



T.C.
KÜTAHYA DÜMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Personel Daire Başkanlığı



Sayı : E-95593697-040-263823
Konu : Faaliyet Raporları

24.01.2024

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞINA

İlgi : 16.01.2024 tarihli ve E-82199244-040-260844 sayılı yazınız.

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik'e istinaden, İlgi'de kayıtlı yazınız ile birimimizden istenilen Birim Faaliyet Raporu hazırlanarak Ek'te gönderilmiştir. Bilgilerinize arz ederim.

Mustafa DOĞAN
Daire Başkanı

Ek:2023 Yılı Birim Faaliyet Raporu (19 Sayfa)

Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu :BSPNMLZFS6

Belge Takip Adresi : <https://www.turkiye.gov.tr/kutahya-dumlupinar-universitesi-ebys>

Adres:Evliya Çelebi Yerleşkesi Tavşanlı Yolu 10. Km 43100 KÜTAHYA

Telefon:(0 274) 443 43 43 Faks:(0 274) 265 20 16

e-Posta:personel@dpu.edu.tr Web:http://pdb.dpu.edu.tr/

Kep Adresi:dumlupinaruniversitesi@hs01.kep.tr

Bilgi için: Salih Erbölme

Unvanı: Şef G.

Tel No: 1303



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(Yer-Tarih)

Mustafa DOĞAN
Personel Daire Başkanı

BİRİM FAALİYET RAPORU

İnsan kaynakları politikalarını takip ederek enformasyon çağının gerektirdiği değişikliklere hızlı bir biçimde adapte olabilmek, verdiğimiz hizmetlerin hız ve kalitesini sürekli artırmak, kurum kültürünü geliştirmek, etik değerlere bağlı ve huzurlu bir çalışma ortamı oluşturulmasına katkı sağlamaktır.

Teknoloji ve bilişim sistemlerindeki yeniliklere açık ve aynı zamanda bilgi güvenliğini esas alan, etik değerlere bağlı, ortak akılla hareket eden bir takım çalışması ile insan kaynağı planlaması, temini ve eğitimini sağlamak; tüm personelimizin yüksek moral ve motivasyonla çalışmalarına yardımcı olmak, her türlü özlük iş ve işlemlerini en hızlı biçimde yerine getirmektir.

Birim Faaliyet Raporlarının Şekli			
Sıra No	Yer alması Gereken Başlık	Başlık açıklaması	Tablolar
1	Harcama Yetkilisi Sunuşu	Bu bölümde biriminiz Dekan, Müdür ya da Daire Başkanı tarafından biriminizin hangi hizmet alanında faaliyet gösterdiği (eğitim öğretim hizmeti/Arge hizmeti/destek hizmetler gibi), yıl içerisinde gerçekleştirilen faaliyetler (projeler veya kuruma katkı sağlayan düzenlemeler), mevcut ekonomik koşullara yönelik genel hatlarıyla bir metin hazırlanmalıdır.	
2	Misyon ve Vizyon	Genel olarak tanımlınırsa misyon ; biriminizin mevcut durumda hangi hizmeti sağladığı, paydaşlarına verilen bu hizmeti ne şekilde yerine getirdiğini açıklayan metindir. Vizyon ise geleceğe dair biriminizin sağladığı hizmetlerin kalitesini artırarak nereye ulaşmak istediğinin taahhütüdür. Üniversitemiz misyon ve vizyonu http://birimler.dpu.edu.tr/app/views/panel/ckfinder/userfiles/30/files/DPU_2018_-_2022_Stratejik_Plan_yeni2(1).pdf web adresindeki Kütahya Dumlupınar Üniversitesi 2013 - 2017 Stratejik Planında yer almaktadır. Biriminiz misyon ve vizyonu da kurum misyon ve vizyonuna uyumlu olarak kısa, anlaşılır ve hedefe ulaşılabilir olmalıdır.	
3	Yetki, Görev ve Sorumluluklar	Bu başlık altında biriminizin kuruluş kanununda ya da diğer yasal mevzuatta yer alan bilgiler yazılmalıdır. Biriminizin hangi kanuna istinaden kurulduğu, biriminizin unvan bazında görev, yetki ve sorumlulukları (Örneğin Dekan'ın görev, yetki ve sorumlulukları 2547 sayılı Kanun ve 2914 Sayılı Kanunda yer almaktadır), biriminizin genel yetki, görev ve sorumlulukları (Kamu tüzel kişiliğinedn gelen yetki ve sorumluluklar) yer almalıdır.	
4	Fiziksel Yapı	Bu bölümde biriminizin hangi yerleşkede yer aldığı, hizmet alanınızın toplam m2 si, kaç adet idari oda, kaç adet akademik oda, kaç adet sınıf, kaç adet laboratuvar... vb. gibi bilgiler ile bu bilgilere ait m2 ler yer alması gereklidir. Fiziksel yapıya ilişkin Tablo 1 hazırlanmış ve biriminiz ihtiyaçları doğrultusunda tablo genişletilip kısaltılabilecektir (İdari birimlerde laboratuvar bilgisine gerek olmaması gibi).	TABLO 1
5	Örgüt Yapısı	Biriminize ait teşkilat şeması oluşturulmalıdır. Teşkilat şeması hiyerarşik kontrolleri içerecek şekilde hazırlanmalıdır. Bu kapsamda birim bazında hazırlanan teşkilat şemalarında kişi isimleri yerine görev unvanları (maaş mutemedi, gerçekleştirme görevlisi vb. gibi) kullanılması teşkilat şemalarının ancak biriminizin görev yetki ve sorumluluklarında bir değişiklik durumunda güncellenmesi gerekecektir.	
6	Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	Biriminiz mevcut durumundaki bilişim ve teknolojik altyapısı bir önceki yıllara karşılaştırmalı olarak değerlendirilecektir. Bu alan için Tablo 2 hazırlanmış ve biriminiz ihtiyaçları doğrultusunda tablo genişletilip kısaltılabilecektir.	TABLO 2
7	İnsan Kaynakları	Bu başlık altında biriminizde kadrolu ve görevlendirme ile çalışmalarını yürüten personele yönelik bilgiler yer almalıdır. Bu kapsamda biriminizin toplam personel sayısı, Akademik ve idari personel sayıları, unvan ve 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununda belirtilen hizmet sınıflarına yönelik personel sayıları tablolar yardımıyla anlatılabilecektir. Bunun yanı sıra biriminiz personel dağılımında yaş grubu, eğitim durumu, erkek, kadın personel dağılımı, engelli personel bilgileri de yer alabilmektedir. Bu başlığın detaylı olarak doldurulmasındaki temel amaç biriminizin personel ihtiyacının tespit edilmesine olanak sağlamasıdır. Bu alan için Tablo 3 hazırlanmış ve biriminiz ihtiyaçları doğrultusunda tablo genişletilip kısaltılabilecektir.	TABLO 3
8	Sunulan Hizmetler	Bu başlık altında birimlere göre farklılık gösteren hizmetlere ilişkin bilgiler yer alacaktır. Akademik birimlerde eğitim - öğretim hizmetleri, araştırma geliştirme hizmetleri, kalite güvencesi hizmeti gibi hizmetler yer alabilirken, idari birimlerde satın alma hizmetleri, ihale hizmetleri, yapım işi hizmeti, teknik servis hizmeti, denetim ve danışmanlık hizmeti gibi farklı hizmet türleri yer alabilmektedir. Bu açıdan bakıldığında birim faaliyet raporlarının hazırlanmasına katkı sağlayacak akademik birimler için eğitim öğretim hizmetlerine yönelik Tablo 4 hazırlanmış ve biriminiz ihtiyaçları doğrultusunda tablo genişletilip kısaltılabilecektir.	TABLO 4
		Araştırma Geliştirme Hizmetleri alt başlığı altında biriminiz akademik personelinin akademik performansını ölçmeye yardımcı olabilecek kitap, bildiri, makale gibi yayınları ile birlikte proje bilgilerine yer verilmesi gereklidir. Bu kapsamda birim faaliyet raporlarının hazırlanmasına katkı sağlayacak Tablo 5 hazırlanmıştır.	TABLO 5
		Sürekli eğitim hizmetleri kapsamında birimlere yardımcı olmak amacıyla Tablo 6 hazırlanmıştır.	TABLO 6
		Kütüphane hizmetleri kapsamında fiziki imkanlarla birlikte teknolojik veri tabanları ile bilgi ve iletişimin ulaşıldığı paydaş bilgilerine yönelik bilgilendirme amaçlı olarak Tablo 7 hazırlanmıştır.	TABLO 7
		Sağlık kültür ve spor hizmetlerine yönelik yıl içerisindeki faaliyetlere yönelik Tablo 8 hazırlanmıştır.	TABLO 8
		Diğer sunulan hizmetler başlığı altında destek birimleri faaliyetlerine ilişkin Tablo 9 hazırlanmıştır.	TABLO 9
		Kurum genelindeki bilgilere yönelik özellikle idari birimlerden elde edilecek verilere (Akademik birimler de faydalanabilir) yönelik satınalma, bakım onarım gibi faaliyetler, raporun ek kısmında verilmesi uygun olacaktır. Bu açıdan değerlendirildiğinde hazırlanan Tablo 12 birim faaliyet raporunun ekler kısmında yer alabilmektedir	TABLO 12
9	Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	Bu başlık altında biriminiz hiyerarşik yönetim yapısı hakkında kısa bir yönetim süreci anlatılmalıdır. Bu kapsamda biriminiz iş ve işlemlerinin hangi aşamalardan geçtiği, kontrol süreçleri (akademik ve mali kontrol) ile birlikte muhtemel risk unsurlarına yönelik ne şekilde tedbirler alınacağından bahsedilmelidir. Bunlarla birlikte biriminiz iç kontrol sistemine yönelik yapılan çalışmalar da (iç kontrol görevlilerince alınan eğitim, iç kontrol sistemine yönelik program üzerinde yapılan görev tanımları, iş akışları ve risk değerlendirmeleri) kısaca anlatılmalıdır.	
10	Amaç ve Hedefler	Sıra No: 2'de değiştirildiği üzere Üniversitemiz amaç ve hedefleri Kütahya Dumlupınar Üniversitesi 2013 - 2017 Stratejik Planında yer almaktadır. Faaliyet raporlarınızda bu amaç ve hedefler yer almalıdır. Ayrıca bu amaç ve hedefleri ölçmeye yönelik performans göstergelerine ilişkin Tablo 14 hazırlanmıştır. Birimlerinizde bu amaç ve hedeflere yönelik gerçekleştirmeler birim faaliyet raporu içerisinde yer almaktadır.	TABLO 14
		Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı sorumluluğunda olan ve koordinasyonu Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı'nda olan ülke bazında performans göstergeleri de Tablo 15 'te hazırlanmıştır.	TABLO 15
11	Temel Politikalar ve Öncelikler	Bu başlık altında kurum kalite güvence sistemi çalışmaları kapsamında değerlendirme yapılacak olup, birimlerimizin temel politika ve önceliklerini ya http://kalite.dpu.edu.tr/tr/index/sayfa/5083/temel-degerlerimiz-ve-kalite-politikamiz adresinde yer alan temel politika ve önceliklere uyumlu olarak kendileri belirleyebilecekleri gibi, bu politika ve öncelikleri birimlerine uyumlu olanları alabileceklerdir.	
12	Bütçe Uygulama Sonuçları	Bu başlık altında biriminizin yıl içerisindeki ödenek durum bilgisi ve harcamalara ilişkin bilgiler yer almalıdır. Ekonomik kod bazında mali bilgilere ilişkin Tablo 16 hazırlanmıştır.	TABLO 16
13	Mali Denetim Sonuçları	Bu başlık altında 2020 yına ait İç Denetim Birim Başkanlığı tarafından yapılan mali denetimlere ilişkin, denetim raporunda yer alan bulgular ile bulgulara yönelik yapılan düzenlemeler genel hatlarıyla anlatılacaktır.	
14	Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi	Bu başlık altında biriminizin güncel olarak GZFT (güçlü yönler, zayıf yönler, fırsatlar, tehditler) analizi yapılmalıdır.	
15	İç Kontrol Güvence Beyanı	İç kontrol güvence beyanı sadece harcama birimlerinde Harcama Yetkilileri tarafından imzalanması gereklidir. Bu açıdan bakıldığında birim raporlarında yer alan ve almayan yıl içerisindeki biriminizin tüm iş ve işlemlerinin mevzuata uygunluğunu dile getiren bu beyandır.	TABLO 17

PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI/DEKANLIĞI/MÜDÜRLÜĞÜ FİZİKSEL YAPI BİLGİLERİ	
Veri adı	Değer
Bulunduğu Yerleşke Adı	Evliya Çelebi Yerleşkesi
Bina Adı	Rektörlük
Bina toplam Kapalı Alan m2 si	
Birime ait toplam açık alan m2 si	
Birime Ait İdari çalışma odası sayısı	7
Birime Ait İdari çalışma odası toplam kapalı alan m2 si	
Birime Ait Akademik çalışma odası sayısı	
Birime Ait Akademik çalışma odası toplam kapalı alan m2 si	
Derslik Sayısı	
Derslik Kişi Kapasitesi	
Derslik toplam alan m2 si	
Amfi sayısı	
Amfi kişi kapasitesi	
Amfi toplam kapalı alan m2 si	
Laboratuvar Sayısı	
Laboratuvar toplam kapalı alan m2 si	
Çalışma salonu /kütüphane sayısı	
Çalışma salonu /kütüphane alan m2 si	
Toplantı salonu sayısı	
Toplantı salonu kapalı alan m2si	
Spor Salonu Sayısı	
Spor Salonu Kapalı Alan m2 si	
Açık spor alanı sayısı	
Açık spor alanı toplam m2 si	
Sosyal Donatı (kantin, kadeterya vb) Alanı sayısı	
Sosyal Donatı alan m2si	
Misafirhane veya konukevi sayısı	
Misafirhane veya konukevi oda sayısı	
Misafirhane veya konukevi toplam kapalı alan m2 si	
Bilimsel araştırmaya ayrılmış (sosyal sorumluluk projeleri dahil tüm projelere ayrılmış alan) alan sayısı (İtem vb.)	
Bilimsel Araştırmaya ayrılmış toplam kapalı alan m2 si	
Mediko Sosyal alanı sayısı	
Mediko Sosyal kapalı alan m2 si	

[Birim Faaliyet Raporlarının Şekli \(Tüm Birimleri İçeren Ortak Bilgiler\) e](#)
[GERİ DÖN](#)

YAZILIM BİLGİLERİ	2022 YILI	2023 YILI
TOPLAM YAZILIM SAYISI (LİSANSLI YAZILIMLAR VE ÜRETİLEN YAZILIMLAR DAHİLDİR)		
İÇ KAYNAKLA ÜRETİLEN YAZILIM SAYISI		
SATIN ALINAN YAZILIM SAYISI (LİSANSLI YAZILIMLAR VE ÜRETİLEN YAZILIMLAR DAHİLDİR)		
TOPLAM VERİTABANI (OTOMASYON) YAZILIM SAYISI		
İÇ KAYNAKLA ÜRETİLEN VERİTABANI (OTOMASYON) YAZILIM SAYISI		
SATIN ALINAN VERİTABANI (OTOMASYON) SAYISI		
YAZILIM ÜRETİMİNDE GÖREVLİ PERSONEL SAYISI		
BİRİMLERDEN TALEP EDİLEN TOPLAM YAZILIM İHTİYACI TALEBİ		
TALEBİ İÇ İMKANLARLA KARŞILANAN YAZILIM SAYISI		
TALEBİ SATIN ALMA YOLU İLE KARŞILANAN YAZILIM SAYISI		
DONANIM ALTYAPISI		
Sunucu Altyapısı		
Blade		
Blade Şasi		
Database Sunucusu		
Uygulama Sunucusu		
Mail Sunucusu		
Web Sunucusu		
Dns Sunucusu		
Dhcp Sunucusu		
Antivirüs Sunucusu		
Proxy Sunucusu		
Sanal Sunucu		
Uzaktan Eğitim Sunucusu		
Laboratuvar Sunucusu		
Yedekleme Altyapısı		
Storage		
Network Altyapısı		
Access Point		
Kontrol Cihazı		
Backbone Switch		
Güvenlik Duvarı		
IPS		
Bilgisayar Laboratuvarları		
Pc Tabanlı		
Thin Client		
Toplam		
TAŞINIR BİLGİLERİ		
DİZ ÜSTÜ BİLGİSAYARLAR (TOPLAM TAŞINIR KAYITLI)		
MASA ÜSTÜ BİLGİSAYARLAR (TOPLAM TAŞINIR KAYITLI)		
FOTOKOPİ - YAZICI - TARAYICILAR		
3 BOYUTLU YAZICI		
PROJEKSİYON, SES VE GÖRÜNTÜ SİSTEMLERİ (MASA ÜSTÜ BİLGİSAYAR HARİCİNDE MONİTÖR,KAMERALAR VE TELEVİZYONLAR DAHİL)		

[Birim Faaliyet Raporlarının Şekli \(Tüm Birimleri İçeren Ortak Bilgiler\) e GERİ DÖN](#)

İNSAN KAYNAKLARI BİLGİLERİ	2022 YILI	2023 YILI
TOPLAM PERSONEL SAYISI	2210	
KADROLU AKADEMİK PERSONEL BİLGİLERİ		
PROFESÖR	142	160
DOÇENT	116	136
DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ	264	297
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ	311	277
ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ	176	117
BİRİMİNİZDE GÖREV YAPAN VE GÖREVLENDİRME İLE GELEN AKADEMİK PERSONEL BİLGİLERİ		
PROFESÖR		
DOÇENT		
DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ		
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ		
ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ		
KADROSU BİRİMİNİZDE OLUP BAŞKA BİRİMLERDE GÖREV YAPAN AKADEMİK PERSONEL BİLGİLERİ		
PROFESÖR		
DOÇENT		
DOKTOR ÖĞRETİM ÜYESİ		
ÖĞRETİM GÖREVLİSİ		
ARAŞTIRMA GÖREVLİSİ		
KADROLU İDARİ PERSONEL BİLGİLERİ		
BİRİMİMİZ KADROSUNDA YER ALAN YÖNETİCİ SAYISI (DAİRE BAŞKANI, ŞUBE MÜDÜRÜ, FAKÜLTE/ENSTİTÜ/YÜKSEKOKUL SEKRETERİ)	3	3
KADROSU BİRİMİMİZDE OLMAYIP BİRİMİNİZE GÖREVLENDİRİLEN YÖNETİCİ SAYISI (DAİRE BAŞKANI, ŞUBE MÜDÜRÜ, FAKÜLTE/ENSTİTÜ/YÜKSEKOKUL SEKRETERİ)		
KADROSU BİRİMİMİZDE OLUP BİRİMİNİZDEN BAŞKA BİRİMLERE GÖREVLENDİRİLEN YÖNETİCİ SAYISI (DAİRE BAŞKANI, ŞUBE MÜDÜRÜ, FAKÜLTE/ENSTİTÜ/YÜKSEKOKUL SEKRETERİ)	1	1
BİRİMİMİZ KADROSUNDA YER ALAN YÖNETİCİ OLMAYAN PERSONEL SAYISI (ŞEF, BİLGİSAYAR İŞLETMENİ, MEMUR VB.)	9	11
KADROSU BİRİMİMİZDE OLMAYIP BİRİMİNİZE GÖREVLENDİRİLEN YÖNETİCİ OLMAYAN PERSONEL SAYISI (ŞEF, BİLGİSAYAR İŞLETMENİ, MEMUR VB.)	3	5
KADROSU BİRİMİMİZDE OLUP BİRİMİNİZDEN BAŞKA BİRİMLERE GÖREVLENDİRİLEN YÖNETİCİ OLMAYAN PERSONEL SAYISI (ŞEF, BİLGİSAYAR İŞLETMENİ, MEMUR VB.)	3	4
BİRİMİMİZDE GÖREV YAPAN ERKEK PERSONEL SAYISI	19	19
BİRİMİMİZDE GÖREV YAPAN KADIN PERSONEL SAYISI		
BİRİMİMİZDE GÖREV YAPAN ENGELLİ PERSONEL SAYISI		
DOKTORA MEZUNU PERSONEL SAYISI		
YÜKSEKLİSANS MEZUNU PERSONEL SAYISI		
LİSANS MEZUNU PERSONEL SAYISI	8	10
ÖN LİSANS MEZUNU PERSONEL SAYISI	3	2
LİSE MEZUNU PERSONEL SAYISI	8	7
ORTAOKUL (ORTAÖĞRETİM) MEZUNU PERSONEL SAYISI		
İLK OKUL MEZUNU PERSONEL SAYISI		

Bu belge, Güvenli Elektronik İmza ile imzalanmıştır.

İstihdam Hareketliliği

HAREKETLİLİK TÜRÜ	İDARİ PERSONEL	AKADEMİK PERSONEL
Açıktan Atanan Personel Sayısı		15
Naklen Gelen Personel Sayısı	12	8
Yeniden Atanan Personel Sayısı	1	
İstifa Eden Personel Sayısı	1	10
Naklen Giden Personel Sayısı	11	14
Vefat Eden Personel Sayısı	1	1
Emekli Olan Personel Sayısı	20	15

Sınıflar İtibariyle Personel Dağılımı	
GENEL İDARİ HİZMETLER	478
TEKNİK HİZMETLERİ	105
SAĞLIK HİZMETLERİ	7
AVUKATLIK HİZMETLERİ	4
YARDIMCI HİZMETLER	105
4/D SÜREKLİ İŞÇİ	433
4/D GEÇİCİ İŞÇİ	25
TOPLAM	1.157

Toplam Personel Sayısı

STATÜ	İSTİHDAM TÜRÜ	TOPLAM
AKADEMİK PERSONEL	KADROLU	987
YABANCI UYRUKLU ÖĞRETİM ÜYESİ	SÖZLEŞMELİ	5
İDARİ PERSONEL	KADROLU	699
İDARİ PERSONEL	4/B SÖZLEŞMELİ	16
İDARİ PERSONEL	4/D İŞÇİ – GEÇİCİ İŞÇİ	458
TOPLAM PERSONEL		2.165

EĞİTİM - ÖĞRETİM HİZMETLERİ		
ÖĞRENCİ SAYILARI	2022 YILI	2023 YILI
DOKTORA		
YÜKSEK LİSANS		
LİSANS		
ÖN LİSANS		
MEZUN ÖĞRENCİ BİLGİSİ		
DOKTORA		
YÜKSEK LİSANS		
LİSANS		
ÖN LİSANS		
YABANCI UYRUKLU ÖĞRENCİ SAYILARI		
DOKTORA		
YÜKSEK LİSANS		
LİSANS		
ÖN LİSANS		
PROGRAM DOLULUK ORANLARI		
SOSYAL BİLİMLER PROGRAM DOLULUK ORANI (SOSYAL BİLİMLER İÇERSİNDE YER ALAN PROGRAMLARIN KONTENJAN SAYISI/YERLEŞEN ÖĞRENCİ SAYISI)		
FEN BİLİMLERİ PROGRAM DOLULUK ORANI (SOSYAL BİLİMLER İÇERSİNDE YER ALAN PROGRAMLARIN KONTENJAN SAYISI/YERLEŞEN ÖĞRENCİ SAYISI)		
EĞİTİM BİLİMLERİ PROGRAM DOLULUK ORANI (SOSYAL BİLİMLER İÇERSİNDE YER ALAN PROGRAMLARIN KONTENJAN SAYISI/YERLEŞEN ÖĞRENCİ SAYISI)		
SAĞLIK BİLİMLERİ PROGRAM DOLULUK ORANI (SOSYAL BİLİMLER İÇERSİNDE YER ALAN PROGRAMLARIN KONTENJAN SAYISI/YERLEŞEN ÖĞRENCİ SAYISI)		
Yabancı dilde eğitim veren program sayısı		

[Birim Faaliyet Raporlarının Şekli \(Tüm Birimleri İçeren Ortak Bilgiler\) e GERİ DÖN](#)

AKADEMİK YAYIN BİLGİLERİ	2022 YILI	2023 YILI
Uluslararası Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler		
Ulusal Hakemli Dergilerde Yayımlanan Makaleler		
Uluslararası Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitabında (Proceedings) Basılan Bildiriler		
Ulusal Bilimsel Toplantılarda Sunulan ve Bildiri Kitaplarında Basılan Bildiriler		
Kitaplar		
Kitap Bölümleri		
Çeviriler		
Diğer Yayınlar		
Yüksek Lisans Tez Danışmanlığı		
Doktora Tez Danışmanlığı		
Tez Çalışması		
PROJE BİLGİLERİ	ÖNCEKİ YILDAN/YILLARDAN DEVREDEN PROJELER	2020 YILI İÇERİSİNDE BAŞLAYAN PROJELER
SAN-TEZ		
Kalkınma Bakanlığı		
TÜBİTAK		
A.B.		
BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ (BAP)		
KALKINMA AJANSI PROJELERİ		
SOSYAL SORUMLULUK PROJELERİ (YATIRIM VİZE CETVELİNDE YER ALAN)		
DİĞER		
ARGE FAALİYETLERİ	2022 YILI	2023 YILI
Ar-ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin alınan patent sayısı		
Ar-ge sonucu ticarileştirilen ürün sayısı		
Araştırma merkezlerinin sanayi ile yaptığı proje sayısı		
BAP kapsamında desteklenen araştırma projeleri sayısı		
Öğretim elemanı başına düşen ar-ge proje sayısı (Toplam Proje / öğretim elemanı sayısı)		
Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru sayısı		

[Birim Faaliyet Raporlarının Şekli \(Tüm Birimleri İçeren Ortak Bilgiler\) e GERİ DÖN](#)

SÜREKLİ/YAŞAM BOYU EĞİTİM FAALİYETİ	2022 YILI	2023 YILI
Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı		
Eğitim programlarına başvuran kişi sayısı		
Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı		
Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) ve Dil Merkezi (DİLMER) tarafından mesleki eğitime yönelik verilen sertifika sayısı		
Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı		
Erasmus Programı Bilgileri	2022 YILI	2023 YILI
GELEN ÖĞRENCİ SAYISI		
GİDEN ÖĞRENCİ SAYISI		
İKİLİ ANLAŞMA YAPILAN ÜLKE SAYISI		
İKİLİ ANLAŞMA YAPILAN ÜNİVERSİTE SAYISI		
Farabi Programı Bilgileri	2022 YILI	2023 YILI
GELEN ÖĞRENCİ SAYISI		
GİDEN ÖĞRENCİ SAYISI		

[Birim Faaliyet Raporlarının Şekli \(Tüm Birimleri İçeren Ortak Bilgiler\) e GERİ DÖN](#)

KÜTÜPHANE KAYNAKLARI VERİLERİ	2022 YILI	2023 YILI
Kütüphanede Kayıtlı Toplam Kitap Sayısı		
Yıl İçinde Satın Alınan Kitap Sayısı		
Abone olunan Elektronik Veri Tabanı Sayısı		
Erişilen Toplam Veri Tabanı Sayısı		
Referans Kaynak		
Elektronik Tez Sayısı		
Yıl İçinde Abone Olunan Dergi Sayısı		
DVD		
CD ROM		
Bağış Yapılan Kitap Sayısı		
KONU YA GÖRE KİTAP SAYISI	2022 YILI	2023 YILI
000 - Genel Konular		
100 - Felsefe ve Psikoloji		
200 - Din		
300 - Toplum Bilimleri		
400 - Dil ve Dilbilimi		
500 - Doğa Bilimleri		
600 - Teknoloji		
700 - Güzel Sanatlar		
800 - Edebiyat ve Retorik		
900 - Coğrafya ve Tarih		
ÖDÜNÇ ALMA İSTATİSTİKLERİ	2022 YILI	2023 YILI
DOKTORA ÖĞRENCİSİ		
YÜKSEKLİSANS ÖĞRENCİSİ		
LİSANS VE ÖN LİSANS ÖĞRENCİSİ		
AKADEMİK PERSONEL		
İDARİ PERSONEL		

[Birim Faaliyet Raporlarının Şekli \(Tüm Birimleri İçeren Ortak Bilgiler\) e GERİ DÖN](#)

HİZMET TÜRÜ	2022 YILI	2023 YILI
Barınma hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı		
Beslenme hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı		
Öğrenci başına düşen sosyal donatı alanı		
Öğrenci kulüp ve topluluk sayısı		
Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı		
Yükseköğretimde öğrenci başına barınma harcaması		
Yükseköğretimde öğrenci başına beslenme harcaması		
Yükseköğretimde öğrenci yaşamından memnuniyet oranı		
Yükseköğretimde öğrencilere sunulan sağlık hizmetinden yararlanan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı		
BARINMA HİZMETİ BİLGİLERİ		
ÖĞRENCİ YURDU	2022 YILI	2023 YILI
ÖĞRENCİ YURDU SAYISI		
YURT ODA SAYISI		
YURT ÖĞRENCİ KAPASİTESİ		
YURT KAYITLI ÖĞRENCİ SAYISI		
BESLENME HİZMETİNDEN FAYDALANAN ÖĞRENCİ SAYISI		
YEMEKHANE	ÖĞÜN SAYISI	
	2022 YILI	2023 YILI
EVLIYA ÇELEBİ YERLEŞKESİ		
İLÇE YERLEŞKELERİ		
FAALİYET VE ETKİNLİK SAYISI		
ETKİNLİK TÜRÜ	2022 YILI	2023 YILI
TOPLAM ÖĞRENCİ KULÜBÜ SAYISI		
TOPLAM SPOR TİF AKTİVİTE SAYISI		
TOPLAM KÜLTÜREL GEZİ SAYISI		

[Birim Faaliyet Raporlarının Şekli \(Tüm Birimleri İçeren Ortak Bilgiler\) e GERİ DÖN](#)

DİĞER HİZMET BİLGİLERİ		
LOJMAN BİLGİLERİ	2022 YILI	2023 YILI
LOJMAN ALANI AÇIK ALAN M2 Sİ		
LOJMAN BİNA SAYISI		
140 M2 LOJMAN SAYISI		
90 M2 LOJMAN SAYISI		
TAHSİSLİ LOJMAN SAYISI		
TAŞIT BİLGİLERİ	2022 YILI	2023 YILI
BİNEK TAŞIT SAYISI		
GÜVENLİK BİLGİLERİ	2022 YILI	2023 YILI
TOPLAM GÜVENLİK NOKTASI		
TOPLAM 4/D GÜVENLİK PERSONELİ SAYISI		
TEMİZLİK HİZMETİ BİLGİLERİ	2022 YILI	2023 YILI
4/D TEMİZLİK PERSONELİ SAYISI		
REKTÖRLÜKTE GÖREVLİ TEMİZLİK PERSONELİ		
AKADEMİK BİRİMLERDE GÖREVLİ TEMİZLİK PERSONELİ		
DİĞER BİRİMLERDE GÖREVLİ TEMİZLİK PERSONELİ		
ULAŞIM BİLGİLERİ	2022 YILI	2023 YILI
TOPLAM SERVİS SAYISI		
ORTALAMA GÜNLÜK SERVİS KULLANICI SAYISI (EN YOĞUN GÜN)		

[Birim Faaliyet Raporlarının Şekli \(Tüm Birimleri İçeren Ortak Bilgiler\) e GERİ DÖN](#)

PROJE BİLGİLERİ							
YATIRIM PROGRAMINDA YER ALAN PROJELER							
PROJE ADI	SEKTÖR	ÖDENEK TUTARI	PROJE GELİŞMESİ	TOPLAM HARCANAN TUTAR			
				2021 YILI	2022 YILI	2023 YILI	2024 YILI ilk 6 AYLIK TAHMİNİ

[Birim Faaliyet Raporlarının Şekli \(Tüm Birimleri İçeren Ortak Bilgiler\) e GERİ DÖN](#)

Kütahya Dumlupınar Üniversitesi Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayıları

Birim Adı

Öğrenci Sayısı

KÜTAHYA DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ PERFORMANS GÖSTERGELERİ

[Birim Faaliyet Raporlarının Şekli \(Tüm Birimleri İçeren Ortak Bilgiler\) e GERİ DÖN](#)

Stratejik Hedef 1	İç Kontrol Sisteminin Faaliyete Geçmesini Sağlamak		GERÇEKLEŞME
Stratejik Hedef 2	Kurumsal bilgi yönetimini zenginleştirerek, bilgi altyapısını güçlendirme		
SA 1.H2 PG2	Birim web sayfalarının farklı yabancı dillere çevrilmesi	Yabancı dile çevrilen web sayfası sayısı	
SA 1.H1 PG2		Sanayi sektörü ile ortak çalışma yapan Öğretim Elemanı Sayısı	
SA 1.H1 PG2	Eğitim - öğretim programlarını ulusal meslek standartlarına göre güncellemek ve plan dönemi boyunca takip etmek	Eğitim – Öğretim programlarına yönelik yıllık rapor sayısı	
Stratejik Hedef 1	Plan döneminin ilk yılında bilgi paketinde güncel olmayan ders/programlara yönelik güncellemelerini yapmak		
NO	Faaliyet	Performans Göstergesi	Gerçekleşme
SA 2.H1 PG1		Güncelleme yapılan ders sayısı	
Stratejik Hedef 1	Kamu Üniversite Sanayi İşbirliği'ne yönelik faaliyetleri güçlendirmek		
NO	Faaliyet	Performans Göstergesi	Gerçekleşme
SA 4.H1 PG1	Akademisyenlerin sanayide çalışabilmeleri, sanayide çalışan nitelikli personelin de üniversitelerde görev alabilmelerini sağlamak	Sanayi sektöründe çalışıp üniversitede görevlendirilen nitelikli personel sayısı	
SA 1.H1 PG2	Eğitim - öğretim programlarını ulusal meslek standartlarına göre güncellemek ve plan dönemi boyunca takip etmek	Sanayi sektörü ile ortak çalışma yapan Öğretim Elemanı Sayısı	
SA 1.H1 PG2		Eğitim – Öğretim programlarına yönelik yıllık rapor sayısı	
Stratejik Hedef 1	Plan döneminin ilk yılında bilgi paketinde güncel olmayan ders/programlara yönelik güncellemelerini yapmak		
NO	Faaliyet	Performans Göstergesi	Gerçekleşme
Stratejik Hedef 5	Ulusal ve uluslararası projeleri artırmak		2020 Yılında Başlayan
SA 2.H5. PG1		Bilimsel Araştırma Projeleri Sayısı	2020 yılında devam eden (Bitmiş olanlar Dahil)
SA 2.H5. PG2		TÜBİTAK Projeleri Sayısı	
SA 2.H5. PG3		Kalkınma Bakanlığı Proje sayısı	
SA 2.H5. PG4		Kalkınma Ajansı Proje sayısı	
SA 2.H5. PG5		Avrupa Birliği Proje sayısı	
SA 2.H5. PG6		Diğer Ulusal Proje sayısı	
SA 2.H5. PG7		Diğer Uluslararası Proje sayısı	
Stratejik Hedef 4	Ulusal ve uluslararası eğitim alma ve ders verme hareketliliğe katılan öğrenci ve personel sayısını artırmak		
SA 2.H4 PG1		Erasmus + değişim programı gelen öğrenci sayısı	
SA 2.H4 PG2		Erasmus + değişim programı giden öğrenci sayısı	
SA 2.H4 PG3		Erasmus + değişim programı gelen personel sayısı	
SA 2.H4 PG4		Erasmus + değişim programı giden personel sayısı	
SA 2.H4 PG5		Farabi değişim programı gelen öğrenci sayısı	
SA 2.H4 PG6		Farabi değişim programı giden öğrenci sayısı	
SA 2.H4 PG7		Mevlana programı gelen öğrenci sayısı	
SA 2.H4 PG8		Mevlana programı giden öğrenci sayısı	
SA 2.H4 PG9		Mevlana programı gelen öğretim elemanı sayısı	
SA 2.H4 PG10		Mevlana programı giden öğretim elemanı sayısı	
SA 2.H4 PG11		ERASMUS + K107 projeleri gelen öğrenci sayısı	
SA 2.H4 PG12		ERASMUS + K107 projeleri giden öğrenci sayısı	
SA 2.H4 PG13		ERASMUS + K107 projeleri gelen personel sayısı	
SA 2.H4 PG14		ERASMUS + K107 projeleri giden personel sayısı	
Stratejik Hedef 1	Personelin bilgi ve donanımını artırmak		
NO	Faaliyet	Performans Göstergesi	Gerçekleşme
SA 3.H1 PG1	Üst görev kadrolarına hazırlama, Raporlamalar (Stratejik Plan, Performans Programı vb.), iç kontrol sistemi, Kalite Yönetimi Sistemi, Bilişim sistemleri (Elektronik Belge Yönetimi Sistemi, Öğrenci Bilgi Sistemi vb.) ile ilgili eğitimler vermek	Toplam kurum içi mesleki eğitim sayısı	
Stratejik Hedef 5	TEKNOKENT bünyesinde; kurulan şirket, üretilen proje, Fikri sanayi ve mülkiyet hakları sayısı ile proje sayısını artırmak		
SA 2.H6. PG1		TEKNOKENT bünyesinde kurulan şirket sayısı	
SA 2.H6. PG2		Toplam Patent sayısı	
SA 2.H6. PG3		Toplam faydalı model, marka tescil vb. çıktıların sayısı	
SA 2.H6. PG4		TEKNOKENT bünyesindeki proje sayısı	

İdare Adı:

KÜTAHYA DÜMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ

PROGRAM	ALT PROGRAM HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	GERÇEKLEŞME
ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	ARAŞTIRMA ALTYAPILARI	Araştırma altyapısı projesi tamamlanma oranı	
	YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	Ar-ge'ye harcanan bütçenin toplam bütçeye oranı	
		Ar-ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin alınan patent sayısı	
		Ar-ge sonucu ticarileştirilen ürün sayısı	
		Araştırma merkezleri gelir miktarı	
		Araştırma merkezlerinin sanayi ile yaptığı proje sayısı	
		BAP kapsamında desteklenen araştırma projeleri sayısı	
		Öğretim elemanı başına düşen ar-ge proje sayısı	
		Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru sayısı	
		Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ar-ge projesi sayısı	
		Uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı	
HAYAT BOYU ÖĞRENME	YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI SÜREKLİ EĞİTİM FAALİYETLERİ	Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı	
		Eğitim programlarına başvuran kişi sayısı	
		Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	
		Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) ve Dil Merkezi (DİLMER) tarafından mesleki eğitime yönelik verilen sertifika sayısı	
TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK	TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK	Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı	
		Üniversitenin çevrecilik alanlarında aldığı ödül sayısı	
		Ameliyat sayısı	
		Üniversite hastaneleri nitelikli yatak oranı	
YÜKSEKÖĞRETİM HİZMETLERİ	ÖĞRETİM ELEMANLARININ MESLEKİ GELİŞİMİ	Üniversite hastaneleri yatak doluluk oranı	
		Yatan hasta sayısı	
		SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı	
		Araştırma bursundan yararlanan öğrenci sayısı	
		YÖK tarafından öncelikli alanlarında sağlanan burslardan yararlanan doktora öğrenci sayısı	
		YÖK tarafından sağlanan yurt dışında yabancı dil yeterliliklerinin artırılmasına yönelik burslardan yararlanan sayısı	
		Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teknoloji ve sanat ödülleri sayısı	
		Doktora eğitimini tamamlayanların sayısı	
		Eğitim bilimleri kontenjan doluluk oranı	
		Eğitimin program süresinde bitirme oranı	
		Fen bilimleri kontenjan doluluk oranı	
		Kütüphanede bulunan basılı ve elektronik kaynak sayısı	
	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	Kütüphanede bulunan öğrenci başına düşen basılı ve elektronik kaynak sayısı	
		Kütüphaneden yararlanan kişi sayısı	
		Lisansüstü öğrencilerin toplam öğrenciler içindeki payı	
		Öğrenci başına düşen eğitim alanı	
		Öğrenci başına düşen kapalı alan	
		Öğrenci değişim programlarından yararlanan öğrencilerin oranı	
		Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı	
		Sağlık bilimleri kontenjan doluluk oranı	
		Sosyal bilimler kontenjan doluluk oranı	
		Teknokent veya Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) projelerine katılan öğrenci sayısı	
		Uluslararası kuruluşlarla ortak uygulanan eğitim programı sayısı	
		Yabancı dilde eğitim veren program sayısı	
	YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI	Yabancı uyruklu akademisyen sayısı	
		Yabancı uyruklu öğrenci sayısı	
		Yan dal ve çift ana dal programından mezun olanların toplam mezun sayısına oranı	
		Banımna hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	
		Beslenme hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	
		Öğrenci başına düşen sosyal donatı alanı	
		Öğrenci kulüp ve topluluk sayısı	
		Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı	
		Yükseköğretimde öğrenci başına banımna harcaması	
		Yükseköğretimde öğrenci başına beslenme harcaması	
		Yükseköğretimde öğrenci yaşamından memnuniyet oranı	
		Yükseköğretimde öğrencilere sunulan sağlık hizmetinden yararlanan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı	

Birim Faaliyet Raporlarının Şekli (Tüm Birimleri İçeren Ortak Bilgiler) e GİRİ DÖN

EKONOMİK KOD	AÇIKLAMA	2022 YILI	2023 YILI
		KBÖ*	KBÖ*
01	PERSONEL GİDERLERİ	1.322.000,00	2.656.000,00
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	229.000,00	503.000,00
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.000,00	3.000,00
05	CARİ TRANSFERLER		
06	SERMAYE GİDERLERİ		
*BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	TOPLAM		

[Birim Faaliyet Raporlarının Şekli \(Tüm Birimleri İçeren Ortak Bilgiler\) e GERİ DÖN](#)

EKONOMİK KOD		KBÖ	EKLENEN	DİŞÜLEN	TOPLAM	HARCAMA
01	PERSONEL GİDERLERİ	2.656.000,00			3.644.713,00	3.644.712,67
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	503.000,00			611.654,00	611.653,47
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	3.000,00			3.000,00	0,00
05	CARİ TRANSFERLER					
06	SERMAYE GİDERLERİ					
TOPLAM						

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yer-Tarih)

[Birim Faaliyet Raporlarının Şekli \(Tüm Birimleri İçeren Ortak Bilgiler\) e GERİ DÖN](#)