Yönerge, Senato tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer .

Yürütme

MADDE 18- Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.

EK-1 : Güvenlik Soruşturması Formu

GÜVENLİK SORUŞTURMASI FORMU

Adı, Soyadı(*)				Fotoğraf Mühür İmza
Uyruğu				
TCKN				
İkamet Adresi ve İrtibat Bilgileri (e-mail/tel.no.)				
Öğrenim Durumu	En Son Mezun Olduğu Okulun Adı ve Yeri	Giriş Tarihi	Mezuniyet Tarihi	Ayrılma Nedeni(**)
Çalıştığı İşyeri	En Son Çalıştığı İşyeri Unvanı ve Adresi			Çalışma Süresi
				.../.../...’den .../.../...’e kadar
Aileye Dair Bilgi ler		Adı Soyadı	Adresi ve İrtibat Bilgileri (Yaşayanların)	TCKN
	Babasının			
	Annesinin			
	Velisinin (Ask.Öğ.için)			
	Eşinin			
	Kardeş 1			
	Kardeş 2 (***)			
	18 Yaşından Büyük Çocuklarının Başlama Tarihi			
Askerlik Durumu	Terhis Tarihi	Cezaları	Birliğin Adı ve Yeri	

Hakkınızda verilmiş bulunan mahkûmiyet kararı veya halen devam eden ceza davası var mıdır?

VAR () YOK ()

KENDİSİ VE YAKIN AKRABALARIYLA İLGİLİ BELİRTİLMESİNDE FAYDA GÖRÜLEN DİĞER HUSUSLAR

(Ceza Davasına Konu Olup Olmadığı, Mahkumiyet Hükümünün Bulunup Bulunmadığı, Çifte Vatandaşlık Durumu Vb.)

YUKARIDAKİ BİLGİLERİN DOĞRU OLDUĞUNU

BEYAN EDERİM.

Şahsın İmzası

UYARI

-Form, nüfus bilgilerinde kısaltma yapılmadan doğru ve eksiksiz doldurulur.

-(*) Adı ve/veya soyadı değişenler değişiklikten önceki ad/soyadını da belirtirler.

-(**)Okuldan ayrılma nedeni olarak, “Mezuniyet, Tasdikname, vb.” yazılacak, ancak tasdikname alma gerekçesi belirtilecektir.

-(***) Kardeş sayısı ikiden fazla ise diğer kardeşlere ilişkin bilgiler ayrıca eklenir.

NOT

1. Adayların müracaat sürecini kısaltmak ve işlemlerde kolaylık sağlamak maksadıyla, bu form personel temin makamları tarafından internet ortamında yayınlanabilir.

2. Bu form doldurulduğunda gizlilik derecesi asgari “ÖZEL”, dağıtım sınırlaması “KİŞİYE ÖZEL” olur.