

KÜTAHYA Dumlupınar Üniversitesi İDARİ PERSONEL ÖDÜL YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı, Kütahya Dumlupınar Üniversitesinde 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi olarak görev yapan idari personelin olağanüstü gayret ve çalışmaları ile emsallerine göre başarılı görev yapanların ödüllendirilmelerinde uygulanacak usul ve esasları düzenlemektir.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Yönerge, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 122 nci maddesine dayanarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Genel Sekreter: Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Genel Sekreterini,
 - b) Komisyon: Kütahya Dumlupınar Üniversitesi İdari Personel Ödül Değerlendirme Komisyonunu,
 - c) Ödül: Üstün gayretlerinden dolayı öne çıkan idari personele verilen başarı belgesi ve/veya plaketi,
 - ç) Personel: Kütahya Dumlupınar Üniversitesinde 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 4/A ve 4/B maddesi ile istihdam edilen kamu hizmetini yapmakla görevli personeli,
 - d) Personel Daire Başkanlığı: Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Personel Daire Başkanlığını,
 - e) Rektör: Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Rektörünü,
 - f) Senato: Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Senatosunu
 - g) Üniversite: Kütahya Dumlupınar Üniversitesini,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel Şartlar, Ödül Teklifi, Ödül Kriterleri

Genel şartlar

MADDE 4- (1) Ödül alması için önerilen personelin aşağıda sayılan şartları başvuru tarihi itibarıyla taşıması gerekmektedir:

- a) Teklifin yapıldığı tarihte Üniversitede çalışıyor olmak,
- b) Teklifin yapıldığı tarihte aday memur olmamak,
- c) Geçmiş hizmetlerinde hiç disiplin cezası almamış olmak veya almış olmakla birlikte aflat, yargı karar ile ya da 657 sayılı Kanunun 133 üncü maddesine göre bu cezaları silinmiş olmak.

Ödül teklifi

MADDE 5- (1) Görev yaptıkları birimlerde olağanüstü gayret ve çalışmalarıyla emsallerine göre üstün başarı gösterdiği ve kuruma kayda değer katkı sağladığı tespit edilen personel; somut olaylara ve ölçülebilir verilere dayalı gerekçeler ile bu durumu tevsik eden bilgi ve belgeler eklenmek suretiyle, ilgili birim amiri tarafından hizmete özel bir yazıyla yıl içinde her zaman EBYS üzerinden Personel Daire Başkanlığına teklif edilebilir. Personel Daire Başkanlığına iletilen teklifler, Komisyon tarafından değerlendirilmek üzere işleme alınır. Komisyon, yıl içinde yapılan tüm teklifleri Mart ayı sonuna kadar toplayıp Haziran ayı sonuna kadar toplu değerlendirme yaparak karara bağlar.

(2) Yönergede belirtilen kriterleri ve şartları sağlayan birden fazla personele ödül verilmesi teklif edilebilir.

(3) Komisyon tarafından ödül alması uygun görülen ve Rektör tarafından onaylanan personelin ödülleri, Personel Daire Başkanlığınca hazırlanarak, ilgili birim amirine teslim edilir. Ödül, ilgili birim amirince personele takdim edilir. Başarı belgesinin bir sureti personelin özlük dosyasında muhafaza edilir.

(4) Ödül tekliflerinde somut olaylara ve verilere dayanan gerekçeler ile kanıtlayıcı belgeler sunulmak zorundadır. Somut belge ve kanıtlara dayanmayan teklifler dikkate alınmaz.

Ödül verilmesini teklif etmeye yetkisi olan amirler

MADDE 6- (1) İdari personele ödül verilmesini teklif etmeye yetkili amirler:

- a) Daire Başkanları
- b) Dekanlar,
- c) Döner Sermaye İşletme Müdürü,
- ç) Enstitü Müdürü,
- d) Genel Sekreter,
- e) Hukuk Müşaviri,
- f) Koordinatörler,
- g) Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürleri,
- ğ) Meslek Yüksekokulu Müdürleri,
- h) Rektör,
- ı) Rektörlüğe bağlı birimlerin amirleri,
- i) Rektör Yardımcıları,
- j) Yüksekokul Müdürü.

Ödül kriterleri

MADDE 7- (1) Üniversitede görev yapan personelin ödül değerlendirilmesinde aşağıdaki kriterler dikkate alınır:

- a) Kamu kaynağında önemli ölçüde (ölçülebilir bir değere sahip olan) tasarruf sağlamak,
- b) Kamu zararının oluşmasını önlemek,
- c) Önlenemez kamu zararların önemli ölçüde azaltılmasında katkı sağlamak,
- ç) Kamusal fayda ve gelirlerin beklenenin üzerinde artırılmasını sağlamak,
- d) Sunulan hizmetlerin etkinlik ve kalitesinin yükseltilmesinde somut olaylara ve verilere dayalı olarak katkı sağlamak,
- e) Araştırma-geliştirme, eğitim-öğretim, yönetim ve toplumsal katkı hizmetlerinin etkinlik ve kalitesinin yükseltilmesine katkı sağlamak,
- f) Üniversitenin ulusal/uluslararası kurumsal itibarının yükseltilmesine katkı sağlamak.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

İdari Personel Ödül Değerlendirme Komisyonu ve Görevleri

İdari Personel Ödül Değerlendirme Komisyonu

MADDE 8- (1) Komisyon, Rektör tarafından görevlendirilen bir Rektör Yardımcısının başkanlığında, Genel Sekreter, Personel Daire Başkanı ve Hukuk Müşaviri doğal üye olmak üzere, Daire Başkanları, Fakülte, Yüksekokul, Meslek Yüksekokulu ve Enstitü Sekreterleri arasından Rektör tarafından 3 (üç) yıllığına seçilen 3 (üç) üye ile birlikte toplam 7 (yedi) üyeden oluşur.

(2) Komisyonun sekretarya hizmetlerini Personel Daire Başkanlığı yürütür.

Komisyonun görevleri

MADDE 9- (1) Komisyon, birimlerden gelen ödül tekliflerini değerlendirmek üzere, Komisyon Başkanın daveti ile toplanır. Komisyon değerlendirmelerini, gerekçeli ve somut kanıtlara göre sunulan teklifleri dikkate alarak sonuca bağlar.

(2) Komisyon üyelerinin kendilerinin, eşlerinin, üçüncü dereceye kadar (bu derece dahil) kan ve sihri hısımlarının ve ödüllendirilmeye önerilmesi halinde bu üye veya üyeler ilgili kişi hakkındaki değerlendirmede oylamaya katılamaz.

(3) Komisyon, ödüllendirmeye ilişkin değerlendirmelerini, her yıl Haziran ayı sonuna kadar sonuca bağlar. Komisyon kararlarında gerekçe belirtilir.

(4) Komisyon, çalışmalarında gerek gördüğü her türlü bilgi ve belgeleri ilgili birimlerden istemeye yetkilidir. Birimler de söz konusu belge ve bilgileri zamanında komisyona vermekle yükümlüdür.

(5) Komisyon, en az 5 (beş) üyenin katılımı ile toplanır ve kararlar katılanların oy çokluğu ile alınır.

(6) Yapılan değerlendirme sonucunda alınan kararlar Rektörlük Makamına sunulur. Rektörlük Makamınca onaylanan Komisyon Kararları kesindir, itiraz edilemez.

Emekliye ayrılma

MADDE 10- (1) Geçmiş hizmetlerinde hiç disiplin cezası almamış veya almış olmakla birlikte afla, yargı karar ile ya da 657 sayılı Kanunun 133 üncü maddesine göre bu cezalan silinmiş olan personelin emekli olması halinde Üniversitemize vermiş olduğu hizmetlerden dolayı kendisine Emeklilik Teşekkür Belgesi verilir.

Ödülün geri alınması

MADDE 11- (1) Personelin, Türk Ceza Kanunu kapsamında kasıtlı bir suçtan mahkûm olması, yüz kızartıcı suçlar nedeniyle disiplin cezası alması, kamu görevinden çıkarma veya ihraç cezası ile cezalandırılması ya da ödülün verilmesini gerektiren koşulların sonradan ortadan kalktığına veya gerçeğe aykırı bilgi ve belgeye dayalı olduğunun tespit edilmesi hâllerinde, ilgili personele verilmiş bulunan ödül; Komisyon tarafından yapılacak değerlendirme sonucunda gerekçeli karara bağlanarak Rektörün onayı ile geri alınabilir.

(2) Ödülün geri alınmasına ilişkin işlem, ilgisine yazılı olarak bildirilir ve ödüle ilişkin kayıtlar Personel Daire Başkanlığı tarafından düzeltilir

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 12- (1) Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.

MADDE 13- (1) Bu Yönerge, Senatoda kabul edildiği tarihte yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 14- (1) Bu Yönerge hükümlerini Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Rektörü yürütür.