

Senato	
Tarih	26.05.2016
Sayı	08

KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ YAYIN YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Kütahya Dumlupınar Üniversitesi stratejik amaç ve hedefleri ile temel yayın politikalarına uygun olarak basılacak yayınlara içerik ve biçim bakımından bir standart getirerek basımını sağlamak, bilgi üretimini teşvik etmek ve ödüllendirmektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, Kütahya Dumlupınar Üniversitesi ve birimlerinde yapılacak her türlü yayının planlanması, yayın kurallarına uygunluğunun sağlanması, denetlenmesi, basım sırasının belirlenmesi, basımının yapılması ve benzeri her türlü işlemin usul ve esaslarını kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 03/02/1984 tarihli ve 18301 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmış olan "Üniversiteler Yayın Yönetmeliği" ve Üniversitelerarası Kurul Başkanlığının 22/10/1984 tarihli ve 18553 sayılı Resmi Gazetede yayımlanmış olan "Üniversitelerde Ders Aracı Olarak Kullanılan Kitaplar, Teksirler ve Yardımcı Ders Kitapları Dışındaki Yayınlarla İlgili Yönetmelik" hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (Değişiklik: 03.01.2019 Tarihli ve 01 Sayılı Senato) Bu Yönergede geçen;

- Birim: Fakülte, Enstitü Müdürlükleri, Yüksekokul veya Meslek Yüksekokulunu, Uygulama ve Araştırma Merkezini, Daire Başkanlıklarını,
- Rektör: Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Rektörünü,
- Senato: Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Senatosunu,
- Üniversite: Kütahya Dumlupınar Üniversitesini,
- Yayın Komisyonu: Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Yayın Komisyonunu,
- Yönetim Kurulu: Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Yönetim Kurulunu, ifade der.

İKİNCİ BÖLÜM

Üniversite Yayın Komisyonu ve İlgili Esaslar

Üniversite Yayın Komisyonu

MADDE 5- (1) Yayın Komisyonu bir Rektör Yardımcısı'nın Başkanlığında Yönetim Kurulu'nun kendi üyeleri arasında belirleyeceği iki öğretim üyesinden oluşur.

(2) Seçilen üyelerin görev süreleri iki yılla sınırlıdır. Üyeler ikinci kez seçilebilir.

(3) Üniversite Yayın Komisyonu gerekli gördüğü hallerde Yayın Komisyonu Başkanının çağrısı üzerine toplanır.

(4) Yayın Komisyonu'nun kararları Yönetim Kurulu'nun onayı ile kesinleşir.

(5) Basılmak üzere sunulan taslak eserde veya yayında yayın komisyonu başkanı ya da üyelerinden biri yazar ya da editör olarak yer alıyorsa; oy çokluğuna göre karar alınır.

Görev ve Yetkiler

MADDE 6- (1) Yayın Komisyonu;

a) Yayınlarla ilgili basılma sırası, baskı adedi ve basılma şekli ve benzeri planlamaları, çalışmalarını yapar veya yaptırır.

b) Basıma hazır olarak gelen eserlerin bilimsel niteliği ve eğitim öğretim ihtiyaçları açısından Üniversite tarafından yayımının uygun olup olmadığına karar verir.

c) Gerekli gördüğünde basıma hazır olarak gelen eserleri alanında uzman en az iki hakeme gönderebilir. Hakem raporlarından birisinin olumlu, diğerinin olumsuz olması durumunda yayın taslağı üçüncü bir hakeme gönderilir. Üçüncü hakemin raporu olumlu olursa yayın taslağının yayımlanıp yayımlanmayacağına yayın komisyonunda görüşülerek karar verilir. Üçüncü hakemin raporu olumsuz ise yayın taslağı yayımlanmaz. Hakem tayininde kör hakemlik ilkesi uygulanır.

d) Gelen yayın taslağının ders kitabı, yardımcı ders kitabı ve diğer kategorilerden hangisine girdiğini değerlendirir.

e) Gerekliğinde meslek gruplarına göre geçici alt komite veya komisyonlar kurabilir.

f) Gerek görürse öğretim elemanları ile diğer idari personelin hizmetlerinden yararlanır.

g) Kitap satışı yapan kuruluşlara satılacak kitapların indirim oranını belirler.

h) Basılan eserlerin Üniversiteler Yayın Yönetmeliğinde belirlenen kurum ve kuruluşlara dağıtımını yapar veya yaptırır.

ı) Basımına karar verdiği eserlerin nerede basılacağına karar verir.

j) Yayınlarla ilgili gerektiğinde Üniversite'nin ilgili diğer birimleriyle işbirliği yapar.

k) Başvuruları takip eden ilk Komisyon toplantısında ele alır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Yayınlar ve İlgili Esaslar

Yayın Tanımları

MADDE 7-(1) Bu yönergeye göre yayınlar öncelik sırasına göre aşağıdaki gibi tanımlanmıştır.

a) Birinci Grup Yayınlar: Ders aracı olarak kullanılan kitaplar ve yardımcı ders kitaplarıdır. Buna göre;

Ders kitapları: Üniversitenin çeşitli birimlerinin eğitim-öğretim müfredatında yer alan dersler için hazırlanmış yayınlardır. Bu kitapların adları, genel olarak ilişkili oldukları derslerin adlarıyla örtüşmelidir.

Yardımcı ders kitapları: Eğitim-öğretim müfredatında yer alan derslerde kullanılmaya uygun, eğitim amacıyla hazırlanmış ve esas olarak literatürde mevcut bilgilerin aktarımını amaçlayan kitaplardır.

Yardımcı kaynak kitaplar: Bunlar belirli bir dersin ilgili olduğu bilim dalı ya da akademik alanda yapılan araştırma niteliğindeki kitaplardır.

b) İkinci Grup Yayınlar: Üniversite ve birimlerin bilimsel araştırma ve incelemelerini içeren veya birimler tarafından hazırlanan bilimsel dergi ya da süreli yayınlardır.

c) Üçüncü Grup Yayınlar: Üniversite, birimleri ve öğretim elemanları tarafından düzenlenen Kongre, Sempozyum, Çalıştay, Panel türündeki bilimsel toplantıların bildirimlerini içeren yayınlardır.

d) Dördüncü Grup Yayınlar: Toplum ve Üniversite kamuoyunu bilim, sanat, eğitim, kültür gibi çeşitli alanlarda bilgilendirmek amacıyla hazırlanan akademik nitelikteki katalog, kitap, kitapçık, broşür ve benzeri yayınlar ile Kütahya Dumlupınar Üniversitesi'ne bilimsel çalışmaları ve görevleri ile hizmet etmiş kişiler için Üniversite veya birimleri tarafından "Armağan Kitabı" olarak hazırlanmış eserlerdir.

(2) Bu Yönergenin 6. maddesinin 1. bendinde belirtilen yayınlar e-doküman olarak elektronik ortamda veya CD, VD ve benzeri depolama araçlarıyla hazırlanabilir, çoğaltılabilir, yayımlanabilir.

Yayın Başvuruları

MADDE 8- (Değişiklik: 03.01.2019 Tarihli ve 01 Sayılı Senato) (1) Bu yönergenin 6. maddesinde belirtilen yayınlardan yayımlanması istenilenlerin yazar/yazarları, yayımlanmasını istediği eserin (3) kopyası, I adet CD/ DVD'ye aktarılmış kopyası ve yazar tarafından düzenlenip imzalanmış "Yayın Öneri Formu"yla (Ek-1) Yayın Komisyonuna başvurur.

(2) İkinci grup yayınların ilk başvuruları süreli veya akademik yayının çıkarılacağı birimin Yönetim Kurulu Kararı ile Yayın Komisyonu'na süreli yayının yayınlanma amacını belirten bir rapor sunarak başvuruda bulunulur. Yayımlanması talep edilen süreli yayının danışma kurulu, hakem listesiyle makale formatlarının Tübitak Ulakbim TR Dizin, ulusal/uluslararası indeks kriterlerine uygun olarak oluşturulması gerekir. Süreli yayınların her sayısında yeniden Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Yayın Komisyonunun ve Üniversite Yönetim Kurulunun onayına gerek olmayıp, süreli yayının çıkarıldığı birimin yetkili kuralları, süreli yayınlar için yetki ve sorumluluktur.

(3) Üçüncü grup yayınları başvuruları için ilgili Üniversite veya birim, Üniversite Yayın Komisyonu'na başvurur. Başvuru ekinde, bildirilerde eseri yer alan tüm üyelerin Yayın Hakkı Devir Sözleşmesini imzalı olarak sunar.

(4) Telif hakkı ilişkisi varsa bu haktan vazgeçildiğine veya kullanma izninin alındığına ilişkin belgenin başvuru evraklarına eklenmesi gereklidir.

(5) Çeviri eserlerde; telif yasası gereğince yazardan ya da yayım hakkına sahip kişi ve kurumdan yazılı yayım izni alınması ve bu izin belgesinin başvuru evraklarına eklenmesi gereklidir.

(6) Editörlü kitaplarda, basım ve dağıtım sırasındaki tüm ilişkiler editörlerle yürütülür. Kitabın sorumluluğu editörlerdedir. Ancak editör veya editörlerin, kitabın bölüm yazarlarından aldığı vekâlet ve yetkilerini kabul eden imzalı birer belgeyi komisyona sunması zorunludur.

(7) Başvurularda etik kurul kararı gerektiren eserler için de ilgili belgelerin başvuru evrakında sunulması gerekir.

Eserlerin incelenmesi

MADDE 9- (1) Yayın Komisyonu, eserlerin "Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Yayını" olarak basılması ve eğitim-öğretim amacıyla kullanılıp kullanılmayacakları konusunu belirlemek için hakem/hakemlere başvurabilir.

(2) Yayımlanması uygun görülen eserlerin kopya/kopyaları, eseri inceleyen hakem/hakemler tarafından önerilen değişikliklerin dikkate alınması için yazar(lar)ına verilir. Yazar(lar) varsa düzenlemeler hakkındaki görüşlerini de ekleyerek eserin düzeltilmiş kopya/kopyalarını Yayın Komisyonuna geri gönderir.

(3) Basılması uygun görülmeyen eserlerin birer kopyası, Rektörlükte tutulur, diğer kopyaları yazar(lar)a geri verilir.

(4) Eserlerin yayımlanması ya da yayımlanmamasına ilişkin son karar, Üniversiteler Yayın Yönetmeliğinin 3. maddesinin (a) ve (b) fıkralarına göre, Yayın Komisyonu'nca verilir ve Üniversite Yönetim Kurulu'nun onayına sunulur.

Basım, Satış ve Giderler

MADDE 10- (1) Üniversite Yayın Komisyonunun önerisi ve Üniversite Yönetim Kurulunun kararı ile basılması uygun bulunan eserin yazar(lar)ı ile "Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Yayın Sözleşme Formu" (Ek-3) imzalanır. Eserin basılmasından sonra "Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Yayın Devir Formu" (Ek-4) ile yazar(lar) telif haklarını devrederler. Basılan eserlerden yazarına ücretsiz olarak verilecek kitap sayısı, baskı adedi dikkate alınarak sözleşme yapılırken belirlenir.

(2) Yayının basımıyla ilgili giderler, Üniversiteler Yayın Yönetmeliği hükümleri dikkate alınarak belirlenir.

(3) Yayının basımı ile ilgili giderler, bütçe olanakları ölçüsünde Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Rektörlüğü tarafından karşılanır. Bütçe olanaklarının yetersiz olduğu durumlarda giderlerin bir kısmı veya tamamı yazarlar, ya da sponsorlar tarafından karşılanabilir.

(4) Yazar; baskı süresince yayın kurulu tarafından istenecek düzeltmeleri verilen süre içerisinde yapmak zorundadır.

(5) Yayımlanması uygun görülen eserlerin telif ücretleri Yayın Komisyonu tarafından belirlenir.

(6) Giderleri ne şekilde karşılanırsa karşılansın "Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Yayınları" ifadesi taşıyan tüm yayınların telif ücreti, maliyeti, öğrenci satış fiyatı ve dışarıya satış fiyatı ilgili kararlar Yayın Komisyonu tarafından belirlenir. Yayın Komisyonu'nun kararı Üniversite Yönetim Kurulu'nun onayından sonra kesinleşir.

(7) Baskısı tükenen ve değiştirme yapılmaksızın aynen basımı planlanan kitapların yazarı/yazarları veya editörü/editörleri tarafından tekrar basımı için Yayın Kuruluna başvurulması gerekir. Değişiklik ve/veya ilave yapılarak tekrar basımı düşünülen yayınlar, yazar tarafından değişiklik yapıldıktan sonra, hakem/hakemlerin görüşü alınmak üzere Yayın Kuruluna bildirilir.

(8) Basılan ve Birim Yayın Numarası almış bir eser, yeni bir satış düzenlemesi yapılmadığı takdirde, Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesinde satışa sunulur. Kütahya Dumlupınar Üniversitesi yayınlarının başka bir yayınevi, kurum ya da şahıs tarafından satılması Yayın Komisyonunun izni ile mümkündür.

Etik İlkeler

MADDE 11-(1) Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Yayın Komisyonu, TÜBİTAK Araştırma ve Yayın Etiği Kurulu'nun bir çalışmanın hazırlanma ve yayımlanma aşamasında aşağıda belirtilen etik kurallara aykırı davranış tanımlarını benimser:

a) Uydurma: Hayali veriler sunmak, rapor etmek veya yayımlamak,

b) Çarpıtma: Değişik sonuç verebilecek şekilde araştırma araç gereçleri, işlemleri veya kayıtlarında değişiklik yapmak veya sonuçları değiştirmek,

c) Aşırma: Başkalarının fikirlerini, yöntemlerini, verilerini, yazılarını ve şekillerini sahiplerine usulüne uygun atıf yapmadan kullanmak veya gerektiğinde sahiplerinden izin almadan kendisine aitmiş gibi kullanmak,

ç) Tekrar yayım: Bir araştırmanın sonuçlarını, daha önce yayımlanma durumunu belirtmeden birden fazla kez yayımlamak veya yayımlamak için girişimde bulunmak,

d) Dilimleme: Bir araştırmanın sonuçlarını, araştırmanın bütünlüğünü bozacak şekilde ve uygun olmayan biçimde parçalara ayırarak birden fazla sayıda yayın yapmak veya yayın yapmak için girişimde bulunmak,

e) Destekleyen kuruluşu belirtmeme: Desteklenerek yürütülen araştırmaların sonuçlarını içeren sunum veya yayınlarda destek veren kurum ya da kuruluşun desteğinin belirtilmesi gerekirken belirtmemek,

f) Haksız yazarlık: Birde fazla araştırmacıyla yapılan araştırmaların sonuçlarının sunum veya yayımında, yazarlık sıfatını hak edecek düzeyde katkısı bulunanın ismini çıkarmak, yazarlık sıfatını hak edecek düzeyde katkısı olmayanı yazar olarak eklemek veya yazar sıralamasını uygun olmayan bir biçimde düzenlemek,

g) Yayımlanmış veya yayına sunulmuş kendi çalışmasından usulüne uygun olarak kaynak göstermeden alıntı yapmak,

ğ) Kurumca sağlanan kaynakları amacına veya usulüne aykırı biçimde kullanmak,

h) Kabul ve taahhüt beyanlarına uymama: Kuruma sunulan araştırma, yayın ve diğer faaliyetlerde öngörülen kabul ve taahhüt beyanlarına uymamak, doğru olmayan, yanıltıcı veya eksik beyanda bulunmak,

ı) Görevi ihmal veya kötüye kullanma: Kurumun iş ve değerlendirme süreçlerinde yer alan hakem, danışman, uzman, editör, panelist, moderatör, izleyici, raportör, komite veya kurul üyeliği ve benzeri görevleri yerine getirirken usulüne uygun davranmamak, görevi ihmal etmek veya kötüye kullanmak,

i) Asılsız veya dayanaksız olarak etik kural ihlali iddiasında bulunmak,

j) Etik ilkelere aykırı diğer davranışlarda bulunmak.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Diğer Hükümler

Diğer Hükümler

MADDE 12- (1) Yayımlanacak eserlerin bilim, içerik, dil ve benzeri tüm sorumluluğu yazarlarına aittir.

MADDE 13- (1) Bu yönerge kurallarına uygun olarak yayımlanmayan ders kitaplarının üzerine "Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Yayınları" yazılamaz.

MADDE 14- (1) Yönetmeliğin 7. maddesinde belirtilen ve Üniversitemizde ders aracı olarak önerilecek kitap ve her türlü materyali Yayın Komisyonu izni olmadan öğretim elemanları kendi hesaplarına bastıramaz ve çoğaltamazlar.

MADDE 15- (1) Bu yönerge kurallarına uygun olarak yürütülen Kütahya DPÜ Yayın Komisyonunun faaliyetleri yayınevi hükmünde değildir. Dolayısıyla bu yönerge çerçevesinde yapılan yayınlar Akademik teşvik kapsamında değerlendirilmez

BEŞİNCİ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yürürlükten kaldırılan mevzuat

MADDE 16-(1) Bu Yönergenin kabul edildiği tarih itibarıyla 17/01/2012 tarihli ve 01 sayılı Senato toplantısında kabul edilen "Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Yayın Yönergesi" yürürlükten kaldırılmıştır.

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 17-(1) Bu yönergede hüküm bulunmayan hallerde, diğer ilgili yasa ve yönetmeliklerdeki hükümler geçerlidir.

Yürürlük

MADDE 18-(1) Bu yönerge, Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Senatosu'nda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 19-(1) Bu yönerge hükümlerini Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Rektörü yürütür.

Ek-1: Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Yayın Öneri Formu

Ek-2: Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Yayın Öneri Değerlendirme Formu

Ek-3: Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Yayın Sözleşme Formu

Ek-4: Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Yayın Devir Formu

YAYIN ÖNERİ FORMU

A. Bu bölüm yazar tarafından doldurulacaktır.				
Eserin başlığı :				
Hangi Amaçla Kullanılacağı	<input type="checkbox"/> Ders Kitabı	<input type="checkbox"/> Yardımcı ders kitabı	<input type="checkbox"/> Çeviri Ders Kitabı	<input type="checkbox"/> Diğer (Açıklayınız)
Hangi düzeydeki öğrenciler için yazıldığı	<input type="checkbox"/> Ön Lisans	<input type="checkbox"/> Lisans	<input type="checkbox"/> Lisanüstü	<input type="checkbox"/> Diğer (Açıklayınız)
Kullanılacağı ders(ler)in kodu ve adı :				
Önerilen baskı adedi	<input type="checkbox"/> 500	<input type="checkbox"/> 1000	<input type="checkbox"/> 2000	<input type="checkbox"/> Diğer Belirtiniz
Yazarın herhangi bir yayıncı ile önceden yapılmış sözleşmesi var mı?	<input type="checkbox"/> Var (Açıklayınız)		<input type="checkbox"/> Yok	
Basılması istenen eser için Telif Hakkı isteniyor mu?	<input type="checkbox"/> Evet		<input type="checkbox"/> Hayır	
Basılması istenen eser çeviri ise telif hakkının üniversite tarafından ödenmesi isteniyor mu?	<input type="checkbox"/> Evet		<input type="checkbox"/> Hayır	
Yazar :				
Unvanı ve Adı-Soyadı :				
Üniversite / Fakülte / Enstitü / Yüksekokul / Diğer:.....				
Tarih :		İmza :		
Yazar:				
Unvanı ve Adı-Soyadı :				
Üniversite / Fakülte / Enstitü / Yüksekokul:.....				
Tarih:.....		İmza:.....		
Yazar:				
Unvanı ve Adı-Soyadı:.....				
Üniversite / Fakülte / Enstitü / Yüksekokul:.....				
Tarih:.....		İmza:.....		
B. Bu bölüm Dekan / Müdür tarafından doldurulacaktır.				
Eserin kullanılacağı ders(ler)deki öğrenci sayısı:.....				
Eserin kullanılacağı ders(ler)in niteliği	<input type="checkbox"/> Zorunlu	<input type="checkbox"/> Seçmeli	<input type="checkbox"/> Diğer (yazınız)	
Önerilen baskı adedi	<input type="checkbox"/> 500	<input type="checkbox"/> 1000	<input type="checkbox"/> 2000	<input type="checkbox"/> Diğer (Belirtiniz)
Daha önce bu ders(ler)de kullanılan kitaplar:				
İsim ve yazarları				
Baskı Adedi	<input type="checkbox"/> 500	<input type="checkbox"/> 1000	<input type="checkbox"/> 2000	<input type="checkbox"/> Diğer Belirtiniz
Onaylayan Birim:				
Dekanı / Müdürü				
Adı—Soyadı:		Tarih :/...../2019		İmza :

YAYIN ÖNERİ DEĞERLENDİRME FORMU

Eserin Adı:.....				
Kullanacağı Ders:.....				
Eserin başlığı içeriğine uygun mudur?			<input type="checkbox"/> Evet	<input type="checkbox"/> Hayır
Eser hangi düzeydeki öğrencilere yöneliktir?	<input type="checkbox"/> Önlisans	<input type="checkbox"/> Lisans	<input type="checkbox"/> Lisansüstü	<input type="checkbox"/> Diğer (Açıklayınız)
Eserin ne tür bir yayın olarak düşünülmesi uygundur?	<input type="checkbox"/> Ders kitabı	<input type="checkbox"/> Yardımcı Ders kitabı	<input type="checkbox"/> Çeviri Ders Kitabı	<input type="checkbox"/> Diğer (Açıklayınız)
Eser dil ve yazım kurallarına uygun mudur?			<input type="checkbox"/> Evet	<input type="checkbox"/> Hayır
Eserde kullanılan dil ve üslup anlaşılabilir düzeyde midir?			<input type="checkbox"/> Evet	<input type="checkbox"/> Hayır
Eserde kullanılan formül, simge ve birimler uluslararası standartlara uygun mudur?			<input type="checkbox"/> Evet	<input type="checkbox"/> Hayır
Eserde verilen resim, levha, şekil, grafik ve tablo / çizelge gibi görsel unsurlar nitelik ve nicelik yönünden yeterli midir?			<input type="checkbox"/> Evet	<input type="checkbox"/> Hayır
Eserde verilen yerli ve yabancı kaynaklar yeterli midir?			<input type="checkbox"/> Evet	<input type="checkbox"/> Hayır
Eserde kısaltılması, eklenmesi gereken veya içeriği uygun olmadığından tümüyle çıkarılması gereken bölümler, ara raflar vb. var mıdır?			<input type="checkbox"/> Evet	<input type="checkbox"/> Hayır
Önceden yayımlanmış başka eserlerden telif haklarına girebilecek düze de alıntılar var mıdır?			<input type="checkbox"/> Evet	<input type="checkbox"/> Hayır
seri Kütahya DPÜ yayını olarak asıldığı takdirde kaç yıl kullanılabileceğini	<input type="checkbox"/> 1-3 Yıl	<input type="checkbox"/> 4-5 Yıl	<input type="checkbox"/> 6-10 Yıl	<input type="checkbox"/> 10 Yıl
düşünüyorsunuz?				
(*) Değerlendirme .				
ü Yayınlanabilir	<input type="checkbox"/> Düzeltilerek yayınlanabilir		<input type="checkbox"/> Yayınlanamaz	
Düzeltilmeler yapıldıktan sonra incelenmesi / değerlendirilmesi	<input type="checkbox"/> Gerekir		<input type="checkbox"/> Gerekmez	
Değerlendirme Yapan Öğretim Üyesi:				
Unvanı ve Adı-Soyadı:.....			Bölüm :	
Üniversite :			Tarih :	
Fakülte / Enstitü / Yüksekokul:.....			İmza :	

* Değerlendirmeye ilişkin gerekçe ve düzeltilmesi istenilen hususlar.(Gereğinde ek sayfa kullanılabilir)

(Ek-3)

KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ

YAYIN SÖZLEŞME FORMU

Adı-Soyadı :.....	Görevi:.....
Doğum Yeri:.....	Ana Adı :.....
Doğum Yılı :.....	Baba Adı :.....
İş Adresi :.....	
Sürekli Adresi:	

Yukarıda açık kimliği yazılı “.....”
adlı eser sahibi olarak, Üniversiteler Yayın Yönetmeliği ve Kütahya Dumlupınar Üniversitesi
Yayın Yönergesi uyarınca, telif hakkım saklı kalmak üzere, eserimin yayın hakkını Kütahya
Dumlupınar Üniversitesi Rektörlüğüne devrediyorum.

Eserimin bilim içerik, dil ve benzeri tüm sorumluluğu tarafıma aittir. Bu çerçevede
eserimin çıktılarının tamamını basılabilmesi için Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Yayın
Kuruluna teslim ettim.

Yazar:		
Unvanı ve Adı- Soyadı:.....	Tarih :	İmza
Rektör adına yetkili:		
Unvanı ve Adı- Soyadı:.....	Tarih :	İmza :

(Ek-4)

KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ

YAYIN DEVİR FORMU

Telif ettiğim **adlı eserim** tarihli sözleşme gereğince Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Rektörlüğü tarafından adıma sağlanacak telif hakkını (rakam ve yazı ile)-TL) bedel karşılığında Telif Hakkı Kanununun 25. Maddesine göre Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Rektörlüğü'ne devir ettim.

Üniversiteler Yayın Yönetmeliği Madde—9 gereğince, Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Yayın Komisyonu'nun belirlediği telif ücreti ödeme planı (Eserin, kitap satış noktasındaki satışından elde edilen gelirlere, altışar aylık periyotlar halinde yazara ödenmesi suretiyle toplam telif ücretinin karşılanmasına kadar sürdürülmesi suretiyle yazara ödenmesi) doğrultusunda tarafıma ödenmesini kabul ettim.

Yazar:		
Unvanı ve Adı-Soyadı:	Tarih:	imza: