



BİRİM TOPLUMSAL KATKI TEMSİLCİSİ

Görevleri

1. Koordinatörlüğün faaliyetlerine ilişkin süreçleri birim adına takip ve organize etmek.
2. Birimi bünyesinde toplumsal katkı sağlayan etkinliklerin takibini yapmak, izlemek ve kaydını tutarak raporlamak ve nihayetinde bunları Koordinatörlüğe aktarmak.
3. Koordinatörlükle iletişim ve ilişki sürecini Birim adına etkili biçimde yürütmek.
4. Görevlerinde ve faaliyetlerinde Koordinatöre yardımcı olmak.
5. Koordinatörlüğün faaliyetleri, talepleri, süreçleri ve işleyişi kapsamında verilen görevleri yerine getirmek.

Yetkileri

1. Yukarıda belirtilen görevleri gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
2. Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereçleri kullanabilmek.

Sorumlulukları

Yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken Toplumsal Katkı Koordinatörü, Rektör Yardımcısı ve Rektör'e karşı sorumludur.