

## **TAAHHÜT VE KEFALET SENEDİ DÜZENLENİRKEN DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR**

1)Taahhüt ve kefalet senetleri noter huzurunda düzenlenmelidir.

2)Taahhüt ve kefalet senetleri noter huzurunda düzenlenmeden önce taahhüt ve kefalet senedine yazılacak müddeabihin(borç miktarının) 5018 Sayılı Yasa uyarınca kişinin kadro yerince hesaplanması ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca kontrol edilmesi gereklidir. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nın borç miktarı hususundaki onayından sonra notere gidilip,taahhüt ve kefalet senedi düzenlenmelidir.

3) Noterde Düzenlenen Taahhüt ve Kefalet Senetleri görevlendirilen öğretim elemanlarının kadronun bulunduğu Enstitü/Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokuluna kişinin görevlendirme ve atama işleminden önce teslim edilecektir. Öğretim elemanlarının kadro yerine teslim olunan taahhüt ve kefalet senetleri ve ekine konulacak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı onay yazısının bir örneği kişinin kadro yerince özlük dosyasında saklanmak üzere Personel Daire Başkanlığı'na gönderilecektir.

4) Taahhüt ve kefalet Senedine ilişkin hukuki süreç başlatırken veya şahsın isteği üzerine dava konusu müddeabihi 5018 sayılı Yasa uyarınca, öğretim elemanının kadrosunun bulunduğu Harcama Yetkilisi ve Gerçekleştirme Görevlisi hesaplayıp, borç kaydı yapılması için Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na bildirecektir.Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığınca kişiye borcunu bildiren borç bildirim yazısı yazılacaktır. Kişiye yapılan borç bildirimine rağmen kişi kendisine tanınan süre içerisinde ödeme yapmazsa Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı hukuki süreç başlatılması için müddeabihi ve ilgili evrakları Hukuk Müşavirliği'ne gönderecektir.

5)Yüklenme ve kefalet senedine ait damga vergisi makbuz mukabili borçlu tarafından ilgili vergi dairesine ödenebilir. Bu durumda Damga Vergisi bölümüne “Damga Vergisi ..... tarih ve ..... nolu makbuzla vergi dairesine ödenmiştir.” Şerhi verilecek ve makbuzun bir örneği yüklenme ve kefalet senedi ekinde muhafaza edilecektir.

6)2547 sayılı yasanın 33 ve 39. maddesi uyarınca yurtdışına yapılan görevlendirmelerde aşağıdaki hesaplama şekli esas alınmalıdır:

**HESAPLAMA ŞEKLİ: BRÜT MAAŞ – GELİŞTİRME ÖDENEĞİ X EĞİTİM SÜRESİ X 2**

7)Taahhüt ve kefalet senedinde hesaplama yapılırken eğitim süresi olarak azami süre esas alınmalıdır. Buna göre;

Yükseklisans: Üç(3) yıl

Doktora: Altı(6) yıl

Yükseklisans + Doktora : Dokuz (9) yıl olarak esas alınarak hesaplama yapılacaktır.

## **2547 SAYILI YASANIN 35.MADDESİ UYARINCA TAAHHÜT VE KEFALET SENEDİ DÜZENLENİRKEN DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR**

1)Taahhüt ve kefalet senetleri noter huzurunda düzenlenmelidir.

2) Taahhüt ve kefalet senetleri noter huzurunda düzenlenmeden önce taahhüt ve kefalet senedine yazılacak müddeabihin(borç miktarının) 5018 Sayılı Yasa uyarınca kişinin kadro yerince hesaplanması ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca kontrol edilmesi gereklidir. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'nın borç miktarı hususundaki onayından sonra notere gidilip, taahhüt ve kefalet senedi düzenlenmelidir.

3) Noterde Düzenlenen Taahhüt ve Kefalet Senetleri görevlendirilen araştırma görevlilerinin kadronun bulunduğu Enstitü/Fakülte/Yüksekokul/Meslek Yüksekokuluna kişinin görevlendirme ve atama işleminden önce teslim edilecektir. Araştırma görevlilerinin kadro yerine teslim olunan taahhüt ve kefalet senetleri ve ekine konulacak Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı onay yazısının bir örneği kişinin kadro yerince özlük dosyasında saklanmak üzere Personel Daire Başkanlığı'na gönderilecektir.

4) Taahhüt ve kefalet Senedine ilişkin hukuki süreç başlatırken veya şahsın isteği üzerine dava konusu müddeabihi 5018 sayılı Yasa uyarınca, araştırma görevlilerinin kadrosunun bulunduğu Harcama Yetkilisi ve Gerçekleştirme Görevlisi hesaplayıp, borç kaydı yapılması için Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı'na bildirecektir. Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığınca kişiye borcunu bildiren borç bildirim yazısı yazılacaktır. Kişiye yapılan borç bildirimine rağmen kişi kendisine tanınan süre içerisinde ödeme yapmazsa Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı hukuki süreç başlatılması için müddeabihi ve ilgili evrakları Hukuk Müşavirliği'ne gönderecektir.

5) Yüklenme ve kefalet senedine ait damga vergisi makbuz mukabili borçlu tarafından ilgili vergi dairesine ödenebilir. Bu durumda Damga Vergisi bölümüne “Damga Vergisi ..... tarih ve ..... nolu makbuzla vergi dairesine ödenmiştir.” Şerhi verilecek ve makbuzun bir örneği yüklenme ve kefalet senedi ekinde muhafaza edilecektir.

6) 2547 sayılı yasanın 35. maddesi uyarınca yurtiçinde başka bir Üniversiteye yapılan görevlendirmelerde aşağıdaki hesaplama şekli esas alınmalıdır:

HESAPLAMA ŞEKLİ: BRÜT MAAŞ – GELİŞTİRME ÖDENEĞİ X EĞİTİM SÜRESİ X 1.5

7) Taahhüt ve kefalet senedinde hesaplama yapılırken eğitim süresi olarak azami süre esas alınmalıdır. Buna göre;

Yükseklisans: Üç(3) yıl

Doktora: Altı(6) yıl

Yükseklisans + Doktora : Dokuz (9) yıl olarak esas alınarak hesaplama yapılacaktır.

**Taahhüt ve Kefalet Senedi Düzenlenirken Kefaletleri Kabul Edilecek Kişiler Şunlardır:**

- 1- Memurlar ve SGK iştirakçisi olarak maaş ya da ücret alan işçiler,
- 2- Ticaret ya da sanayi odasına kayıtlı tüccar ya da esnaf, sanatkâr, (Ticaret veya sanayi odasına kayıtlı olması şarttır.)
- 3- Yüksek tahsili gerektiren meslek sahiplerinden serbest çalışanlar ( Doktor, Avukat, Eczacı, Mühendis, Mimar vb. İlgili meslek kuruluşlarına üye olmaları şarttır.)
- 4- Bankalarda çalışan memur ve işçiler.

**Taahhüt ve Kefalet Senedi Düzenlenirken Kefaletleri Kabul Edilmeyecek Kişiler Şunlardır:**

- 1- Emekli, çiftçi, Bağ-Kur' a kayıtlı olmayan meslek sahipleri, Bağ-Kur'a kayıtlı ev hanımları, herhangi bir işyerine bağlı olmayan isteğe bağlı sigortalılar.
- 2- Yedek subay, öğrenci, er ve erbaşlar,
- 3- Taahhüt Edenin Eşi,
- 4- Karı kocanın ikisi aynı anda,
- 5- Her türlü tüzel kişilikler.
- 6- Şirketler ve şirket ortakları
- 7- Yasa hükümlerine göre kefil olamayacak diğer şahıslar,



T. C.  
DUMLUPINAR ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ  
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı



Sayı : 48607877-846.02-  
Konu : Kefalet

13.06.2016

Dağıtım

İlgi : a) Personel Daire Başkanlığı'nın 31.07.2015-E.30019 sayılı yazısı.  
b) 15.03.2016-E.13501 sayılı yazımız.

Üniversitemiz akademik personellerin, 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 33. 35. ve 39. maddesi uyarınca yapılan görevlendirmelerde, taahhüt ve kefalet senedinin düzenlenmesi, nasıl işlem yapılacağı ve uyulması gereken kurallar ilgi (a) sayılı yazı ile bildirilmiştir.

Yukarıda belirtilen görevlendirmelere ait akademik personellerden alınan taahhüt ve kefalet senetleri Muhasebat Genel Müdürlüğü'nün 02.03.2016 tarih ve 3106 sayılı yazısına istinaden hesaba alınması gerektiği ilgi (b) sayılı yazımız ile bildirilmiştir.

Üniversitemiz Personel Daire Başkanlığı ve birimlerce gönderilen taahhüt ve kefalet senetleri ekte belirtilen kişilere ait ilgili hesaplara alınmıştır.

Hesaba alınan ve alınacak olan taahhüt ve kefalet senetlerinden mecburi hizmet yükümlülüğü sona eren ve sona erecek olan akademik personellerin (hukuki işlem yapılmayan ve başlatılmayanlar hariç) birimlerce tespit edilerek, başkanlığımıza yazı ile bildirilecek ve iade edilerek hesaplardan çıkarılacaktır.

Personel Daire Başkanlığı'nın ilgi (a) sayılı yazısına istinaden, birimlerce hazırlanan ve Başkanlığımız tarafından kontrol edilmesi için gönderilen taahhüt ve kefalet senetleri ilgi yazıda belirtilen hususlara dikkat edilerek tüm bilgiler (kefiller dahil) düzenlendikten sonra gönderilmesi, gönderilen yazıda Rektörlük Makamından alınan onay belgesi ve son aya ait maaş bordrosunun gönderilmesi gerekmektedir.

Gereğini rica ederim.

**e-imza**

Prof. Dr. Halis AYDEMİR  
Rektör Yardımcısı

EK :

Taahhüt ve Kefalet Senetleri

DAĞITIM:

Enformatik Bölümü Başkanlığı  
Eğitim Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü  
Fen Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü  
Sağlık Bilimleri Enstitüsü Müdürlüğü  
Sosyal Bilimler Enstitüsü Müdürlüğü  
Dış Hekimliği Fakültesi Dekanlığı  
Eğitim Fakültesi Dekanlığı  
Fen Edebiyat Fakültesi Dekanlığı  
Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanlığı  
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı