

*(09/11/2018 tarih ve 30590 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan **Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik** uyarınca hazırlanmıştır.)*

Öğretim Üyesi Dışındaki Öğretim Elemanı Kadrolarına Yapılacak Atamalarda Uygulanacak Merkezi Sınav İle Giriş Sınavlarına İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkındaki Yönetmeliğin Uygulanmasına İlişkin Birimlerimizce Yapılacak İş ve İşlemler aşağıda belirtilmiştir.

### **KAPSAM**

Aşağıda belirtilen iş ve işlemler üniversitemiz öğretim görevlisi ve araştırma görevlisi kadrolarına yapılacak atamaları kapsamaktadır. 1416 sayılı “Ecnebi Memleketlere Gönderilecek Talebe Hakkında Kanun” kapsamında öğretim görevlisi kadrosuna ilk defa yapılacak atamalarda, Tıpta ve Dış Hekimliğinde Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği ile Eczacılıkta Uzmanlık Eğitimi Yönetmeliği hükümlerine göre uzmanlık eğitimi almaya hak kazananların araştırma görevlisi kadrolarına atanmalarında, devlet hizmeti yükümlülüğü kurası sonuçlarına göre öğretim görevlisi kadrolarına atamalarda, anılan yönetmelik kapsamındaki kadrolarda istihdam edilenlerin görev süresi uzatımı mahiyetindeki yeniden atamalarında ve yabancı uyruklu öğretim elemanlarının sözleşmeli olarak çalıştırılmalarında aşağıda belirtilen iş ve işlemler uygulanmaz.

### **ÖĞRETİM ELEMANI TALEPLERİ**

Birimlerimizde ihtiyaç duyulan öğretim görevlisi ve araştırma görevlisi kadroları, ilgili akademik kurulların (anabilim dalı kurulu, bölüm kurulu, fakülte/yüksekokul kurulu) uygun görüşü alınarak ilan edilmek üzere rektörlüğümüze iletilir. Rektörlüğümüze ulaşan kadro talepleri boş kadro, mevzuat hükümleri vs. göz önüne alınarak değerlendirilir.

### **İLAN**

Öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı kadroları 15/07/2018 tarihli ve 30479 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan 10 sayılı Resmî Gazete Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesinin 5 inci maddesinin ikinci fıkrası uyarınca, ilan metninde; aranacak ve bahsi geçen yönetmelik kapsamında belirlenmiş olan şartlar, son başvuru tarihi, ön değerlendirme sonuçlarının ilan tarihi, giriş sınavı tarihi, yabancı dille eğitim-öğretim yapılan programlardaki öğretim görevlisi kadrolarında senato kararıyla sözlü sınav sonucu 60 ve üzeri puan alanlar için yazılı sınav yapılacaksa yazılı sınav tarihi, sınav sonuçlarının açıklanacağı günler ile internet adreslerini içeren sınav takvimi de belirtilerek Rektörlüğümüzce Resmî Gazete’de ilan edilir. Son başvuru tarihi, ilan tarihinden itibaren on beş günden az olarak belirlenemez. Adayların başvuruları, ilanda belirtilen adrese şahsen veya posta yoluyla ya da ilanda belirtilmiş olması halinde internet yoluyla yapılır.

İlan edilen öğretim elemanı kadro ilanları sonucunda son başvuru tarihi dikkate alınarak müracaat eden adayların kabul işlemleri her birimin kendisi tarafından yapılır. Ayrıca müracaatlar kayıt defterine işlenir. Postadaki gecikmeler nedeniyle ilanda belirtilen süre içinde yapılamayan başvurular dikkate alınmaz.

### **MERKEZİ SINAV**

Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitim Sınavına, bir lisans programından mezun olabilecek durumda olanlar, lisans mezunu olanlar ve denklik belgesi almış olmak kaydıyla yurtdışında lisans öğrenimini tamamlamış olanlar müracaat edebilirler. Alanlarındaki puan türünde 100 (yüz) üzerinden 70

(yetmiş) puan alanlar sınavda başarılı sayılırlar. Bu sınavın sonuçları, açıklandığı tarihten itibaren **5 (beş) yıl için geçerlidir.**

### **Muafiyet:**

Doktora veya tıpta, diş hekimliğinde, eczacılıkta ve veteriner hekimlikte uzmanlık ya da sanatta yeterlik eğitimini tamamlamış olanlarda, 7 nci maddenin dördüncü ve beşinci fıkraları kapsamındaki öğretim görevlisi kadrolarına atanacak olanlarda, yükseköğretim kurumlarında öğretim elemanı kadrolarında çalışmış veya çalışmakta olanlarda **merkezi sınav şartı aranmaz.**

Meslek yüksekokullarının, anılan yönetmeliğin 6 ncı maddesinin dördüncü fıkrası kapsamındaki öğretim görevlisi kadroları haricindeki öğretim elemanı kadrolarına yapılacak başvurularda **yabancı dil şartı aranmaz.**

## **İLAN SONUCUNDA MÜRACAAT EDECEK ADAYLARDA ARANACAK ŞARTLAR**

### **Genel Şartlar:**

1) Bu yönetmelik kapsamındaki öğretim elemanı kadrolarına yapılacak atamalarda;

a) 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 48 inci maddesinde belirtilen şartları taşımak,

b) ALES'ten en az 70 (yetmiş), Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen merkezi yabancı dil sınavından en az 50 (elli) puan veya eşdeğeri kabul edilen bir sınavdan bu puan muadili bir puan almış olmak gerekir. Merkezi sınav muafiyetinden yararlanmayı talep edenlerin ön değerlendirme ve nihai değerlendirme aşamalarında ALES puanı 70 (yetmiş) olarak kabul edilir.

*(Not: Yükseköğretim Kurulu'na kabul edilecek merkezi yabancı dil sınavlarının "Yükseköğretim Kurumları Yabancı Dil (YÖKDİL) Sınavı" ile Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan "Yabancı Dil Bilgisi Seviye Tespit Sınavı (YDS)" olarak belirlenmesine Yükseköğretim Yürütme Kurulu'nun 01/02/2017 tarihli toplantısında karar verilmiştir.)*

2) Meslek yüksekokullarının Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen uzmanlık alanlarındaki öğretim görevlisi kadroları hariç olmak üzere üniversite ve ileri teknoloji enstitüleri, senato kararıyla, anılan Yönetmelikte belirlenen ALES ve yabancı dil puan barajlarının üzerinde bir puanı asgari puan olarak belirleyebilirler.

3) Ön değerlendirme ve nihai değerlendirme aşamalarında lisans mezuniyeti notunun hesaplanmasında kullanılacak 4'lük ve 5'lik not sistemlerinin 100'lük not sistemine eşdeğeri Yükseköğretim Kurulu kararıyla belirlenir. Diğer not sistemlerinin 100'lük not sistemine eşdeğerliğine yükseköğretim kurumlarının senatoları karar verir.

4) Adaylarda, yabancı dille eğitim ve öğretim yapılan programlardaki öğretim görevlisi kadrolarına yapılacak atamalarda atama yapılacak programın eğitim dilinde; bilim alanı yabancı dille ilgili kadrolara yapılacak öğretim görevlisi atamaları ile zorunlu yabancı dil dersini vermek üzere öğretim görevlisi kadrolarına yapılacak atamalarda ilgili dilde; yükseköğretim kurumlarının uluslararası ilişkiler ile yabancı dille ilgili uygulamalı birimlerinde istihdam edilecek öğretim görevlisi atamalarında, en az bir dilde Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen merkezi yabancı dil sınavından en az 80 (seksen) puan veya eşdeğeri kabul edilen bir sınavdan bu puan muadili bir puana sahip olmak şartı aranır.

5) Yükseköğretim kurumları, anılan Yönetmeliğe tabi öğretim elemanı kadro ilanlarında lisans veya lisansüstü mezuniyet alanları ile ilan edilen alana ait bilimsel, nesnel ve denetlenebilir koşullar dışında belirli bir adayı tanımlayan özel şartlar koyamazlar.

6) İlanlarda, alanında tecrübe sahibi olmak şartının, hangi öğrenim düzeyinden sonrasına ait olduğu, belirli bir adayı tanımlamayacak şekilde belirtilir.

*(Not: Tecrübe şartı istenen ilanlarda, 14/03/2016 tarihinden önce tezsiz yüksek lisans programlarına kayıtlı olup bu tarihte veya bu tarihten önce ya da sonra söz konusu programlardan mezun olanların lisans sonrası iki yıl tecrübeli olarak kabul edilmesine, Yükseköğretim Yürütme Kurulu'nun 07/03/2017 tarihli toplantısında karar verilmiştir.)*

### **Özel Şartlar:**

1) Araştırma görevlisi kadrosuna başvurabilmek için giriş sınavının yapıldığı yılın ocak ayının birinci günü itibarıyla otuz beş (35) yaşını doldurmamış olmak gerekir. Araştırma Görevlisi kadrolarına başvurularda tezli yüksek lisans, doktora veya sanatta yeterlik eğitimi öğrencisi olmak şartı aranır.

2) Öğretim görevlisi kadrosuna başvuracak adaylarda en az tezli yüksek lisans derecesine sahip olmak şartı aranır.

3) Meslek Yüksekokullarının Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen uzmanlık alanıyla doğrudan ilgili lisans mezuniyeti bulunmayan alanlardaki programların Öğretim Görevlisi kadrolarına başvuracak adaylarda, en az lisans mezunu olup belgelendirmek kaydıyla alanında en az iki yıl tecrübe sahibi olmak şartı aranır.

4) Meslek Yüksekokullarının Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenen uzmanlık alanlarındaki uygulamalı dersleri vermek üzere istihdam edilecek öğretim görevlilerinde, her program için Yükseköğretim Kurulu tarafından karar verilen sayıdaki öğretim görevlisi kadrosu için geçerli olmak üzere, lisans mezunu olup belgelendirmek kaydıyla uygulama alanında en az dört yıl mesleki tecrübe sahibi olmak şartı aranır.

### **MÜRACAAT EDECEK ADAYLARDAN İSTENECEK BELGELER**

1) Adayın müracaat için hazırlamış olduğu dilekçesi veya üniversitemiz personel daire başkanlığının internet sitesinden temin edeceği başvuru formu,

*(<http://pdb.dpu.edu.tr/index/sayfa/5511/formlar> adresinden temin edilebilmektedir.)*

2) Nüfus cüzdanı fotokopisi,

3) 2 (iki) adet vesikalık fotoğraf

4) Adayın müracaat için hazırlamış olduğu özgeçmişi veya Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığı'nın internet sitesinden temin edeceği özgeçmiş formu,

*(<http://pdb.dpu.edu.tr/index/sayfa/5511/formlar> adresinden temin edilebilmektedir.)*

5) Lisans varsa yüksek lisans ve doktora diplomaları,

*(Not: Söz konusu diplomalar yurt dışından alınmış ise denklik belgesi)*

6) Lisans varsa yüksek lisans ve doktora mezuniyet transkripti,

*(Not: Ön değerlendirme ve değerlendirme aşamalarında lisans mezuniyeti not sistemlerinin (4'lük, 5'lik vs.) 100'lük not sistemine eşdeğerliğinde Yükseköğretim Kurulu'nun dönüşüm tablosu kullanılacaktır.)*

7) İlan edilen kadroya bağlı olarak gerekiyorsa yüksek lisans/doktora/sanatta yeterlik öğrenci belgesi,

8) Kamuda çalışıyor ya da çalışmışlığı varsa onaylı hizmet belgesi,

**9) Tecrübe şartı aranması halinde tecrübe süresi ile ilgili belgeler,**

(<https://www.turkiye.gov.tr/> internet adresinden SGK sigortalı hizmetlere ilişkin hizmet dökümü temin edilebilmektedir.)

**(Not:** Adayların tecrübe şartını sağlayıp sağlamama durumları kontrol edilirken, tecrübe sahibi olmak şartının hangi öğrenim düzeyinden sonrasına ait olduğu dikkate alınmalıdır.)

**10) ALES Belgesi,**

(\*Araştırma Görevlisi kadrolarına başvurularda, ilan edilen bölüm/anabilim dalı/program hangi alandan öğrenci alınıyorsa o alandaki ALES puan türünün kullanılmasına,

\*Öğretim Görevlisi kadrolarına başvurularda; adayın, lisans mezuniyeti hangi alanda ise o alandaki ALES puan türünü ya da ilan edilen bölüm/anabilim dalı/program hangi alandan öğrenci alıyorsa o alandaki ALES puan türünü tercihinine göre kullanabilmesine,

\*Özel yetenekle öğrenci alan programlar ile yabancı dil puanı ile öğrenci alan programlardan mezun olanların başvurularında herhangi bir ALES puan türünü kullanabilmesine,

\*Eğitim Bilimleri Bölümünde yer alan anabilim dallarındaki (Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık hariç) araştırma görevlisi kadrolarına başvurularda, adayın lisans mezuniyeti hangi alanda ise o alandaki ALES puan türünün kullanılmasına,

\*Açıköğretim programlarından mezun olanların öğretim görevlisi kadrolarına başvurularında; mezun oldukları programın örgün eğitimle öğrenci aldığı alandaki ALES puan türünü veya ilan edilen bölüm/anabilim dalı hangi alandan öğrenci alıyorsa o alandaki ALES puan türünü tercihlerine göre kullanabilmesine,

\*Alan türü değişen lisans programlarından mezun olanların, lisans öğrenimine başladıkları alandaki ALES puan türünü veya mezun oldukları programın ilan tarihinde öğrenci aldığı alandaki ALES puan türünü tercihlerine göre kullanabilmesine,

Yükseköğretim Yürütme Kurulu'nun 23/08/2017 tarihli toplantısında karar verilmiştir.)

**11) Yabancı dil belgesi,**

**(Not:** Yükseköğretim Kurulu tarafından kabul edilen merkezi yabancı dil sınavından en az 50 puan (Yönetmeliğin 6 ncı maddesinin 4 üncü fıkrası kapsamındaki öğretim görevlisi kadroları için 80 puan) veya eşdeğerliği kabul edilen bir sınavdan bu puan muadili bir puan almış olmak şartı aranmalıdır.)

**(Not:** Güncel Yabancı Dil Eşdeğerlikleri Ölçme Seçme ve Yerleştirme Merkezinin internet sitesinde bulunmaktadır.)

**12) Askerlik durum belgesi (Erkek adaylar için),**

(Askerlik Şubelerinden veya [www.turkiye.gov.tr](http://www.turkiye.gov.tr) adresli internet adresinden)

**13) Varsa yayınlanmış eserlerin listesi,**

Adayların genel şartlar, özel şartlar ve muafiyet durumları incelenerek başvurusu uygun bulunan ve giriş sınavına girecek adayların belirlenmesi için ön değerlendirme işlemleri yapılacaktır.

**(Not:** e-Devlet kapısı ([www.turkiye.gov.tr](http://www.turkiye.gov.tr))'ndan alınan karekodlu belgelerle başvuru yapılabilecek olup, söz konusu belgelerin doğruluğu sorgulanarak ön değerlendirme ve değerlendirme aşamalarında bu belgeler kullanılacaktır.)

İlanlar dolayısıyla yapılan başvuruların evrak kayıt işlemlerinin mutlaka yapılması, şayet bu başvuruyu reddetmeyi gerektiren bir sebep var ise başvurunun ne sebeple reddedildiğinin ilgisine (yazıyla) bildirilmesi gerekmektedir.

## GİRİŞ SINAVI JÜRİSİNİN BELİRLENMESİ

### 1) Yükseköğretim kurumlarında giriş sınavı jürisi;

Fakültelerde dekanın; konservatuar, enstitü, yüksekokul ve meslek yüksekokullarında müdürün önereceği, biri ilgili anabilim dalı başkanı, anabilim dalı başkanı yoksa bölüm başkanı, yabancı diller yüksekokullarında ise yüksekokul müdürü olmak üzere en az 8 (sekiz) öğretim üyesi arasından ilgili yönetim kurulunca seçilecek üç asıl bir yedek üyeden oluşur. Asıl üyelerden birinin ilgili anabilim dalı başkanı, anabilim dalı başkanı yoksa bölüm başkanı, yabancı diller yüksekokullarında ise yüksekokul müdürü olması ve seçilecek üyelerin, atama yapılacak öğretim elemanı kadro unvanının gerektirdiği görev alanı ile ilgili olması esastır.

### 2) Jüri, üyeleri arasından birini raportör olarak belirler.

3) Öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı kadroları için Cumhurbaşkanlığı kararıyla belirlenen ilave atama izinlerinin en fazla yüzde yirmisi kadar ilave atama izni kapsamında ilan edilen araştırma görevlisi kadroları için, sözlü giriş sınavı jürisi en az bir öğretim üyesi başka bir devlet üniversitesinden olmak üzere üç öğretim üyesinden oluşur.

*(Not: Giriş sınavı jürisinin belirlenmesine ilişkin ilgili yönetim kurullarınca alınan kararların bir örneğinin rektörlüğümüze bildirilmesi gerekmektedir. Jüri üyelerinin bir veya birkaçının başka bir devlet üniversitesinden belirlenmesi halinde bu durumun rektörlüğümüze bildiriminde; ön değerlendirme tarihinin, giriş sınavı tarihinin ve rektörlüğümüze yapılacak görevlendirme işlemlerinin göz önünde bulundurulması önem arz etmektedir.)*

## ÖN DEĞERLENDİRME

Sınav jürisi; başvuran adaylar arasından ilan edilen kadro sayısının **10 (on) katına** kadar aday,

\*Anılan Yönetmeliğin 6 ncı maddesinin dördüncü fıkrası kapsamındaki öğretim görevlisi kadrolarında (meslek yüksekokullarında bu kadrolarda istihdam edilecekler de dahil olmak üzere) ALES puanının **%40**'ını ve yabancı dil puanının **%60**'ını,

\*Anılan Yönetmelik kapsamındaki diğer kadrolarda ALES puanının **%60**'ını ve yabancı dil puanının **%40**'ını,

\*Meslek yüksekokullarına müracaatlarda ise ALES puanının **%70**'ini ve lisans mezuniyet notunun **%30**'unu dikkate alarak belirler.

Sonuçlar ön değerlendirme tarihinden en geç bir iş günü öncesinde Rektörlüğümüze bildirilir ve Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığınca üniversitemiz internet adresinde ilan edilir.

Son sırada aynı puana sahip birden fazla adayın olması halinde, bu kişilerin tamamı sınava çağrılır. Başvuru sayısının ilan edilen kadronun on katından az olması halinde, adayların tamamı giriş sınavına alınır. Adayların ön değerlendirmede dikkate alınan puanları ile lisans mezuniyet notları kadro ilanında belirtilen internet adresinde ilan edilir.

*(Not: Personel Daire Başkanlığımızca Yönetmelik hükümlerince oluşturulan, ek'te yer alan ve aynı zamanda Personel Daire Başkanlığımızın internet sitesinden Excel formatında erişilebilecek olan ön değerlendirme formları arasından ilan edilen kadro için uygun olan formun (Form-1, Form-2 veya Form-3) kullanılması gerekmektedir. Söz konusu formlar ihtiyaç halinde güncellenerek Personel Daire Başkanlığımızın internet sitesinde erişime açılmaktadır. Bu formların dışında veya güncel olmayan formları kullanmamanız ve formlar*

üzerinde doldurulması gereken kısımların haricinde herhangi bir değişiklik yapmamanız büyük önem arz etmektedir.)

## GİRİŞ SINAVLARI

1) Giriş sınavı, sınav jürisi tarafından;

\*Bilim alanı yabancı dille ilgili olan birimlerdeki öğretim görevlisi kadroları ile 2547 sayılı Kanunun 5 inci maddesinin birinci fıkrasının (1) bendi uyarınca zorunlu yabancı dil dersini vermek üzere atama yapılacak öğretim görevlisi kadroları için adayların **mesleki ifade ve bilgi becerisi ile anlatım yeteneğini ölçecek şekilde sadece sözlü olarak yapılır.**

\*Yabancı dille eğitim-öğretim yapılan programlardaki öğretim görevlisi kadrolarında **sözlü sınav yapılır.**

*(Not: Ancak senato kararı olması halinde sözlü sınav sonucu 60 (altmış) ve üzeri puan alanlar için yazılı sınav da yapılır. Bu durumda olanların giriş sınavı puanı, sözlü ile yazılı sınavın aritmetik ortalaması alınarak hesaplanır.)*

\***Sözlü sınav sonucu 60 (altmış) puanın altında olanlar başarısız sayılır ve nihai değerlendirme aşamasına geçemezler.**

\*Öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı kadroları için Cumhurbaşkanlığı kararıyla belirlenen ilave atama izinlerinin en fazla yüzde yirmisi kadar ilave atama izni kapsamında ilan edilen araştırma görevlisi kadroları için **giriş sınavı sözlü olarak yapılır.**

\*Öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı kadroları için Cumhurbaşkanlığı kararıyla belirlenen ilave atama izinlerinin en fazla yüzde yirmisi kadar ilave atama izni kapsamında ilan edilen araştırma görevlisi kadroları için yapılan **sözlü sınav sonucu 70 (yetmiş) puanın altında olanlar nihai değerlendirme aşamasına geçemezler.**

\*Anılan Yönetmelik kapsamındaki diğer kadrolar için ise giriş sınavı, **ilan edilen alanla ilgili bilgi düzeyini ölçecek şekilde sadece yazılı olarak yapılır.**

2) Sınav jürisi; yazılı ve sözlü sınavın nesnel, ölçülebilir ve denetlenebilir olmasını sağlar. Raportör olarak belirlenen üye, yazılı ve sözlü sınavların soru ve cevaplarını tutanak altına alır.

*(Not: Personel Daire Başkanlığımızca Yönetmelik hükümlerince oluşturulan, ek'te yer alan ve aynı zamanda Personel Daire Başkanlığımızın internet sitesinden Excel formatında erişilebilecek olan Nihai Değerlendirme formları arasından ilan edilen kadro için uygun olan (Form-5, Form-6 veya Form-7) formun kullanılması gerekmektedir. Söz konusu formlar ihtiyaç halinde güncellenerek Personel Daire Başkanlığımızın internet sitesinde erişime açılmaktadır. Bu formların dışında veya güncel olmayan formları kullanmamanız ve formlar üzerinde doldurulması gereken kısımların haricinde herhangi bir değişiklik yapmamanız büyük önem arz etmektedir.)*

## NİHAİ DEĞERLENDİRME

1) Sınav jürisinin değerlendirmesinde;

\*Anılan Yönetmeliğin 6 ncı maddesinin dördüncü fıkrası kapsamındaki öğretim görevlisi kadrolarında (meslek yüksekokullarında bu kadrolarda istihdam edilecekler de dahil olmak üzere) ALES puanının **%30**'unu, lisans mezuniyet notunun **%10**'unu, yabancı dil puanının **%30**'unu ve giriş sınavı notunun **%30**'unu,

\*Anılan Yönetmelik kapsamındaki diğer kadrolarda ALES puanının **%30**'unu, lisans mezuniyet notunun **%30**'unu, yabancı dil puanının **%10**'unu ve giriş sınavı notunun **%30**'unu,

\*Meslek yüksekokullarında ise ALES notunun %35'ini, lisans mezuniyet notunun %30'unu ve giriş sınavı notunun %35'ini hesaplayarak ilan edilen kadro sayısı kadar adayı başarı sırasına göre belirler.

**2) Değerlendirme puanı 65 (altmış beş) puanın altında olanlar sınavlarda başarısız sayılır.**

3) Adayların değerlendirmede dikkate alınan puanları ile lisans mezuniyet notları, kadro ilanında belirtilen internet adresinde ilan edilir.

## SINAVDA BAŞARILI OLANLARIN ATANMASI

1) Sınavlarda başarılı olan adaylar, başarı puanları esas alınarak ilan edilir.

2) İlan edilen kadro sayısı kadar **yedek aday da ilan edilir.**

3) Atamalar yürürlükteki mevzuata göre yapılır.

## REKTÖRLÜĞE GÖNDERİLECEK BELGELER

### **Giriş Sınavı Öncesi:**

1) Giriş Sınavı jürisinin belirlenmesine ilişkin Yönetim Kurulu Kararı,

2) Sınav jürisince düzenlenen Ön Değerlendirme Tablosu,

*(Not: Fakülte/Yüksekokul/Enstitü/Bölüm Başkanlıkları için Form:1, Meslek Yüksekokulları için Form:2, anılan Yönetmeliğin 6 ncı maddesinin dördüncü fıkrası kapsamındaki öğretim görevlisi kadroları (Meslek Yüksekokullarında bu kadrolarda istihdam edilecekler de dahil) için Form:3 kullanılacaktır.)*

Birimler ön değerlendirme sonuçlarını, Rektörlüğümüzce yapılacak işlemler için gereken süre de göz önünde bulundurularak ön değerlendirme sonuçlarının ilan tarihinden en geç bir iş günü öncesinde Üniversitemiz web sitesinde ilan edilmek üzere Rektörlüğümüze göndereceklerdir.

### **Giriş Sınavı Sonrası:**

1) İlanda belirtilen giriş sınavı tarihinde, giriş sınavına girmeye hak kazananlar için sınav jürisince düzenlenen **giriş sınavı klasik usulde yapılması; soru, ayrıntılı eşleştirilebilir cevap ve puan anahtarı ve kazanan adayın cevap tutanakları,**

*(Not: Her soru ayrı ayrı puanlanıp, jüri üyelerince paraflanması)*

*(Not: Anılan Yönetmeliğin 6 ncı maddesinin dördüncü fıkrası kapsamındaki öğretim görevlisi kadroları (meslek yüksekokullarında bu kadrolarda istihdam edilecekler de dahil olmak üzere) ve Öğretim üyesi dışındaki öğretim elemanı kadroları için Cumhurbaşkanı kararıyla belirlenen ilave atama izinlerinin en fazla yüzde yirmisi kadar ilave atama izni kapsamında ilan edilen araştırma görevlisi kadroları için yapılan sözlü sınav soru ve cevap tutanakları, diğer kadrolar için ilan edilen alanla ilgili bilgi düzeyini ölçecek şekilde yazılı değerlendirmelerine ait soru ve cevap tutanakları Rektörlüğümüze gönderilecektir.)*

2) Jüri üyelerince düzenlenen Giriş Sınav notu tutanağı,

*(Not: Yazılı giriş sınavları için Form:4/A, Sözlü giriş sınavları için Form: 4/B kullanılacaktır.)*

3) Sınav jürisince düzenlenen nihai değerlendirme tablosu,

*(Not: Fakülte/Yüksekokul/Enstitü/Bölüm Başkanlıkları için Form:5, Meslek Yüksekokulları için Form:6, anılan Yönetmeliğin 6 ncı maddesinin dördüncü fıkrası kapsamındaki öğretim görevlisi kadroları (Meslek Yüksekokullarında bu kadrolarda istihdam edilecekler de dahil) için Form:7 kullanılacaktır.)*

#### 4) Başarılı olan adayın müracaat evrakları,

Birimler giriş sınavı sonuçlarını, Rektörlüğümüzce yapılacak işlemler için gereken süre de göz önünde bulundurularak sonuçların ilan tarihinden en geç bir iş günü öncesinde Üniversitemiz web sitesinde ilan edilmek ve başarılı olan adayların açıktan atanması veya naklen atanması için yukarıda istenen belgeler ile birlikte Rektörlüğümüze göndereceklerdir.

### SINAV EVRAKLARININ MUHAFAZASI

**Birimler sınavlarla ilgili tüm evrakları gerektiğinde kontrol ve incelenmek üzere muhafaza etmekle yükümlüdürler.**

#### EKLER

EK-1 Fakülte/Yüksekokul/Enstitü/Bölüm Başkanlıkları için Ön Değerlendirme Tablosu (Form-1)

EK-2 Meslek Yüksekokulları için Ön Değerlendirme Tablosu (Form-2)

EK-3 Yönetmeliğin 6 ncı maddesinin dördüncü fıkrası kapsamındaki öğretim görevlisi kadroları (meslek yüksekokullarında bu kadrolarda istihdam edilecekler de dahil olmak üzere) için Ön Değerlendirme Tablosu (Form-3)

EK-4 Yazılı Giriş Sınav Notu Tutanağı (Form-4/A)

EK-5 Sözlü Giriş Sınav Notu Tutanağı (Form-4/B)

EK-6 Fakülte/Yüksekokul/Enstitü/Bölüm Başkanlıkları için Nihai Değerlendirme Tablosu (Form-5)

EK-7 Meslek Yüksekokulları için Nihai Değerlendirme Tablosu (Form-6)

EK-8 Yönetmeliğin 6 ncı maddesinin dördüncü fıkrası kapsamındaki öğretim görevlisi kadroları (meslek yüksekokullarında bu kadrolarda istihdam edilecekler de dahil olmak üzere) için Nihai Değerlendirme Tablosu (Form-7)

EK-9 Başvuru Formu

EK-10 Özgeçmiş Formu

EK-11 4'lük ve 5'lik Sistemdeki Notların 100'lük Sistemdeki karşılıkları